Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE
L'ALIMENTATION

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2022-58** **19/01/2022**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 21

Objet : Appel à candidature : 20 postes au titre de la mobilité « au fil de l'eau »

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau " ; les fiches correspondantes mentionnant les personnes à contacter sont jointes en annexe à la présente note.

Secrétariat Général - Direction Générale de l’Alimentation :

- 1 poste de chef. fe de pôle formation

Poste vacant

Date limite de candidature : 03/02/2022

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie :

- 1 poste de chef.fe de pôle stratégie de formation

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

- 1 poste de responsable CPCM

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction Départementale des Territoires de Tarn et Garonne :

- 1 poste de gestionnaire dispositifs structures entreprises

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône :

- 1 poste de gestionnaire contrôles des structures

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

- 1 poste de gestionnaire des aides FEADER

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt Occitanie – CGAAER

- 1 poste d’inspectrice santé sécurité au travail

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt de Corse :

- 1 poste de chef.fe de pôle gestion des RH

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction départementale de la protection des populations de l’Hérault:

- 1 poste de chef.fe de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction départementale de la protection des populations de Loire Atlantique :

- 1 poste d’inspecteur.trice Santé et Protection Animales

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne :

- 1 poste de responsable d’antenne

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

- 1 poste d’inspecteur.trice en abattoir

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

- 1 poste de chef.fe du service protection de l'environnement

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction départementale de la protection des populations du Nord :

- 1 poste d’animateur.trice régional gestionnaires comptables

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

- 1 poste de chargé.e d'inspection Import-Export SPAE

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction Départementale de l'Emploi,du Travail,des Solidarités et de la Protection des populations des Hautes-Pyrénées :

- 1 poste d’inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction départementale de la Protection des Populations du Val-de-Marne :

- 1 poste de secrétaire technique - appui métier

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

- 1 poste de chargé.e et gestionnaire technique

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

- 1 poste d’adjoint.e chef de service

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Direction Régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt Bretagne/ Hauts-de-France /Occitanie :

- 1 poste de référent.e National.e en pharmacie Vétérinaire

Poste vacant

Date limite de candidature : 20/02/2022

Le sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Laurent BELLEGUIC

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Secrétariat Général (SG) et Direction Générale de l'Alimentation (DGAL)
Délégation du Soutien aux Services - Bureau d'administration des personnels
78 rue de Varenne – 75007 PARIS

En cas de recrutement d'un contractuel : article 4.2 de la Loi 84.16

Chef.fe de pôle formation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5SGE00157

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La délégation du soutien aux services (DSS) est chargée d'assurer la gestion des moyens communs à l'ensemble du secrétariat général (SG) et de la direction générale de l'alimentation (DGAL).
La DSS est organisée en 4 bureaux :
• le bureau d'administration des personnels (BAP) ;
• le bureau des moyens des services (BMS) ;
• le bureau des affaires générales de Toulouse (BAGT)
• le bureau de l'exécution de la dépense (BED).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Le titulaire de ce poste construit le plan local de formation des structures relevant du périmètre d'action de la DSS (SG et DGAL) et conçoit l'ingénierie des dispositifs de formation, en cohérence avec les orientations ministérielles de formation et en tenant compte des besoins spécifiques des services dans le cadre des formations métiers.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• il élabore le plan local de formation et assure sa mise en œuvre dans tous ses aspects tant organisationnels que financiers. Il établit un bilan annuel qui est présenté en CT-SG et CT-DGAL,
• il fait émerger les attentes des services et des agents, anticipe les évolutions de missions ou de fonctions, propose et organise les actions de formation adaptées et est responsable de l'ingénierie de formation liée aux métiers du SG et de la DGAL,
• il accompagne les prises de postes des nouveaux arrivants ainsi que les réorientations professionnelles liées à restructuration de service,
• il participe avec les chefs de service à la construction de parcours de professionnalisation structurés et a en charge l'exploitation du volet formation des entretiens annuels d'évaluation.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le chef du pôle formation s'appuie sur un responsable local de formation (RLF) délégué sur le site de Toulouse. Il travaille en relation avec le réseau des RLF d'administration centrale et la déléguée à la formation continue d'administration centrale. Il s'appuie en tant que de besoin sur les compétences du bureau de formation continue et du développement des compétences (BFCDC) au SRH et a un contact privilégié avec les différents services du SG et de la DGAL.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	• Ingénierie de formation • Gestion budgétaire et comptable • Règles de la commande publique • Techniques et outils d'évaluation d'une formation Ces savoirs pourront être complétés par un cycle de formation adapté	• Analyser un besoin et savoir innover • Aisance relationnelle • Capacité d'écoute, de dialogue et de réactivité • Gérer un budget • Négocier • Rigueur et sens de l'organisation
Personnes à contacter	Sophie ANDRE, Adjointe de la déléguée du soutien aux services – en charge des sujets RH , Tél : 01 49 55 58 19, sophie.andre@agriculture.gouv.fr Jérôme SANTERRE, Chef du BAP Tél : 01 49 55 44 97 jerome.santerre@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie (DRAAF)
Service Régional de la Formation et du Développement
Affectation à Caen
N° de poste A5R1400073
Intitulé du poste : Chef du pôle Stratégie de la formation et des établissements

Chef.fe de pôle stratégie de formation et des étab

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5R1400073

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le SRFD sous l'autorité du DRAAF – Autorité Académique - assure la mission d'administration, de gestion et d'animation du dispositif de l'enseignement agricole de la région Normandie. Il pilote notamment la stratégie régionale de l'enseignement agricole. Implanté sur deux sites Caen et Rouen. Il est constitué de 17 agents et 3 pôles : stratégie de la formation et des établissements, gestion des moyens et des personnels, missions éducatives et vie scolaire.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Placé sous l'autorité du chef de service et de son adjoint, il est responsable du pôle stratégie de la formation et des établissements dont il assure le pilotage, l'animation et la coordination dans les domaines des parcours de formation, de la formation continue professionnelle et apprentissage, l'expérimentation/l'innovation et le numérique éducatif. Ces deux derniers domaines sont assurés par des délégués régionaux (DRIF, DRTIC). Il contribue à la mise oeuvre de la stratégie régionale.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Parcours de formation : suivre l'orientation (Parcoursup et Affelnet), la carte de formation initiale scolaire, les dérogations en formation initiale, les effectifs de la formation initiale (FREGATA et DECIEA) et les structures, les dossiers d'investissement pédagogique des EPL, traiter les dossiers statistiques, instruire les demandes d'enseignement à l'initiative des établissements.

Suivre les activités du chargé de formation continue professionnelle et apprentissage, du DRIF et du DRTIC.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Etablissements publics et privés Partenaires institutionnels (Rectorat, Conseil régional, Agence régional de l'orientation et des métiers) Partenaires professionnels</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissance des formations et des établissements, de la réglementation Maîtrise des logiciels</td><td>Qualité relationnelle, rédactionnelle et d'expression orale Rigueur et organisation Analyse et synthèse</td></tr>
</table>

		Autonomie et disponibilité
Personnes à contacter	Alain PINDARD, chef de service – alain.pindard@agriculture.gouv.fr Frédérique EYHERABIDE, cheffe du SRFD adjointe - frederique.eyherabide@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Aimentation
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Normandie
6, boulevard Général Vanier – 14070 CAEN Cedex 5
Secrétariat Général

Responsable CPCM

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5R1400033

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Attaché d'administration de l'état</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Commun au MAA/MTE, le Centre de prestations comptables mutualisé CPCM traite sur Chorus l'exécution des dépenses, des recettes et de la gestion des actifs des deux directions régionales (DRAAF et DREAL), de la DIRNO, de la DIRMer MEMN, du CVRH, de l'ESAM et des dix DDI (DDTM, DDCSPP et DDETSPP)
A la DRAAF Normandie, le CPCM est rattaché au Secrétariat Général. Ses agents sont répartis sur deux sites : Caen et Rouen.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Exercer la fonction de responsable du CPCM pour la région Normandie.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Piloter et encadrer les agents du CPCM des sites de Rouen (17 agents) et de Caen (10 agents).
.organisation du travail, priorités et suppléances
·animation des équipes (réunions)
·suivre et décliner les réformes techniques et comptables,

Établir un cadre de fonctionnement avec les service délégants :
.suivi des conventions de délégations de gestion avec les services délégants
.modalités de travail avec les services (procédures)
.assistance à l'outil et aux restitutions

En cas de vacance, un contractuel pourra être recruté sur la base juridique de l'article 4.2 ou 6.5 de la loi 84-16</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Responsables financiers et services métiers des DDI, de la DRAAF et de la DREAL et des autres services du MAA, du MTE et du MCTRCT de la région Normandie, Services « dépense » de la DRFIP76 et de la DDFIP14, CBR/DRFIP, Contrôleurs de gestion, Responsables d'actifs, Responsables des applications informatiques, secrétaire général de la DRAAF et de la DREAL.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Comptabilité publique, réglementations des procédures comptables et de la chaîne de la dépense Droit public et réglementation de la commande publique Connaissance des organisations budgétaires et comptables du périmètre d'activité du CPCM	Management (expériences réussies indispensable) Capacité d'écoute, d'animation, travail en équipe Qualités relationnelles, sens du contact, diplomatie Aptitude à l'animation de réseaux et à la négociation Sens de l'organisation Rendre compte
Personnes à contacter	Rémi LAFOREST, secrétaire général 02 31 24 99 41 remi.laforest@agriculture.gouv.fr Valérie GARNIER, secrétaire générale adjointe 02 32 18 94 03 valerie.garnier@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de Tarn et Garonne
2 quai de Verdun
82000 MONTAUBAN
En cas de vacance poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 4.2 et 6. quinquies Loi n°84-16 modifiée par la loi n°2019-828)
Dans le cadre du transfert de la gestion du FEADER à la région Occitanie, le poste sera placé directement sous l'autorité de la Région à compter du 1er janvier 2023

Gestionnaire dispositifs structures entreprises

N° de publication : **Référence du poste : A5D8200022** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Appliquer les politiques européenne et nationale dans les domaines des aides à l'économie agricole (aides de la PAC, installation, investissements, diversification), de la gestion du foncier et de l'espace agricole, du contrôle des structures des exploitations agricoles et de l'agrément des sociétés en agriculture (GAEC notamment).
Objectifs du poste	Respect des procédures dans le cadre de l'octroi de la Dotation Jeune Agriculteur (DJA) et des aides relevant de l'Accompagnement de l'Installation et de la Transmission en Agriculture (AITA), mesures d'aides nationales ou cofinancées par les fonds européens (FEADER) . Sécuriser l'instruction des plans de professionnalisation personnalisés (PPP), des plans d'entreprise (PE) et de leurs demandes de modifications. Assurer un contrôle efficace de la mise en œuvre des plans PDE et PE.
Description des missions	Missions du poste : – Gérer les mesures DJA et celles relevant de l'AITA, y compris liées au conventionnement avec le CEPPP, l'organisme de formation 21 heures et le point accueil installation – Appliquer la réglementation dans le cadre de la gestion des dossiers de PPP et des plans d'entreprise ainsi qu'au niveau du contrôle des plans de développement de l'exploitation / plans d'entreprise Activités principales : – Instruire les dossiers de demande d'aide et de demande de paiement concernant les mesures DJA – Gérer le conventionnement sur l'AITA, les demandes d'avenants et les suivis – Mettre en œuvre les contrôles réglementaires et gérer les réponses à l'ASP pour les contrôles sur place et de conformité financière – Apporter un appui fonctionnel et réglementaire auprès du service pré-instructeur (chambre d'agriculture) – Participer à la définition des orientations régionales – Préparer et animer le groupe de travail

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Positionnement dans la structure : sous l'autorité hiérarchique directe du chef du bureau des exploitations agricoles et de la ruralité.
Travail en binôme et supervision avec le technicien chargé des suivis et des contrôles réglementaires.
Relations internes et externes
en interne : autres services de la DDT, notamment le SEB et le Bureau PAC au SEA.
en externe : chambre d’agriculture, agence de services et de paiement, DRAAF, Conseil Régional, FranceAgriMer, CEPPP, organismes de formation...</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Réglementation sur l’installation en agriculture et la transmission des exploitations / pratique
Procédures de gestion des aides européenne et nationale / pratique</td><td>Travail en équipe / pratique
Capacité d’analyse et de synthèse / pratique
Techniques de communication : expression orale et écrite / pratique
Autonomie - Réactivité / pratique</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Supérieur hiérarchique : Daniel GALTIE / Tel : 05 63 22 24 78 / Email : daniel.galtie@tarn-et-garonne.gouv.fr
Chef de service : François MILHAU / Tel : 05 63 22 24 81 / Email : françois.milhau@tarn-et-garonne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône
Service économie et politique agricoles
24 Boulevard des Alliés CS 50389 70014 VESOUL CEDEX
N°ODISSEE : A5D7000015

Gestionnaire Contrôles des Structures

N° de publication : **Référence du poste : A5D7000015** **Catégorie : B**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif		3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles		2
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le service économie et politique agricoles gère les problématiques agricoles c'est-à-dire les procédures administratives, les aides financières (PAC et aides conjoncturelles), les contrôles. Il compte 17 personnes réparties en 3 cellules : installation et modernisation, agro-écologie et contrôles, aides directes. Le poste est rattaché à la première des 3.	
Objectifs du poste	• Gérer les procédures liées au contrôle des structures • Assurer la présence de l'État dans le domaine du foncier agricole • Participer au secrétariat de la CDOA (Commission Départementale d'Orientation Agricole)	
Description des missions	• Instruction des dossiers de demande d'autorisation d'exploiter • Déploiement de l'outil de télédéclaration « LOGICS » • Accueil des exploitants agricoles dans le cadre du contrôle des structures • Préparation des éléments nécessaires à l'examen des dossiers en CDOA • Rédaction des décisions transmises à la DRAAF pour signature • Participation aux réunions régionales concernant la politique foncière • Rédaction des projets de réponse au recours gracieux • Apport des éléments nécessaires à la rédaction des mémoires en cas de recours contentieux (avec service juridique) • Notification, publication et suivi des décisions • Bilan annuel des activités liées au contrôle des structures	
Champ relationnel du poste	Exploitants agricoles, l'ensemble du service, les services juridiques (internes et régionaux), la DRAAF, les organisations professionnelles agricoles et certains propriétaires	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Connaissances juridiques de base sur les exploitations et schéma directeur régional des exploitations agricoles en complément du CRPM maîtrise des logiciels de base	Rédaction administrative Sens de l'organisation Sens de la pédagogie et des relations humaines Capacité d'écoute et de conseil
Personnes à contacter	Secrétariat Général Commun (sgc-rh@haute-saone.gouv.fr) Simon DEVISME - chef du service tel 03 63 37 92 20 - courriel : simon.devisme@haute-saone.gouv.fr Sylvie Gallet : adjointe chef de service/chef de cellule aides directes Tel : 03 63 37 92 22 mail : sylvie.gallet@haute-saone.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale des Territoires de la Haute-Saône
24 Boulevard des Alliés CS 50389 70014 VESOUL CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4.3)

Gestionnaire des aides FEADER / Modernisation

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A5D7000009

Catégorie : B ou C</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Adjoint administratif</td><td>1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service économie et politique agricoles gère les procédures administratives, les aides financières (PAC et aides conjoncturelles), et les contrôles agricoles. Il compte 17 personnes réparties en 3 cellules : installation et modernisation, agro-écologie et contrôles, aides directes. Le poste est dans la première des 3.
Les missions du poste seront transférées au Conseil Régional en 2023, ce poste est un tremplin pour éventuellement intégrer cette administration.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">• Sécuriser les dossiers FEADER
• Gérer la mesure « protection des troupeaux contre la prédation »
• Appuyer les autres agents dans le cadre du PCAE et de la diversification</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">• Instruction des dossiers FEADER (aides aux investissements bâtiments et équipements agricoles)
• Édition et suivi des conventions
• Saisie dans OSIRIS</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Exploitants agricoles, Conseil régional, Chambre d'agriculture, autres services de
l'État, organismes agricoles, DRAAF</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances de base sur les exploitations agricoles
maîtrise des logiciels de base</td><td>Rédaction administrative
sens de l'organisation
sens de la pédagogie et des relations humaines</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Secrétariat Général Commun (sgc-rh@haute-saone.gouv.fr) Simon DEVISME - chef du service tel 03 63 37 92 20 - courriel : simon.devisme@haute-saone.gouv.fr Sylvie Gallet : adjointe chef de service/chef de cellule aides directes - mail : sylvie.gallet@haute-saone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
CGAAER/Secrétariat Général/SRH
Localisation du poste : DRAAF Occitanie - Site de Montpellier
Immeuble Néos I, 697, avenue Etienne Méhul - CA. Croix d'Argent - CS 90077 34078
Montpellier Cedex 3

Inspecteur.trice santé et sécurité au travail (ISST)

N° de publication : **Référence du poste : A5R3100160** **Catégorie : A3**		
Corps		**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement		2
Attaché d'administration de l'état		2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts		3.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire		2.1
Poste V (Vacant)		
Présentation de l'environnement professionnel	Le réseau des ISST est composé de 8 agents. L'animation de ce réseau est assurée par la présidence du CHSCTM. La fonction induit de fréquents déplacements dans les sites du MAA (DRAAF,DDETSPP,DDT(M) et Enseignement des régions PACA, Corse et Occitanie (Languedoc),de l'INRAE, de l'ANSES.	
Objectifs du poste	Contrôler l'application de la réglementation pour les domaines de la santé et de la sécurité, conseiller et formuler des propositions pour la prévention des risques professionnels, contribuer à la définition de la stratégie ministérielle en matière de santé, sécurité au travail.	
Description des missions	Inspection : réalise des missions d'inspections, rédige des rapports, évalue la prise en compte des enjeux de prévention dans le fonctionnement des services, recommande toute mesure de prévention des risques professionnels destinée à améliorer la sécurité et les conditions de travail. Conseil: apporte expertise, appui et conseil aux chefs de services, ainsi qu'aux assistants et conseillers de prévention. Participe aux réunions des CHSCT et CoHS. Animation de réseau :contribue à l'animation des réseaux des acteurs de la prévention (information ,conseil, formation).	
Champ relationnel du poste	DRAAF, IGAPS, Directions des structures, Acteurs de la prévention, Réseau des ISST	
Compétences	**Savoirs**	**Savoir-faire**

liées au poste	Aucun diplôme vétérinaire exigé Réglementation et organisation portant sur la santé et la sécurité au travail Méthodologies d'analyse des risques Techniques de contrôles et enquêtes Bases du management Connaissance métiers de l'enseignement techn.et sup. et du contrôle vétérinaire	Rédaction de rapports Savoir analyser et (auto)évaluer sa pratique (contrôle, conseil, information, suivi). Capacité d'écoute, de pédagogie et d'expression. Savoir formuler des préconisations. S'inscrire dans un travail d'équipe
Personnes à contacter	Mr Patrick SOLER, inspecteur général de l'Agriculture, Président du CHSCTM CGAAER patrick.soler@agriculture.gouv.fr Mr Pierre CLAVEL, coordonnateur du réseau ISST pierre.clavel@agriculture.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Régionale de l'Agriculture et de la Forêt de Corse
Secrétariat Général
Le Solférino
8 Cours Napoléon
20000 AJACCIO

N°ODISSEE : A5R2A00012

Chef.fe de pôle Gestion des ressources humaines

N° de publication : **Référence du poste : A5R2A00012** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DRAAF de Corse (50 agents) pilote et contribue à mettre en œuvre l'ensemble des politiques du ministère dans la région. Le Secrétariat Général, composé d'une équipe dynamique de 8 agents est chargé d''assurer le bon fonctionnement interne de la DRAAF en relation directe avec la direction. Le secrétariat général intervient sur un ensemble varié de domaines, souvent en appui des autres services répartis sur 3 sites (siège à Ajaccio et deux sites distants à Bastia).
Objectifs du poste	Sous l'autorité de la direction, notamment le secrétaire général, le référent RH se voit confier dans son ensemble la gestion administrative des personnels titulaires et contractuels. Il contribue par ailleurs, en appui du secrétaire général, au bon déroulement des instances du dialogue social.
Description des missions	Mission-1: Gestion administrative des titulaires et contractuels - Mettre en œuvre les sollicitations du service des ressources humaines et de la MAPS - Suivre et traiter les dossiers individuels dans le cadre des campagnes d'entretien professionnel, d'avancement, de primes, médecine du travail - Assurer les fonctions de correspondant social (relai SRIAS, prestations sociales, restauration collective) Mission-2: Supervision du recrutement des contractuels et stagiaires - Contribuer à l'information sur les modalités de recrutement, notamment auprès des chefs de service (procédures, dossiers, paiement des heures, autorisation de cumul,...) - Mettre en œuvre les dispositifs de recrutement (PEP, Pole Emploi) Mission-3: Réunions institutionnelles sur des questions RH - Préparer, avec le secrétaire général, les éléments en vue de ces réunions (dont bilan social) - Participer aux réunions et rédiger les procès-verbaux. - Participer à des réunions RH et/ou à des groupes de travail RH

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Agents de la DRAAF,
- Direction et Chefs de service de la DRAAF
- Représentants des personnels aux instances sociales
- Bureaux de gestion et directions du ministère de l’agriculture et de l’alimentation et MAPS Sud
- Autres administrations (DDI, SCCD, SGAC...)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance du fonctionnement du MAA
- Connaissance de la règlementation juridique et administrative RH
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques et applications informatiques du poste
- Qualités d'expression écrite et orale</td><td>- Organisation, rigueur et efficacité
- Autonomie, discernement et sens des initiatives
- Sens des responsabilités et discrétion professionnelle
- Capacité à rendre compte, capacités d'analyse et de synthèse
- Aptitudes relationnelles</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Frédéric FORNER, Secrétaire Général
Tel : 04.95.51.86.68
Courriel : frederic.forner@agriculture.gouv.fr

M. François ORTOLI, Secrétaire Général Adjoint
Tel : 04.95.51.86.42
Courriel : francois.ortoli@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Rue Serge Lifar - CS 87377 - 34 184 Montpellier cedex 4
Service sécurité alimentaire

Chef.fe de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D3400012

Catégorie : A3</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>2.2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP de l'Hérault regroupe 60 agents sur trois sites : site de Montpellier, unité territoriale de Sète et abattoir de Pézenas. Le service sécurité alimentaire des aliments réalise les missions d'inspection principalement dans les établissements agréés, la remise directe, la restauration collective. Il instruit les demandes d'exportations des denrées d'origine animales et réalise la coordination des plans de surveillance et de contrôles. Ce service gère les TIAC et alertes alimentaires</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Encadrement et animation de l'équipe d'inspecteurs en charge de la sécurité sanitaire des aliments
Responsable qualité sur le volet DGAL</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Pilotage et organisation du service (9 agents).
Programmation des contrôles et inspections et plans de surveillance et contrôle
Appliquer les méthodes d'inspection, superviser et réaliser les bilans
Assurer un traitement réactif et opérationnel des urgences (TIAC, alertes…)
Traitement rapproché des dossiers les plus complexes ou à enjeux particuliers.
Mettre en œuvre la politique qualité du BOP 206</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Poste sous l'autorité hiérarchique du directeur de la DDPP
Relations :
- administrations partenaires (ARS, police nationale et gendarmerie)
- professionnels et leurs représentants
- collectivités locales : CD 34, LDV34, communes</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire souhaité
Compétences managériales
Réglementation spécifiques et méthodes d'inspection
Connaissances techniques relatives aux missions du service</td><td>Aptitude au management
Capacité d'analyse, de synthèse, et de rendre compte.
Aptitude à la communication et au rédactionnel
Autonomie, rigueur, méthode, sens de l'organisation, réactivité.</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	M. Yann LOUGUET, Directeur de la DDPP34 Tel : 04 99 74 32 02 courriel : yann.louguet@herault.gouv.fr Daniel HIRSCHY, Directeur adjoint, Tél : 04 99 74 32 01 Courriel : daniel.hirschy@herault.gouv.fr

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE L'ALIMENTATION
DIRECTION DÉPARTEMENTALE DE LA PROTECTION DES POPULATIONS DE LOIRE ATLANTIQUE
10 bd Gaston Doumergue
44200 NANTES

Inspecteur.trice Santé et Protection Animales

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D4400036

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP : 92 agents – 5 sites. Le poste est situé au siège de la DDPP à Nantes dans le service Santé et Protection Animales (SPA) : 1 chef de service et 1 adjoint ; 11 inspecteurs ; 1 administratif</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">- Inspecteur en santé et protection animales, responsable du suivi d’une partie de la filière bovine (centre de rassemblement, quarantaine et transport) et de la filière volailles (poules pondeuses et œufs de consommation)</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Service Santé et Protection Animales :

Réalisation d’inspections terrain (préparation des contrôles, réalisation, rédaction des rapports d’inspection, proposition des suites administratives et/ou pénales) dans les filières suivies

Suivi sanitaire et suivi des dossiers financiers en lien avec le secrétariat.

Suivi des dossiers de maltraitance

Participation à la gestion des alertes en santé animale

Participation aux plans d’intervention sanitaires d’urgence

Participation aux réunions techniques organisés par les professionnels et les partenaires</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Travail en équipe, sous l’autorité du chef de service et son adjoint
Relations avec les éleveurs, les vétérinaires sanitaires et les organisations professionnelles (EDE, GDS,DDTM…)
Relations avec la DGAL et le SRAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Connaissances des filières de production souhaitée
Bonne maîtrise des outils bureautiques et connaissance des logiciels métier appréciée</td><td>Capacités relationnelles
Capacités d’adaptation
Autonomie et capacité d’initiative
Sens de la hiérarchie et capacité à rendre compte</td></tr>
</table>

	Pratique de l’inspection en élevage appréciée Permis B obligatoire	Disponibilité en cas d’alerte sanitaire
Personnes à contacter	Monsieur Guillaume CHENUT Directeur départemental Tel : 02.40.08.87 08 Mél : guillaume.chenut@loire-atlantique.gouv.fr chef de service Catherine MABUT LE GOAZIOU Tél : 02.40.08 8674. Mél : catherine.mabut-le-goaziou@loire-atlantique.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
DDETSPP de la Mayenne
Service Qualité et Sécurité de l'Alimentation (QSA)
Abattoir SNV Azé
3 rue Ailleres - 53200 AZÉ
Vétérinaire officiel en abattoir

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4-2, article 6 quinquies)

Responsable d'antenne

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5300048

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Vétérinaire inspecteur non titulaire</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service qualité et sécurité de l'alimentation est composé de 50 agents environ dont 8 au siège et 42 répartis sur 9 antennes au sein d'une DDETSPP de 110 agents.
Le poste proposé concerne le service d'inspection des abattoirs de volailles (Azé - Château Gontier, Fromentières, Quelaines) et suppléances pour un abattoir de boucherie multi espèces à Craon et deux abattoirs de volailles</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Vétérinaire officiel, responsable d’antenne.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Encadrement des équipes d'inspection
Inspection d'établissements
Inspection des animaux et des produits
Vétérinaire certificateur
Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir et chargé.e d'inspection itinérante
Chargé.e de mission : point de contact pour les abattoirs de volailles
Correspondant.e qualité local</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">- Relations avec les responsables de l'abattoir et le personnel de l'abattoir.
- Agents et cadres des autres secteurs, chefs de service et agents des pôles de la DDETSPP
- Eleveurs, vétérinaires praticiens, groupements, laboratoires d'analyses,..</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Droit administratif et pénal
Réglementation applicable au secteur contrôlé
Utilisation des outils métier</td><td>Capacité d'analyse, d'évaluation
Savoir conduire des projets, rendre compte, capacité d’organisation
S'adapter à l'évolution du poste et de son environnement</td></tr>
</table>

	informatique notamment	Autonomie, réactivité, esprit d'initiative Bon relationnel, capacité d'écoute et management
Personnes à contacter	Mme SCIMIA Isabelle – cheffe du service qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) à la DDETSPP de la Mayenne Mme SOULAN Virginie - adjointe à la cheffe du service qualité et sécurité de l'alimentation (QSA) à la DDETSPP de la Mayenne Tél secrétariat : 02 43 49 55 92 mail : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie à isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr	

Ministère de l'agriculture et de l'alimentation
Direction départementale de la cohésion sociale et de la protection des populations de la Mayenne
Abattoir Rémi Ramon - 53250 Javron-les-Chapelles / Lassay-les-Châteaux

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4-2, article 6 quinquies)"

Inspecteur.trice en abattoir

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5300056

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2.1</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le service Qualité et Sécurité de l'Alimentation est composé d'environ 50 agents dont 8 au siège et 42 répartis sur 8 antennes au sein d'une DDETSPP de 110 agents.
Le poste proposé se situe au sein du service d'inspection en charge des abattoirs Rémi Ramon (Javron-Les-Chapelles et Lassay-les-Châteaux).</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Inspection en abattoirs de volailles aux abattoirs de Rémi Ramon (abattoir de volailles - poulet majoritairement de 19 600 tonnes / an) (abattoir multi-espèces, environ 10 000 tonnes / an).
Travail en horaires décalés, selon organisation de l'équipe.
Suppléances en inspection en abattoir d'animaux de boucherie à l'abattoir Tébapail (Pré-en-Pail), abattoir multi-espèces d'environ 900 tonnes.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Mission principale : inspection de second niveau ante et post mortem en abattoirs de volailles et ateliers annexes. Missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale, réalisation des PSPC, évaluation du PMS, inspection transport vif, gestion des alertes en abattoir de volailles.
Missions secondaire en inspection sur chaîne d'abattage animaux de boucherie (toutes espèces) ante et post mortem, missions hors chaîne dans les domaines SSA et protection animale.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Équipe composée de 1 vétérinaire et de 3 techniciens répartis sur 2 abattoirs de volailles (Ramon), 1 abattoir de boucherie (Tébapail) en lien fort avec antenne de Socopa à Evron (2 VO et 16 techniciens
Collègues et cadres des autres secteurs et du siège de la DDETSPP
Opérateurs et responsables de production et qualité des abattoirs et ateliers
Éleveurs, vétérinaires praticiens, laboratoires d'analyses</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Inspection des viandes en abattoir de volailles et des ateliers annexes aux abattoirs
Inspection abattoir de boucherie.</td><td>Travail en équipe
Rigueur
Bonne qualité relationnelle
Bonne communication
Autonomie</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Chef du service vétérinaire Qualité et sécurité alimentaire – DDETSPP 53 Tél : 02-43-49-55-71/ courriel : isabelle.scimia@mayenne.gouv.fr Virginie SOULAN Adjointe au chef de service QSA de la DDETSPP Tél : 02-43-49-55-53 / courriel : virginie.soulan@mayenne.gouv.fr copie : sgc-rh-maa-mss@mayenne.gouv.fr copie : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Mayenne
Cité Administrative
Rue Mac Donald - 53000 LAVAL
Service Protection de l'Environnement

"En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée (article 4-2, article 6 quinquies)"

Chef.fe du service protection de l'environnement

N° de publication : **Référence du poste : A6D5300069** **Catégorie : A3**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	DDETSPP de la Mayenne : 126 agents Pôle protection des populations Le service Protection de l'Environnement - Installations classées est composé de 5 agents Le poste proposé se situe au siège à Laval sous l'autorité hiérarchique de la directrice adjointe
Objectifs du poste	Poste d'encadrement Mise en œuvre de la politique du MTES en matière d'installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE) dans les domaines de l'agriculture et des industries agroalimentaires Poste de management et d''inspecteur Une ou des expériences réussies de management sont indispensables
Description des missions	Pilotage et organisation du service - gestion de l'équipe - définit les priorité, établit le programme d'inspection et s'assure de son suivi Instruction et inspection - apporte son concours à l'instruction des dossiers - suit les dossiers délicats ou politiquement sensibles - prépare et valide avec les inspecteurs les rapports d'instruction - référent technique dans les domaines de la réglementation ICPE Communication interne et externe - participe aux réunions avec les OPA, préfecture, DREAL, DDT, associations environnementales - élabore les supports de communication technique - informe la hiérarchie des dossiers difficiles

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">Participe aux orientations stratégiques de la direction</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Direction et services de la DDETSPP, préfecture, exploitants d'ICPE (agricoles et agro-alimentaires), Parquet, services départementaux et régionaux de l'état (dont DDT, DREAL et ARS), collectivités, Ministère de l'écologie (DGPR), bureaux d'étude, groupements, chambre d'agriculture, associations de protection de l'Environnement, réseau des chefs de service ICPE de la région et réfèrent régional.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Aucun diplôme vétérinaire exigé
- Droit administratif et droit pénal
- Connaissances techniques et socio économiques des domaines de son service
- Connaissances de la réglementation environnementale en lien avec l''activité
- Inspecteur des ICPE (formation à suivre si non acquis)</td><td>- Expérience en encadrement et animation d'équipes
- Capacités d'analyse, de synthèse et d'évaluation ;
- Autonomie et capacités d'anticipation
- Travail en réseau
- Rigueur, organisation, méthode
- Rendre compte, diriger et fédérer une équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Agnes Hursault, directrice adjointe de la DDETSPP 53
Tél : 02-43-49-34-54 – Mel : agnes.hursault@mayenne.gouv.fr

copies : ddetspp-direction@mayenne.gouv.fr
sgc-rh@mayenne.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot 59000 LILLE

Animateur.rice régional gestionnaires comptables

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5900097

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Secrétaire administratif</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Au sein de la DDPP (140 agents), le poste d'Animateur (trice) régional(e) des gestionnaires comptables métier et gestionnaire comptable est rattaché à la direction pour assurer les missions comptables ainsi qu'assurer les missions de secrétariat de direction.

Poste ouvert aux contractuels sur le fondement de l'article 6 quinquies de la loi 84-16</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Gérer et suivre les opérations budgétaires et comptables des BOP métiers de la DDPP du Nord.
Assurer le secrétariat de direction de la DDPP.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Animer le réseau des gestionnaires comptables des DDPP, leur apporter un soutien technique, assurer des formations, en lien avec le RBOP (DRAAF et pole C de la DREETS)
Programmation budgétaire et aide à la préparation du dialogue de gestion
Suivi budgétaire et comptable pour l’ensemble de la DDPP, en lien avec la plate-forme comptable (CPCM) et le Service Facturier (SFACT) de la DRFIP : BOP 206 (sécurité et qualité sanitaires de l’alimentation), BOP 134 (développement des entreprises et de l’emploi) en lien avec les services techniques de la DDPP.
Assurer le secrétariat de direction de la DDPP.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaison hiérarchique : Directeur et directeur adjoint de la DDPP
Liaisons fonctionnelles : Draaf, Ple C de la DREETS, agents de la DDPP ou d'autres services ministériels (départementaux ou régionaux),fournisseurs et prestataires de service, Direction régionale des finances publiques, CPCM, administrations centrales du MAA et du MINEFI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>- Connaissance des règles budgétaires de l'Etat
- Maîtrise de l'environnement informatique métier (Chorus)
- Maîtrise des outils de communication

- Maîtrise des outils bureautiques</td><td>- Réactif
- Communication écrite et orale
- Saisir et mettre en forme des documents
- Enregistrer et classer des documents
- Capacité d’organisation
- Rigueur</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme PECQUERY Magali, Directrice départementale Tél :03 28 07 22 00 magali.pecquery@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de la protection des populations du Nord
95 Boulevard Carnot - 59000 Lille
Service Santé protection animale et environnement

Chargé.e d'inspection Import-Export SPAE

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D5900017

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">Le poste se situe au siège de la DDPP à Lille, au sein du service Santé, protection animale et environnement qui comprend 22 agents répartis sur 3 secteurs : Spa, Environnement et Export. Le poste est rattaché au secteur de l'export.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Assurer la certification aux échanges et aux exports d'animaux vivants, de produits animaux et de denrées alimentaires.
Participation aux actions conduites pour le maintien des plans d’urgence.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">Veille réglementaire et techniques
Information des opérateurs
Instruction et mise à jour des dossiers des opérateurs
Inspection des demandes de certificat, proposition de décision, enregistrement et archivage des certificats validés
Réalisation des contrôles, visites, prélèvements et analyse de documents en fonction des orientations de l’État et de l’organisation des services, rédaction des rapports d’inspection et des procès verbaux, suivi des conclusions de l’inspection
Participation à la gestion des crises et alertes</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Liaisons hiérarchiques : Le chef de service et son adjoint, le responsable de l'unité Export/échange
Liaisons fonctionnelles : chef de service, adjoint, autres inspecteurs ou contrôleurs du service, autres personnels de services déconcentrés, personnes ressources techniques ou juridiques, secrétaires
Professionnels de l'agroalimentaire et de l'élevage, éleveurs, entreprises, artisans, particuliers.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des réglementations spécifiques aux domaines contrôlés
Maîtrise des techniques de contrôle</td><td>Bonnes capacités relationnelles
Bonnes capacités rédactionnelles
Capacité d'initiative
La maîtrise des outils informatiques (SIGAL, MAPINFO,TRACES, EXPADON, RESYTAL...) est un plus</td></tr>
</table>

Personnes à contacter	Mme Florence BOUTON, Cheffe du service santé protection animale et environnementale Tél : 03 28 07 22 75 florence.bouton@nord.gouv.fr Direction départementale de la Protection des Populations Tél : 03 28 07 22 00

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction Départementale de l'Emploi,du Travail,des Solidarités et de la Protection des populations des Hautes-Pyrénées
Cité administrative Reffye - BP 41740 - 65 017 TARBES cedex 9
Service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : **Référence du poste : A6D6500002** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	La DDETSPP des Hautes-Pyrénées est composée de 70 agents répartis sur 4 résidences administratives : Tarbes (siège - cité administrative) et 3 abattoirs (Tarbes, Bagnères de Bigorre et Maubourguet). Le poste est localisé à cité administrative de Tarbes. Le poste est rattaché au service Sécurité Sanitaire de l'Alimentation qui est composé de 19 agents (abattoirs compris) : 6 A, 12 B et 1 C.
Objectifs du poste	Inspecteur itinérant en sécurité des aliments : restauration collective, établissements agréés (viandes et produits carnés) Veiller au respect de la réglementation et à l'application de mesures préventives et/ou correctives mises en place par les professionnels, dans un objectif de protection de la santé publique dans le domaine de l'hygiène et la sécurité des aliments
Description des missions	Assurer la veille réglementaire Préparer les contrôles : participer à l'analyse des risques, planifier en fonction de la programmation annuelle Réaliser les contrôles : contrôle documentaire et physique des établissements en mettant en œuvre des techniques d'inspection permettant de vérifier l'existence de la pertinence de l'analyse de risques faite par les professionnels et les autocontrôles mis en place. Rédiger les rapports d'inspection, procès-verbaux et effectuer les enregistrements relatifs aux inspections (RESYTAL, SIGAL) Assurer le suivi des ateliers non-conformes et mettre en œuvre les suites adaptées, Instruire et mettre à jour les dossiers administratifs : dossier d'agrément notamment, Participer à la gestion des alertes et des crises, réaliser les enquêtes en cas de Toxi-Infection Alimentaire Collective, Assister ou suppléer, en tant que de besoin, les autres agents du service, en vue d'assurer la continuité du service public Renseigner les usagers
Champ relationnel du poste	En interne : Chef de service et adjoint au chef de service SSA. Autres agents du service SSA et de la DDETSPP. En externe : Professionnels de l'agroalimentaire et des domaines d'activité - Entreprises de service dans l'agroalimentaire - consommateurs, asociations de parents d'élèves - chambres consulaires - collectivités territoriales - préfecture - autres services de contrôle (ARS, gendarmerie, douanes, ...) -

	parquet des tribunaux.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire**
	Connaissances scientifiques : produits et process de fabrication, hygiène alimentaire Connaissances réglementaires, juridiques et administratives, Connaissance des applications métier Connaissance de la méthodologie du contrôle et de l'inspection	Savoir s'informer, mettre à jour ses connaissances Savoir utiliser les outils informatiques, logiciels et matériels Savoir se positionner vis-à-vis des professionnels Réactivité, autonomie Savoir rendre compte, communiquer, expliquer Savoir rédiger
Personnes à contacter	Mme MORLAS - Chef du service SSA Tél: 05 62 46 42 81 // regine.morlas@hautes-pyrenees.gouv.fr M. FERRA - Directeur de la DDPP Tél : 05 62 33 18 14 M. LECOMTE - Directeur adjoint Tél : 05 62 46 42 00	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la Protection des Populations du Val-de-Marne
Pôle appui métier
3bis rue des Archives - 94046 Créteil Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi N°84-16 modifiée, article 4.2 ou 6.5

Secrétaire technique - appui métier

N° de publication : **Référence du poste : A6D9400002** **Catégorie : B**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Sous l'autorité de la Préfète du Val-de-Marne, la DDPP du Val-de-Marne compte 90 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national (MIN). Le pôle appui métier assiste les services métier pour toutes les tâches administratives et permet d'optimiser le temps des inspecteurs qui se consacrent mieux à leurs missions de contrôles sur le terrain. Le poste est basé à Créteil.
Objectifs du poste	Au sein du pôle appui métier, le ou la titulaire du poste participe au secrétariat technique métier avec le projet qu'il soit harmonisé et mutualisé entre tous les services métiers de la DDPP. L'appui métier se fait au bénéfice des services et nécessite de partager le temps de travail entre Créteil et Rungis, que ce soit en présentiel ou en distanciel.
Description des missions	Pour le service santé et protection animales, protection de l'environnement et importations (SPAPEI) : - enregistrer les déclarations de détention animaux non domestiques sur Resytal - enregistrer les arrêtés préfectoraux des carnivores importés illégalement sur Sigal et sur I-CAD - enregistrer et mettre à jour les habilitations vétérinaires exerçant dans le Val-de-Marne sur Sigal Pour le service sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA) : - Participation à l'enregistrement et à l'instruction des demandes de certificats sanitaires à l'exportation de denrées alimentaires d'origine animale (DAOA). - enregistrer des nouveaux exportateurs - enregistrer des analyses de laboratoire en relation avec les produits exportés - archivage des certificats export - assurer l'accueil physique et/ou téléphonique des exportateurs
Champ relationnel du poste	Agents de la DDPP, Entreprises et usagers de la DDPP, autres services de l'Etat,

	Savoirs	Savoir-faire
Compétences liées au poste	- facilités rédactionnelles - bonne maîtrise de certaines applications métiers du Ministère de l'agriculture (Resytal, SIGAL, Traces NT et Expadon2), du Ministère des finances (SORA) et des logiciels bureautiques.	- bonne aptitude pour le travail en équipe et en réseau, curiosité professionnelle, esprit de synthèse - sens du contact et du dialogue, rigueur - bonne qualité relationnelle, - autonomie, sens de l'organisation
Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 32 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint - Tel : 01 45 13 92 35 - courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun départemental - ressources Humaines : sgc-rh@val-demarne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi n°84-16 modifiée, article 4.2 ou 6.5

Chargé.e et gestionnaire technique

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D9400004

Catégorie : B</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire</td><td>2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Agent contractuel</td><td>NA</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Val-de-Marne compte plus de 80 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national (MIN).
Le service produits alimentaires (SSPA) met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire et de protection des consommateurs.
Il est composé de plus d'une trentaine d'agents et le poste est basé sur le site de Rungis.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Mission d'inspection sanitaire et qualitative dans le domaine de la sécurité sanitaire des aliments : inspection sanitaire des établissements du MIN de Rungis et participation à la mission de certification export dans le contexte du déploiement d'Expadon 2 et du Brexit.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">- instruction des demandes de certificats sanitaires export pays tiers dans Expadon 2
- inspection des établissements du MIN
- réponses aux demandes de renseignements réglementaires des professionnels
- contrôle physique des lots exportés
- participation aux prélèvements plans de contrôle et plans de surveillance (PSPC)
- horaires de travail : 0H00 - 7H42 du mardi au samedi</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Professionnels du secteur agroalimentaire, agents des services de l'Etat, chambres consulaires, syndicats professionnels.</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	- connaissances techniques et juridiques de base, - qualités rédactionnelles, - pratique courante des outils bureautiques, - maîtrise des méthodes et outils, - permis voiture indispensable	- bonne aptitude pour le travail en équipe et en réseau, curiosité professionnelle, esprit de synthèse - sens du contact et du dialogue, rigueur, - bonne qualité relationnelle, - autonomie
Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 32 - courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint - Tel : 01 45 13 92 35 - courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Cheffe de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Karim ZOUAGHI, chef du pôle MIN – Tel : 01 45 60 60 16 - courriel : karim.zouaghi@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation
Direction départementale de la protection des populations du Val-de-Marne
Site de Rungis
Service sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA)
12 rue du séminaire - 94516 Rungis Cedex

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi n°84-16 modifiée, articles 4.2 ou 6.5

Adjoint.e chef de service

<table>
<tr><td colspan="3">N° de publication : Référence du poste : A6D9400022

Catégorie : A2</td></tr>
<tr><td colspan="2">Corps</td><td>Groupe RIFSEEP</td></tr>
<tr><td colspan="2">Inspecteur de santé publique vétérinaire</td><td>3.1</td></tr>
<tr><td colspan="2">Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement</td><td>3</td></tr>
<tr><td colspan="3">Poste V (Vacant)</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td colspan="2">La DDPP du Val-de-Marne est sous l'autorité de la Préfète et compte 90 agents. Elle dispose de deux sites : un à Créteil, siège de la direction, et un à Rungis à proximité immédiate du Marché d'intérêt national.
Le service de sécurité sanitaire des produits alimentaires (SSPA) met en œuvre les politiques publiques de sécurité sanitaire des aliments et de protection des consommateurs.
Il est composé de plus de 35 agents et le poste est basé sur le site de Rungis.</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">L'adjoint.e encadre l'équipe de 8 agents intervenant hors MIN de Rungis (inspections remise directe, restauration collective et éts agréés au titre du Règlement 853/2004, gestion des alertes sanitaires et TIAC, réalisation des PSPC). Il/elle supplée le chef de service.</td></tr>
<tr><td>Description des missions</td><td colspan="2">En appui du chef de service, encadrement, organisation et animation du service en lien avec les objectifs de la DGAL

- disponibilité et capacité de management
- appui au chef de service et suppléance en son absence
- inspection des établissements
- certification à l’export
- prise de connaissance de la veille réglementaire
- suivi de la programmation des inspections, des alertes et des TIAC
- suivi de l’activité du service</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Administration centrale (agriculture, environnement), services de l'Etat : préfecture, autres services de l'Etat dans le Val-de-Marne, ARS, Mairies et autres collectivités, chambres consulaires, professionnels du secteur agroalimentaire, syndicats professionnels, administrés</td></tr>
<tr><td>Compétences</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
</table>

liées au poste	Diplôme vétérinaire souhaité Connaissances techniques et réglementaires des domaines concernés. Capacités d'analyse et de décision. Connaissances juridiques générales Outils informatiques bureautiques et métiers DGAL Permis de conduire B	- Aptitude au management - Aptitude pour le travail en équipe et en réseau. - Qualification liée à l'inspection - Analyse de risque - Bonnes capacités relationnelles. - Capacité à communiquer, pédagogie, savoir gérer les crises
Personnes à contacter	Paul MENNECIER, Directeur départemental - Tél 01 45 13 92 32, courriel : paul.mennecier@val-de-marne.gouv.fr Philippe RAULT, Directeur départemental adjoint -Tel : 01 45 13 92 35, courriel : philippe.rault@val-de-marne.gouv.fr Sandra KARL, Chef de service – Tel : 01 45 60 60 02 - courriel : sandra.karl@val-de-marne.gouv.fr Secrétariat général commun départemental : sgc-rh@val-de-marne.gouv.fr	

Ministère de l'Agriculture, de l'Agroalimentaire et de la Forêt
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt

Une affectation pour ce poste dans la région Bretagne est privilégiée mais d'autres affectations en région Hauts-de-France et Occitanie sont possibles

Référent.e National.e en Pharmacie Vétérinaire

N° de publication : **Référence du poste : A6R3500004** **Catégorie : A2**	
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	
Présentation de l'environnement professionnel	Au sein de la sous-direction santé et bien-être animal, le bureau de la prévention des risques en élevage (BPRSE) a pour mission l'élaboration et le suivi des politiques publiques dans les domaines suivants : la pharmacie vétérinaire, l'alimentation animale, les sous-produits animaux, les activités professionnelles vétérinaires et para-vétérinaires, ainsi que la prévention des élevages contre les contaminations biologiques, chimiques et environnementales.
Objectifs du poste	Le référent national (RN) est chargé d'éclairer et d'appuyer, par ses compétences, les travaux d'administration centrale, d'assurer la coordination des actions de contrôle ou des décisions consécutives à ces contrôles, de participer à la définition des besoins en formation des inspecteurs et aux actions de formation elles-mêmes. Il contribue à l'harmonisation et au suivi de l'action des services déconcentrés et anime le réseau des personnes ressource et correspondants sur sa thématique.
Description des missions	Au sein du BPRSE, dans le domaine de la pharmacie vétérinaire, les missions du RN sont : - veille et apport de compétences techniques, scientifiques et juridiques, diffusion de l'information - appui dans l'élaboration des normes, instructions, méthodes d'inspection et supports de communication (actualité : paquet médicament vétérinaire) - formations : évaluation des besoins, élaboration de supports et animation - préparation, participation et suivi de missions d'audit, de coopération ou d'assistance technique nationales, européennes ou internationales - animation de réseaux et de groupes de travail - représentation du BPRSE à des réunions extérieures (avec les professionnels, en services déconcentrés, groupes de travail européens, etc.) - relecture de guides de bonnes pratiques - inspection, tutorat et supervision, appui aux inspecteurs - relais entre administration centrale et services déconcentrés. Le RN travaille en lien direct avec le(s) chargé(s) d'étude du domaine).

<table>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Le référent national est un interlocuteur privilégié de la DGAL, des services déconcentrés, des administrations (ANMV, DGS, DGCCRF), des organismes de formation (ENSV, Infoma, Formco régionaux, etc.), des experts et des professionnels. Le cas échéant, le référent national est amené à se déplacer dans les instances communautaires.
La fonction de référent national sera assurée par un ETP à temps plein, positionné en région.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Diplôme vétérinaire exigé
Formation spécialisée dans le domaine de la pharmacie vétérinaire
Connaissances réglementaires spécifiques
Connaissance du secteur et de ses problématiques,
Maîtrise des outils SI et bureautiques
Pratique de l’anglais</td><td>Maîtrise de l’inspection dans le domaine
Autonomie
Rigueur
Méthode
Pédagogie
Animation de réseaux et de réunions
Capacité à rendre compte
Aptitudes au travail en équipe et en réseau, à l’analyse et la synthèse et à la négociation
Sens relationnel</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Claire LE-BIGOT – Sous-directrice – 01 49 55 84 83 claire.le-bigot@agriculture.gouv.fr
Sylvie PUPULIN – Cheffe du Bureau – 01 49 55 58 43 sylvie.pupulin@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE - adjointe de la déléguée du soutien aux services - 01 49 55 58 19
sophie.andre@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>