MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

Secrétariat général **Service des ressources humaines** **Sous-direction de la gestion des carrières et de la rémunération** **Département du pilotage de la mobilité** **78, rue de Varenne** **75349 PARIS 07 SP** **0149554955**	**Note de mobilité** **SG/SRH/SDCAR/2023-679** **31/10/2023**

Date de mise en application : Immédiate
Diffusion : Tout public

Cette instruction n'abroge aucune instruction.
Cette instruction ne modifie aucune instruction.
Nombre d'annexes : 107

Objet : 1ère campagne fil de l'eau – Novembre 2023 – Publication 1 mois

Modalités de candidatures pour les candidats internes • Le dépôt des candidatures est dématérialisé dans Agrimob, • Le numéro de campagne à sélectionner dans Agrimob est indiqué dans le tableau récapitulatif des postes proposés, • Le guide utilisateur pour la télé déclaration est téléchargeable au lien suivant : https://gestion.agorha.agriculture.gouv.fr/Tele-candidature-AgriMob Modalités de candidatures pour les candidats externes • Prise de contact obligatoire avec la structure dont les coordonnées sont indiquées dans la fiche de poste, Faire demande à la structure du dossier mobilité. Conformément à ses engagements reconnus par l'attribution du double label AFNOR « Egalité professionnelle » et « Diversité », le MASA ouvre l'ensemble de ses postes aux candidats reconnus en situation de handicap. Afin de prendre connaissance des spécificités et contraintes éventuelles des postes offerts, les candidats sont invités à se rapprocher des personnes à contacter, mentionnées dans les fiches de poste, qui fourniront toute information utile et préciseront les dispositifs d'accompagnement à la prise de poste et/ou à l'adaptation du poste de travail pouvant être déployés.En outre, les candidats seront informés des activités éventuellement non télétravaillables. Elles sont mentionnées dans les fiches de poste. A défaut, les activités sont toutes télétravaillables. A l'issue dela procédure de sélection, les candidats non retenus en seront informés et pourront, s'ils s'estiment avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement, saisir la cellule de signalement des discriminations du ministère Allodiscrim, dans un délai de 3 mois (sa consultation est gratuite). - Pour saisir la cellule : - Par téléphone : 01 49 55 82 41 - Par la plateforme : allodiscrim.wethics.eu code : 1881 - Par courrier : Allodiscrim 51 rue Bonaparte 75006 PARIS

Plusieurs postes sont offerts à la mobilité dite au " fil de l'eau ".

Vous trouverez ci-dessous :

- Le tableau récapitulatif des postes proposés,
- Les fiches de poste correspondantes.

L'adjoint au sous-directeur de la gestion
des carrières et de la rémunération

Arnaud SCOLAN

TABLEAU DES POSTES PROPOSÉS

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 DÉCEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31577	LPA Amboise (5802)	B	Assistant.e administratif.ve	V	
	31580	INFOMA CORBAS (20481)	A	Responsable pédagogique en formation continue dans le domaine agricole	V	
	31581	DREAL OCCITANIE / CPCM Toulouse (34529)	C	Chargé.e de prestations comptables	V	
	31586	DDT DOUBS/SEAR (2998)	B	Gestionnaire dispositifs d'aides aux exploitations en difficulté & du suivi des sociétés agricoles/GAEC	V	
	31587	DDT DOUBS/SEAR (2998)	B	Gestionnaire des aides surfaciques de la PAC et des autorisations d□exploiter	V	
	31588	DDTM CORSE DU SUD/SEA (2937)	A	Chef.fe d'unité PAC - 1er pilier	V	
	31589	DDT LOZERE BIODIVERSITE EAU FORET (3425)	A	Chef.fe d'unité forêt	V	
	31590	DDT MARNE SEADR (2879)	B	Gestionnaire Foncier projet des exploitations	V	
	31591	DDT HAUTES PYRENEES/Service économie agricole (3832)	B	Gestionnaire Contrôle structures SAFER Calam	V	
	31592	DDT HAUT RHIN/SEEEN (2117)	C	Agent.e d'entretien des canaux d'irrigation	V	
	31593	DDT VAUCLUSE ENVIRONNEMENT (4661)	A	Chef.fe d'unité Forêt	V	
	31594	DRAAF GRAND EST / SREAA - Strasbourg (51441)	B	Gestionnaire Instruction, suivi financier, appui fonctionnement	V	
	31598	DDTM CALVADOS/SA (3991)	A	Responsable du pôle territoire et environnement	V	
	31599	DDTM CALVADOS/SA (3991)	B	Gestionnaire MAEC et aides agri biologique	V	
	31600	DDT CANTAL SE (2332)	B	Chargé.e de gestion administrative forestière	V	
	31601	DRAAF NOUVELLE-AQUITAINE / SG - Poitiers (51513)	B	Administrateur.rice système et réseaux d'information	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 DÉCEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31602	DDT CREUSE SEA (3506)	C	Gestionnaire base usager et secrétariat	V	
	31603	DDT DORDOGNE - SETAF (50111)	B	Référent.e Aides surfaciques - suppléant.e ICHN	V	
	31604	DDT LOIR ET CHER SEADR (2768)	B	Gestionnaire des demandes d'aides au titre de la politique agricole commune (PAC)	V	
	31605	DDT SEINE ET MARNE/SADR (3144)	A	Chef.fe d'unité foncier, territoires et structures	V	
	31606	DDT VIENNE ECONOMIE AGRICOLE DEVELOPPEMENT RURAL (4477)	B	Chargé.e d'instruction Gestionnaire des aides PAC	V	
	31609	ASMA (19850)	B	Technicien.ne des équipements informatiques	V	
	31610	AC/DGAL/SAS/SDSSA/BETD (64417)	A	Chargé.e de mission « Commerce de détail et restauration collective»	V	
	31611	DGPE/DMEA (50931)	A	Responsable de pôle action interministérielle	V	
	31612	DGPE/SCPE/SDC/BQ (50948)	A	Chargé.e de mission label rouge, CCP, contrôles des SIQO et tutelle INAO	V	
	31613	DGPE/SDFE/SDFCB/BEFIB (50941)	A	Chargé.e de mission Forêt Climat Innovation	V	
	31614	DGPE/SEI/SDE/BNC (50961)	A	Chef.fe de bureau BNC	V	
	31615	DGPE/SGPAC/SDGP/BBEP (50970)	A	Chargé.e de mission Tutelle des chambres d'agriculture	V	
	31616	DGPE/SGPAC/SDGP/BP (50969)	A	Chargé.e de mission Gouvernance et valorisation des données agricoles	V	
	31617	DGPE/SGPAC/SDGP/MAG-RH (50968)	B	Gestionnaire logistique et frais de déplacement	S	
	31618	AC/SG/DAJ/SDDPG/BDPE (64446)	A	Adjoint.e chef de bureau	S	
	31619	AC/SG/DAJ/SDDPG/BDPE (64446)	A	Consultant.e juridique	V	
	31620	AC/SG/SNum/DASN/BSIAL/Toulouse (64566)	A	Chef.fe de projet	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 DÉCEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31621	AC/SG/SNum/DASN/BSITM/Toulouse (64572)	A	Responsable technique	V	
	31622	AC/SG/SNum/DPHI/BI/Toulouse (64584)	A	Directeur.rice de projet virtualisation stockage, adjoint.e chef de bureau	V	
	31623	AC/SG/SNum/SDSPR/BRB/Paris (64541)	A	Chargé.e de mission « Marchés », Adjoint(e) au Chef de Bureau	V	
	31624	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Chef.fe de projet « Expertise technique »	V	
	31625	AC/SG/SNum/SDSPR/BSUPD/Paris (64535)	A	Directeur.rice de projet « Cadrage »	V	
	31626	SG/SRH/SDDPRS/BFCDC (11230)	A	Chargé.e de mission formation professionnelle	V	
	31630	DAAF976/SALIM (5176)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	31631	DDPP21/SPAPE (53459)	B	Technicien.ne Sécurité sanitaire des aliments	V	
	31632	DDPP21/ABATTOIR DE VENAREY-LES-LAUMES (5470)	B	Inspecteur.trice abattoirs	V	
	31633	DDPP22/DIRECTION (53461)	B	Assistant.e de direction	S	
	31634	DDPP29/SPAV (53495)	B	Inspecteur.trice santé et protection animale	V	
	31635	DDPP30/SAPE (53512)	A	Adjoint.e chef du service SPAE	V	
	31636	DDPP34/SPAE/SETE (53529)	B	Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments et SIVEP	S	
	31637	DDPP34/SSA/SETE (6166)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments et surveillance zones conchylicoles	V	
	31638	DDPP35/SQSA (53535)	A	Chef.fe de service	S	
	31639	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE VITRE (5693)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
	31640	DDPP35/SQSA/ABATTOIR DE VITRE (5693)	B	Chargé.e d'inspection	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 DÉCEMBRE 2023					
Fil Eau - Publication du 02/11/2023	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31641	DDPP38/QSA (34608)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
	31642	DDPP49/ABATTOIR DU LION-D'ANGERS (6772)	B	Inspecteur.trice en abattoir	V	
	31643	DDPP50/ENV (65144)	B	Inspecteur.trice ICPE et responsable qualité	V	
	31644	DDPP62/ABATTOIR DE SAINT-POL-SUR-TERNOISE (6595)	A	Vétérinaire officiel	V	
	31645	DDPP62/SSA/ARRAS (53637)	A	Chargé.e de mission en sécurité sanitaire des aliments	V	
	31646	DDPP64/SPAE/PAU (53645)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	31647	DDPP67/SPAE (53657)	B	Inspecteur.trice Filières rente et volailles	V	
	31648	DDPP67/SSA (53658)	C	Secrétaire export - Brexit	V	
	31649	DDPP69/Env (20739)	A	Chef.fe de pôle environnement	S	
	31650	DDPP69/SSA (4841)	B	Inspecteur.trice en SSA	V	
	31651	DDPP80/SSA-CCRF (53707)	B	Inspecteur.trice sécurité sanitaire des aliments	V	
	31652	DDPP92/SPAE (53747)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	31653	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE MONTLUCON (64618)	A	Vétérinaire officiel	V	
	31654	SD/DDETSPP/DDETSPP03/PP/SQSA/ABATTOIR DE VILLEFRAN (64620)	A	Vétérinaire Officiel	V	
	31655	SD/DDETSPP/DDETSPP12/SPACE (64671)	B	Inspecteur.trice certification sanitaire, protection animale	V	
	31656	SD/DDETSPP/DDETSPP25/DIRECTION (64720)	B	Assistant.e de direction	V	
	31657	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SPAE (64722)	C	Secrétaire ENV	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 DÉCEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31658	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE BESANCON (64724)	B	Inspecteur.trice en abattoirs	V	
	31659	SD/DDETSPP/DDETSPP25/PP/SSA/ABATTOIR DE VALDAHON (64726)	A	Chef.fe de pôle d'inspection du Haut Doubs	V	
	31660	SD/DDETSPP/DDETSPP41/SPAE (64789)	B	Chargé.e d'instruction	S	
	31661	SD/DDETSPP/DDETSPP43/SPVE/PAE (64798)	B	Secrétaire technique	V	
	31662	SD/DDETSPP/DDETSPP46/SSA (64806)	B	Chargé.e d'inspection en sécurité sanitaire des aliments	V	
	31663	SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SPAE (64819)	B	Inspecteur.trice en santé et protection animales	V	
	31664	SD/DDETSPP/DDETSPP48/PP/SPAE (64819)	A	Chargé.e de mission en santé et protections animales	S	
	31665	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA (64869)	A	Adjoint.e chef de service SSA	V	
	31666	SD/DDETSPP/DDETSPP61/SV-SSA/ABATTOIR D'ALENCON (64870)	B	Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir	V	
	31667	SD/DDETSPP/DDETSPP73/PV/SSA (64900)	B	Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments	V	
	31668	SD/DDETSPP/DDETSPP81/SSA (64923)	A	Chef.fe de service sécurité sanitaire des aliments	S	
	31669	DRAAF31/SRAL/MONTPELLIER (51671)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit	V	
	31670	DRAAF31/SRAL/MONTPELLIER (51671)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire	S	
	31671	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit	V	
	31672	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	B	Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit	V	
	31673	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	A	Chargé.e de mission Gouvernance sanitaire	V	
	31674	DRAAF31/SRAL/TOULOUSE (51672)	A	Adjoint.e au chef d'unité Inspections santé publique - environnement	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 DÉCEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31675	DRAAF44/SRAL/NANTES (33599)	A	CRAQ Chargé de mission régionale animation qualité	V	
	31676	DRAAF45/SRAL (33530)	B	Gestionnaire comptable et budgétaire	V	
	31677	DRAAF45/SRAL (33530)	A	Inspecteur.trice mutualisé.e	S	
	31678	DRAAF45/SRAL (33530)	A	Inspecteur.trice mutualisé.e	V	
	31679	DRAAF51/SRAL/CHALONS (51472)	A	Chef.fe de pôle Inspections mutualisées	S	
	31691	DRAAF44/SRAL/ANGERS (1854)	B	Gestionnaire technique	S	
	31695	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Adjoint(e) au chef(fe) de service de la formation professionnelle	V	
	31696	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Chargé(e) de scolarité et référent(e) scolarité de la première année du cursus ingénieur	V	
	31697	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Gestionnaire financier(ere)	V	
	31698	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Responsable de formation du Mastère spécialisé Politiques et Action Publique pour le Développement Durable	V	
	31699	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Technicien(ne) de fabrication en construction mécanique - Halle technologique	V	
	31700	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	B	Gestionnaire financier(ère)	V	
	31701	APT - Saclay-Palaiseau (65016)	A	Responsable de la sécurité des systèmes d□information	V	
	31702	ENSFEA - Site de Toulouse (1049)	A	Administrateur de systèmes d'information, adjoint du DSI	V	
	31703	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Chargé de mission contrôle de gestion, comptabilité analytique administration fonctionnelle du SI financier et comptable	V	
	31704	ENVA - Site d'Alfort (1012)	A	Directeur(trice) des ressources humaines adjoint(e)	V	
	31705	ENVT - Site de Toulouse (1048)	A	Administrateur /administratrice systèmes et réseaux	V	

Noms des campagnes Agrimob	DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 03 DÉCEMBRE 2023					
	N°poste Agrimob	Structure	Catégorie	Intitulé du poste	Sus/Vac	Correctif
	31706	ENVT - Site de Toulouse (1048)	B	Gestionnaire (F/H) Direction des Affaires Financières □ Référent(e) marchés de travaux immobiliers	V	
	31707	ENVT - Site de Toulouse (1048)	B	Technicien/Technicienne d□exploitation et maintenance du parc informatique	V	
	31708	ENVT - Site de Toulouse (1048)	B	Gestionnaire de données patrimoniales	V	
	31709	Institut Agro Montpellier - Site Montpelier (64155)	B	Assistant(e) de direction	V	
	31710	Institut Agro Rennes-Angers - Site Angers (64151)	A	Ingénieur.e chargé.e de l□'animation et coordination du Pôle « Horticulture et Paysage »	V	
	31725	DGER/DAT (50832)	A	Chef.fe de pôle de la communication	V	
	31726	DGER/DAT (50832)	A	Chef.fe de département des affaires transversales (A+)	~~S~~ V	Modification de la vacance du poste : Vacant

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
LPA d'Amboise
46, avenue Émile Gounin - BP 239
37402 Amboise cedex

Poste ouvert à agent contractuel sur la base du 2° de l'article L.332-2 du code de la fonction publique

Assistant.e administratif.ve

N° de publication : 31577 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A3AD003745**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 1 an
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'EPLEFPA d'AMBOISE-CHAMBRAY-lès-TOURS comprend un lycée professionnel agricole sur
chacun de ses 2 sites (Amboise et Chambray-Lès-Tours) et une exploitation agricole à vocation viticole (22 hectares de vignes en production) ainsi qu’un atelier hippique.
Formation initiale : 300 élèves et étudiants de la troisième au BTSA dans les filières viticole, hippique, commerce et service aux personnes.
Formation continue : 60 000 heures stagiaires essentiellement dans le secteur viticole

Description du poste et description des missions

Réalise des opérations comptables de recettes et de dépenses pour différents services utilisateurs (prescripteurs ou centres constitutifs). Enregistrer les opérations afférentes aux décisions de gestion financière prises par les services (saisie et suivi des engagements juridiques, certification du service fait, engagements de tiers et émission de titres de perception, saisie et suivi des recettes non fiscales). Réaliser la création/saisie/validation des demandes de paiement, le traitement des factures ou assurer l’interface avec les services du comptable. Créer et actualiser des fiches d’immobilisations. Valider les opérations mentionnées ci-dessus dans le système d’information financière. Répondre aux demandes des services utilisateurs quant aux situations comptables. Assurer les travaux de fin de gestion et d’inventaire. Assurer le contrôle interne de premier niveau. Assurer une veille réglementaire et technique. Assurer la codification des paies des personnels sur budget sur le logiciel Girafe, pour traitement par la DDFIP. Régisseur d’avance et de recettes.
Ordonnateur, agent comptable, Directeur de l’EPL, Directeurs de centres, Secrétaire Général, Gestionnaire de site, usagers, clients et fournisseurs, responsable des fiches de paie à la DDFIP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Comptabilité publique, comptabilité générale, réglementations, instructions et procédures budgétaires et comptables ainsi que la chaîne des dépenses et des recettes, organisations budgétaires et comptables des services prescripteurs.	Contrôler et rendre compte, organiser une activité, mettre en œuvre une règle, une norme, une procédure, mener une veille réglementaire, travailler en équipe.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Sébastien GUERINEAU directeur de l'EPLEFPA
Téléphone : 02 47 23 35 50
Courriel : lpa.amboise@educagri.fr

MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE
Liberté
Égalité
Fraternité

infoma

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de Formation des Personnels du Ministère de l'Agriculture (INFOMA)

16, rue du Vercors 69960 LYON-CORBAS

Responsable pédagogique en formation continue dans le domaine agricole (H/F)

En l'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° art L.332-2, art L.332-7)

N° du poste : 31580 Catégorie : A (IAE, AAE)		N° ODISSEE : A5INF00020
Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1		Groupe RIFSEEP : IAE Groupe 4.1 AAE Groupe 4
Poste vacant		
Présentation de **l'environnement** professionnel	L'INFOMA est un établissement public administratif. Son siège est localisé à Corbas (69960), il a une antenne à Nancy. Ses effectifs sont de 48 agents, 40 à Corbas et 8 à Nancy. Ses principales missions sont : - la formation initiale des agents du corps des TSMA - la mise en œuvre du plan national de formation continue du ministère L'INFOMA est certifié ISO 9001 pour ces activités.	
Objectifs du poste	Dans le domaine agriculture : - responsable pédagogique (RP) du programme de formation continue - chef de projet e-formation	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Dans le domaine agriculture, l'agent participe à l'activité de la cellule agriculture composée de 3 agents (RP chef de cellule, RP et gestionnaire administrative). Dans cette cellule, l'agent : - participe au recueil des besoins en formation continue formulés par le ministère - conçoit le scénario pédagogique de formations en présentiel et en classe virtuelle - gère et coordonne ces actions de formation - gère les intervenants pour les aspects pédagogiques et logistiques - conçoit le scénario pédagogique de formations asynchrones (e-formations) déposées sur la plateforme interministérielle Mentor, en tant que chef de projet e-formation	

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">- participe à la communication sur l'offre de formation
- analyse le suivi des formations et la satisfaction dans le cadre de la démarche qualité et prépare les bilans des formations
Ces missions sont à exercer dans le cadre du programme national de formation continue du MASA, en lien étroit avec la DGPE et le bureau national FORMCO mais aussi pour des prestations d'ingénierie pédagogique à la demande.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Nombreux contacts avec les différents services et agents de la DGPE du MASA.
L'agent entretient un réseau de personnes ressources et de formateurs du MASA, intervenants extérieurs et professionnels du secteur concerné.
Relations avec les responsables pédagogiques des différents domaines de formation continue de l'Infoma
Relations avec le centre de ressources de l'INFOMA pour le développement des outils de formation e-learning</td></tr>
<tr><td>Conditions d'emploi</td><td>Télétravail possible :
1 jour fixe par semaine et quota annuel de jours variables
Parking disponible sur le site</td><td>Congés et RTT :
25 jours de congés annuels et 23 jours de RTT</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs :</td><td>Savoir-faire :</td></tr>
<tr><td>Bonne connaissance des activités des services agricoles du ministère
Connaissance des outils bureautiques
Expérience préalable dans le domaine de la pédagogie
Une connaissance des outils utilisés en e-formation constituerait un plus</td><td>Sens du relationnel
Capacité d'initiative
Capacité d'organisation
Aptitude au travail en équipe</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Mme Anne KOSMALA-NOBLET, cheffe du service de la formation continue
Tél : 04 72 28 93 11
anne.kosmala-noblet@agriculture.gouv.fr
Mme Anne RIZAND, directrice
Tél : 04 72 28 93 01
anne.rizand@agriculture.gouv.fr
infoma-corbas.sg@agriculture.gouv.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Environnement de l'aménagement et du Logement Occitanie
Direction de l'Appui Régional
Division de la Comptabilité Publique Mutualisée
Cité administrative Bât. G, 1 rue de la cité administrative, CS 80002, 31074 Toulouse Cedex 9

Chargé.e de prestations comptables

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31581 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5R3100290**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 à 6 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DCPM assure une mission de prestataire de service dans le domaine de la comptabilité publique. Elle traite sous le progiciel Chorus l'exécution des dépenses, des recettes et la gestion des actifs pour les services du MASA, du pôle ministériel MTE et du Ministère de l'Intérieur et de leur périmètre.

Description du poste et description des missions

Le.la gestionnaire en poste dans les Unités de Gestion Comptable, contrôle et saisit les actes dans CHORUS sur demande des unités opérationnelles (UO), en s'assurant du respect de la réglementation et des procédures. Il.elle apporte également appui et conseil aux UO.
Les activités regroupent :
- la production d'actes (vérifier les pièces justificatives transmises par les unités opérationnelles ; contrôler, saisir et assurer le suivi des actes sous Chorus, réaliser la clôture régulière tout au long de l'année des engagements juridiques, traiter régulièrement les immobilisations…)
- le contrôle des demandes des unités opérationnelles
- la participation au développement du contrôle interne comptable (CIC) au sein de l'Unité en assurant les contrôles prévus dans les plans d'actions.
- l'appui et le conseil aux services

En outre, le.la gestionnaire prend en charge une ou deux missions transversales au sein de la DCPM.

Les postes de la DCPM sont concernés par la mise en place d'un Centre de Gestion Financière au sein des Finances Publiques et par l'application de la Loi 3DS.

Champs relationnel :
- Travail collaboratif avec les autres gestionnaires et valideurs/valideuses
- Travail en lien avec le comptable, le service facturier, les 2 autres blocs, le contrôleur budgétaire régional, SGCD
- Travail transversal à mener avec les Responsables d'Unités Opérationnelles, les Responsables de Budgets Opérationnels de Programme

A noter : Périodes de congés limitées en fin de gestion et pour les travaux de fin de gestion. Charte de télétravail en place à la DAR.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la comptabilité publique, de la réglementation, des procédures comptables et de la chaîne de la dépense. Connaissance du périmètre Bloc 2 de la DCPM et de la région Occitanie. Connaissance de l'application CHORUS	Capacités à traiter des dossiers, dans le respect des délais et dans le cadre d'un positionnement de prestataire de service, puis en assurer le suivi Être rigoureux Capacités d'adaptation face aux évolutions techniques et professionnelles Respecter les priorités et faire face aux urgences Savoir rendre compte à son supérieur hiérarchique Savoir utiliser l'outil informatique/ bureautique et tableurs notamment

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 1821€ brut
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Nelly Grognier, Adjointe au responsable de la division
nelly.grognier@developpement-durable.gouv.fr
Tél : 05 61 58 51 85

Nancy Fauchier, Adjointe à la responsable de l'Unité Généraliste Ouest
nancy.fauchier@developpement-durable.gouv.fr
Tél : 05 61 58 51 75

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Doubs
5 voie Gisèle Halimi BP91169 25003 BESANCON Cedex

Gestionnaire dispositifs d'aides aux exploitations en difficulté & du suivi des sociétés agricoles/GAEC

N° de publication : 31586 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D2500003**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-3	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SEAR est en charge de la déclinaison des politiques publiques agricoles de l'État dans le Doubs.
L'unité AIDEs (Accompagnement individualisé des exploitations) est plus particulièrement en charge de l'instruction des aides PAC et long-terme, de l'accompagnement des agriculteurs lors de crises structurelles ou conjoncturelles, et du suivi administratif des exploitations
Le Doubs est caractérisé par sa production laitière dominante, sous appellation, et sa forte dynamique d'installation.

Description du poste et description des missions

- Animer le dispositif Solid'Agri pour la DDT et le suivi des exploitants en difficulté
- Piloter et gérer les aides aux exploitations en difficulté
- Gérer et instruire les dossiers statutaires des GAEC et des sociétés agricoles
- Animer la formation spécialisée GAEC de la CDOA
- Suivre l'accompagnement des exploitants en difficultés et le dispositif Solid'Agri, Participer aux tables rondes Solid'Agri (DDT, MSA, CIA) avec les exploitants, Communiquer sur le dispositif auprès des partenaires
- Etre force de proposition et suivre la mise en œuvre de la feuille de route pour la prévention du mal-être en agriculture. Participer à l'organisation et gérer le secrétariat des CDU - CDPMA
- Gérer et instruire les aides aux exploitants fragilisés (Audit, ARP, AREA, …)
- Participer aux CDO-P et faire le lien avec le GDS et l'EDE
- Gérer et suivre les agréments GAEC, les modifications statutaires et les dérogations pour activité extérieure au GAEC
- Animer la formation spécialisée GAEC de la CDOA
- Suivre les évolutions réglementaires sur les sociétés agricoles
- Gérer le contrôle de conformité des GAEC et la base Isis

Interne à la DDT : Travail en équipe au sein de l'unité « AIDES» et avec l'ensemble des agents du service
Externe à la DDT : Relations avec les responsables et juristes des OPA et les agriculteurs. Relations avec MSA, CIA, APAD, DRAAF, DRFIP, établissements bancaires, comptables, Conseil départemental, Ministère, GDS, EDE ? ….
Placé sous la responsabilité du chef d'unité

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du monde agricole et du fonctionnement des exploitations Connaissance de la réglementation des aides agricoles et des formes sociétaires agricoles Connaissance des politiques d'accompagnement des agriculteurs et personnes en difficulté	Organisation, Discrétion Autonomie, rigueur, réactivité Capacité à expliquer et à animer Esprit d'équipe Capacité de synthèse, à rendre compte et à informer Rédaction administrative

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Jean-Baptiste TURMEL, chef du service EAR - jean-baptiste.turmel@doubs.gouv.fr – 03 39 59 55 45
CAULET Claudine claudine.caulet@doubs.gouv.fr – 03 39 59 55 46
Dominique BAILLY, chef de l'unité AIDEs– dominique.bailly@doubs.gouv.fr – 03 39 59 55 68
Philippe LEONARD, adjoint au responsable du service RH du SGC – philippe.leonard@doubs.gouv.fr – 03 39 59 59 06

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires du Doubs
5 voie Gisèle Halimi BP91169 25003 BESANCON Cedex

Gestionnaire des aides surfaciques de la PAC et des autorisations d'exploiter

N° de publication : 31587 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D2500040**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SEAR est en charge de la déclinaison des politiques publiques agricoles de l'État dans le Doubs.
L'unité AIDEs (Accompagnement individualisé des exploitations) est plus particulièrement en charge de l'instruction des aides PAC et long-terme, de l'accompagnement des agriculteurs lors de crises structurelles ou conjoncturelles, et du suivi administratif des exploitations
Le Doubs est caractérisé par sa production laitière dominante, sous appellation, et sa forte dynamique d'installation.

Description du poste et description des missions

- Gérer et instruire les aides surfaces de la PAC, les aides MAEC – Bio de la PAC
- Apporter un soutien à l'instruction des demandes d'autorisation d'exploiter, notamment sur le volet cartographique
- Apporter un soutien à l'instruction des aides de crise
- Poste polyvalent et varié, demandant une curiosité et une adaptabilité sur les différentes missions
- Participer à la campagne pour la gestion des aides directes surfaces de la PAC, et des aides MAEC-Bio dans le respect des procédures nationales (MASA, ASP) et les délais impartis, instruire les dossiers associés
- Faire remonter au responsable d'unité les dossiers à problème et apporter un soutien technique pour le traitement des dossiers difficiles.
- Appuyer l'instruction réglementaire des dossiers d'autorisations d'exploiter, la préparation des dossiers d'AE avec concurrence en vue de leur passage en CDOA. Rédiger les décisions sur les AE et gérer les notifications et échanges avec les demandeurs. Assurer le volet cartographique des dossiers d'AE via Qgis.
- Apporter un soutien ponctuel selon la charge de travail sur l'instruction des aides de crise
- Répondre aux sollicitations des agriculteurs et des Organisation Professionnelles Agricoles sur ces sujets

Extérieur à la DDT : Agriculteurs, entités collectives, Ministère, Organisme payeur ASP, DRAAF, OPA, MSA, SAFER, Syndicats
Interne à la DDT : collaborateurs dans l'unité, autres unités du service
Placé sous la responsabilité du chef d'unité

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance de la réglementation des aides SIGC Connaissance du monde agricole et des exploitations Réglementation relative au foncier agricole Maitrise des outils informatiques et des logiciels métiers (Libre office, Qgis, ISIS, LOGICS)	Adaptabilité et curiosité essentielles Organisation, Discrétion Pédagogie Travail en équipe, Autonomie rigueur, réactivité Écoute et renseignement des agriculteurs Capacité à rendre compte à la hiérarchie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Jean-Baptiste TURMEL, chef du service EAR - jean-baptiste.turmel@doubs.gouv.fr – 03 39 59 55 45
CAULET Claudine - claudine.caulet@doubs.gouv.fr - 03 39 59 55 46
Dominique BAILLY, chef de l'unité AIDEs – dominique.bailly@doubs.gouv.fr – 03 39 59 55 68
Philippe LEONARD, adjoint au responsable du service RH du SGC – philippe.leonard@doubs.gouv.fr – 03 39 59 59 06

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Corse du Sud
Terre-Plein de la gare - 20302 AJACCIO CEDEX 9

Service Agriculture et Préservation des Espaces Agricoles (SAPEA)

Chef.fe d'unité PAC - 1er pilier

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31588 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5D2A00031**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 1 AN
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Corse du Sud avec 850 exploitations agricoles majoritairement élevage extensif est confrontée à de multiples difficultés telles que la complexité de la situation foncière (foncier agricole et pression touristique) et l'encadrement technique et administratif d'une PAC peu adaptée aux problématiques locales (éligibilité des parcours ligneux)
Le Service Agriculture est composé de 13 agents renforcés par des vacataires, composé d'une unité Préservation des espaces agricoles et d'une unité PAC.

Description du poste et description des missions

Poste à enjeux
Cette unité a en charge la gestion des aides du 1er pilier de la Politique Agricole Commune (PAC). Les objectifs du poste sont :
- Animer et piloter l'unité PAC
- Superviser l'instruction PAC et administrer ISIS
- Représenter la DDT 2A dans le cadre du Plan de Performance auprès de la DR-ASP
- Superviser le contentieux administratif lié à la PAC
- Encadrer et animer une équipe de 5 agents et fixer leurs priorités : répartir et suivre les missions, organiser des réunions d'unité, les entretiens annuels, adapter les moyens en vacation, mettre en œuvre des outils collaboratifs de suivi des cas de suspicions de fraude par l'unité PAC
- Administrer ISIS : créer et actualiser les habilitations et bilan annuel
- Superviser l'instruction hiérarchique PAC : supervisions, corrections et bilan annuel, édition des courriers
- Répondre au contrôle de délégation PAC de la DR-ASP dans le cadre du Plan de Performance
- Représenter la DDT 2A lors des réunions PPP
- Suivre les déclarations et appui technique pour les organismes de service, les organisations professionnelles agricoles et les demandeurs d'aides (Réunions de début de campagne, Stage 21h, réception du pubic...)
- Superviser la gestion des contestations et recours gracieux des demandeurs d'aides, du contentieux administratif et des opérations de lutte contre la fraude

Activités télétravaillables : Suivre l'évolution des dossiers et le respect des échéances et assurer le suivi des agréments GAEC
Contraintes du poste :
- Pics d'activité liés aux périodes de dépôt des dossiers et aux échéances pour leur instruction
- Déplacement possible sur la Corse pour participer à des réunions/comités
- Durée de poste : 3 ans minimum

En interne : Agents du service et éventuellement d'autres services de la DDT
En externe : exploitants agricoles, organisations professionnelles agricoles, organismes de service, ensemble des DDT(M) PACA-Corse, DRAAF, ASP Corse, DR-ASP PACA-Corse et ASP nationale, DGPE

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Maîtrise ISIS - Connaissance approfondie des règlements, instructions PAC et modes opératoires - Connaissance des enjeux économiques, sociaux, foncier et environnementaux du monde agricole et de la Corse - Capacités rédactionnelles	- Respect des délais - Reporting à la Cheffe de service et son adjointe - Esprit d'analyse et de synthèse - Sens de l'organisation et de la planification - Rigueur - Management d'équipe - Communication et diffusion des informations adaptée au public

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Mme Domitille de FONTANGES (Préfiguratrice du Service Agriculture) // mail : domitille.de-fontanges@corse-du-sud.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Lozère
4 avenue de la Gare - BP 132 - 48005 MENDE cedex

Chef.fe d'unité forêt

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31589 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D4800004**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDT de la Lozère comprend 90 agents et se structure en 5 services.
La DDT de la Lozère accompagne et garantie, dans le cadre réglementaire, une gestion équilibrée, cohérente et partagée du territoire. Le service risques, énergie et construction (SREC) porte la prévention des risques naturels, la gestion de crise, la transition énergétique et écologique (mobilité durable, économie circulaire, rénovation énergétique), la qualité de la construction, et à compter du 1er janvier 2024 les missions relatives à la forêt.

Description du poste et description des missions

Le chef d'unité forêt a un rôle majeur au sein des services de l'Etat. Il anime la mise en oeuvre des grandes politiques de l'Etat en matière forestière : animation de la filière bois, DFCI, gestion des contrats FFN, instruction des dossiers de financement. Il assure la mission de police de la forêt, il veille à la prise en compte des enjeux forestiers dans les politiques d'aménagement du territoire.
- Dans le cadre de l'intégration de l'unité forêt au sein du SREC début 2024, contribuer à la préfiguration de l'unité en appui de la cheffe de service
- Animer et encadrer l'unité : organiser le travail des agents, diffuser l'information et les directives , connaître le contexte réglementaire actualisé, assurer la représentation de la DDT sur les thèmes forêt, référent SIG de l'unité forêt
- Superviser le pilotage des différentes thématiques de l'unité tout particulièrement en veillant à leur bonne intégration dans les différentes politiques de la DDT tout particulièrement les risques (feux de foret) ainsi que l'urbanisme, l'aménagement, l'énergie, l'agriculture,...
- Élaborer la stratégie de l'Etat local sur le forêt et la filière bois-forêt
- Animer la filière forêt bois : animer la filière départementale, accompagner les projets bois énergie ; participer aux projets de territoire
- Assurer la police de la forêt
- Gérer les contrats FFN privés
- Gérer les subventions forêt

DRAAF, ONF, sous-préfecture de Florac, Chambre d'agriculture, CRPF, élus locaux, Parc national des Cévennes

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la sylviculture et de la filière bois Connaissances du territoire: approche écologique, technique et économique Connaissance de la réglementation concernant les espaces boisés	Savoir communiquer, animer Savoir transmettre avec diplomatie et pédagogie Savoir faire preuve de synthèse, de prospective et d'anticipation Savoir travailler avec des partenaires variés

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Isabelle ROUYER-VANNIER
Cheffe du service risques énergie construction
Tél : 0466494131
Courriel : isabelle.rouyer-vannier@lozere.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des territoires de la Marne
40 boulevard Anatole France - BP 60554
51022 Châlons en Champagne Cedex

Gestionnaire Foncier projet des exploitations

N° de publication : 31590 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D5100015**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDT Marne, le SEA assure la mise en œuvre de politiques agricoles européennes et nationales, ainsi que des politiques de développement rural.
Il est composé de 18 agents, répartis dans 2 unités (PAC et FPE).
Le poste est positionné au sein de l'unité FPE qui compte 5 agents et met en œuvre différentes aides d'État en particulier des aides conjoncturelles et le dispositif des calamités agricoles, et des politiques liées au contrôle des structures (foncier agricole, Gaec).

Description du poste et description des missions

Instruire les dossiers relatifs au contrôle des structures des exploitations agricoles et aux baux ruraux
Assurer le secrétariat de la Commission Consultative Paritaire Départementale des Baux Ruraux (CCPDBR) et de la Commission Départementale d'Orientation Agricole (CDOA)
Instruction des dossiers TICPE
Apporter un appui sur l'ensemble des missions du service au besoin
Instruction contrôle des structures et baux ruraux :
-assurer un accueil de qualité aux exploitants, selon les modalités prévues par le service
-Instruire les demandes d'autorisation d'exploiter et de poursuite d'activité
-Proposer et rédiger les suites à donner aux demandes
-Participer à la gestion des dossiers les plus complexes (préparation CDOA, contentieux)
-Participer à la préparation des comités techniques SAFER (vérification des déclarations)
-Assurer le secrétariat de la CDOA et de la CCPDBR: envoi des convocations, préparation des fiches de présentation, préparation de la salle, réponses aux sollicitations des membres, participation aux réunions, rédaction des PV
- Instruction des dossiers TICPE

Apporter un appui sur l'ensemble des missions du service au besoin
En interne :
Placé sous l’autorité du chef de cellule Foncier et Projets des exploitations,
relations transversales avec tous les agents du service, y compris les gestionnaires d'aides PAC surfaciques ; collaboration avec le service juridique
En externe : exploitants, organisations professionnelles agricoles, DRAAF, DDFiP, SAFER, collectivités, MSA, centres de gestion, notaires et avocats sur le contrôle des structures/les baux
Assurer un accueil de qualité aux usagers

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Comprendre et appliquer la réglementation Rigueur et maîtrise des éléments d'ordre juridique Maîtrise des outils de bureautique et secrétariat	Rigueur administrative et réglementaire Capacité d'organisation, de proposition et d'initiative Sens de la diplomatie et discrétion Savoir travailler en équipe Capacité à travailler en mode projet Bon relationnel

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Mme. DECLUY Angélique - chef d'unité
Tel : 03 26 70 80 31 - e-mail : angelique.decluy@marne.gouv.fr

M. VILLIERE Landry - chef de service
Tel : 03.26.70.81.20 - e-mail : landry.villiere@marne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires des Hautes-Pyrénées
3 rue Lordat – BP 1349 – 65013 TARBES Cedex 9

Gestionnaire Contrôle structures SAFER Calam

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31591 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D6500016**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'agriculture du département est particulièrement diversifiée : agriculture de montagne, plaine céréalière irriguée, polyculture élevage de coteaux.
A l'image de cette agriculture, les dispositifs gérés par l'unité "Structures des exploitations" qui compte 4 agents et à laquelle est rattaché ce poste, sont nombreux et variés : coordination des contrôles, aides conjoncturelles, calamités agricoles et mise en œuvre de la politique foncière agricole de l'État.

Description du poste et description des missions

Mettre en œuvre les procédures relatives à la politique foncière de l'état en matière gestion économe des espaces agricoles et naturels, de baux ruraux et de représentation du Commissaire du gouvernement auprès de la SAFER et de baux ruraux
Mettre en œuvre la procédure des calamités agricoles.
Assurer le suivi des GAEC.
Rôle de représentation du Commissaire du gouvernement agriculture auprès de la SAFER : participer aux différents comités SAFER, communiquer les avis de la DDT à la DRAAF

Rédaction des avis agricoles relatifs aux demandes d'autorisation d'urbanisme.
Préparation et participation à la CDPENAF avec le service urbanisme. Examen des dossiers de compensation agricole

Baux ruraux : actualisation de l'indice des fermages, secrétariat de la Commission paritaire consultative des baux ruraux

Instruction des demandes d'agrément GAEC, secrétariat des réunions de la section spécialisée GAEC

Mise en œuvre de la procédure calamité en relation avec le chef de bureau : paramétrage du logiciel CALAMNAT. instruction des demandes d'indemnisation, encadrement de vacataire, mise en paiement

Gestion des demandes de poursuite d'activité agricole
En externe :
• Chambre d'agriculture,Service juridique de la FDSEA
• SAFER
• Centre de gestion (CER)
• bureau d'études, instructeurs ADS des communautés de commune

En interne :
• service urbanisme de la DDT et STECAT (photovoltaïque)
• DGPE, DRAAF

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des réglementations et des procédures	Capacité à travailler en équipe. Aptitude à l'écoute et à la pédagogie vis-à-vis des usagers. Rigueur administrative et disponibilité. Maitrise de l'outil cartographique QGIS

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter

Marc Nonon - chef du service économie agricole et rurale Tel : 05 62 51 41 00

Christian Goullet – Adjoint au chef de service Tel 05 62 51 41 24

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires du Haut-Rhin
Cité administrative - Bâtiment K
3 rue Fleischhauer
68026 COLMAR Cedex

Agent.e d'entretien des canaux d'irrigation

N° de publication : 31592 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A5D6800024**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 1
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint technique	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Equipe isolée sur un travail atypique. Contraintes spécifiques dues à l'activité importante estivale, essentiellement extérieure. Astreinte "Ouvrages domaniaux".
Poste attaché au bureau risque inondation et ouvrages domaniaux, mais dont la position géographique est HEITEREN.
Ouvrage Etat avec transfert à moyen terme en collectivité locale.

Description du poste et description des missions

Surveillance et entretien des canaux d'irrigation de la plaine d'Alsace.
Surveillance et entretien des canaux de la plaine, gestion et relevé des débits, manœuvre des vannes, entretien des ouvrages, surveillance et entretien du barrage de la Lauch en appui du garde barrage titulaire.
Nombreux déplacements avec véhicule de service mis à disposition pour assurer la mission.
Relations avec les autres intervenants : EDF, VNF, agriculteurs, Rivières de Haute Alsace, entreprises prestataires de travaux.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du réseau de canaux Connaissance des interlocuteurs Etre titulaire au moins du permis B	Montre de disponibilité Efficacité et rapidité d'intervention

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Pierre Scherrer, Chef du service eau, environnement, espaces naturels
pierre.scherrer@haut-rhin.gouv.fr, 03 89 24 82 57
Patrick Thirion, chef de bureau
patrick.thirion@haut-rhin.gouv.fr, 03 89 24 82 90

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Vaucluse (DDT 84)
Cité administrative – Bâtiment 5, avenue du Septième Génie – 84905 AVIGNON cedex 09
Service Forêt, Risques et Crises (SFRC) – Unité Forêt

Chef.fe d'unité Forêt

N° de publication : 31593 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5D8400033**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département est très exposé aux risques naturels. Un cinquième de la population vit dans une zone inondable en aléa fort ou très fort et 40 % du territoire est exposé aux incendies de forêts.

Au sein de la Direction Départementale des Territoires de Vaucluse (DDT 84), le Service Forêt, Risques et Crise (SFRC) est en charge de la mise en œuvre des politiques de prévention et de culture du risque, de gestion de crises et la mise en œuvre de la réglementation forestière.

Le service est composé de 16 agents.

Description du poste et description des missions

Au sein du service, l'Unité Forêt est composée de 4 agents :
un(e) chef(fe) d'unité et 3 chargés de missions de catégorie B/B+.

Cette unité est en charge de la gestion du dispositif estival d'astreinte de la DFCI (Défense des Forêts Contre les Incendies) et des réglementations associées (accès aux massifs, emploi du feu,…).
Le(la) chef(fe) d'unité gère également l'ensemble des missions liées à la gestion durable de la forêt.
- Management de l'unité : priorisation des actions, suivi des objectifs, gestion des compétences ;
- Mise en œuvre et suivi de la politique de DFCI : révision du Plan Départemental de Protection des Forêts Contre l'Incendie et déclinaison au niveau des massifs forestiers, suivi des mesures réglementaires, participation à l'ordre d'opération feux de forêt : mise en œuvre du dispositif préventif forestier, coordination avec les différents partenaires (ONF, SDIS, ADCCFF…) ;
- Participation opérationnelle au dispositif estival d'astreinte DFCI ;
- Mise en œuvre et suivi de la politique de gestion forestière et de la réglementation (défrichement, coupes de bois, PSG, aménagements forestiers, Plan de relance, filière bois …) ;
- Prise en compte du risque d'incendie de forêt dans l'aménagement du territoire : élaboration des PPRIF, avis sur projets, actes d'urbanisme et documents d'urbanisme.

Nombreux déplacements en forêt.

L'unité bénéficie d'un appui cartographique, administratif et de gestion de crédits rattachés au chef de service.

Missions télétravaillables partiellement.
Positionnement dans la structure :
- Sous l'autorité hiérarchique du chef de service et son adjoint
- Encadrement d'une équipe de 3 agents cat B/B+

Relations internes et externes :
- En interne : Direction et tous les services de la DDT
- En externe : SDIS, ONF, CNPF, services préfectoraux, DPFM, DRAAF, DREAL, DDI, Gendarmerie, Collectivités/mairies, Maires des communes forestières, SMDVF, ADCCFF, représentants des syndicats de propriétaires forestiers et de la filière bois, bureaux d'études…

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances techniques et réglementaires en matière forestière, de risque feu de forêt et de planification - Maîtrise des logiciels de bureautique et cartographique (SIG)	- Autonomie, réactivité, discernement, force de proposition - Capacités d'organisation, d'encadrement, de rédaction et de synthèse - Capacité à s'exprimer en public, à travailler en transversalité - Être titulaire du permis de conduire B

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

- Laurent LEVRIER, chef du Service Forêt Risques et Crise (SFRC) :
laurent.levrier@vaucluse.gouv.fr – Tél : 07 77 86 56 65

- Jean-Marc BALLAND, adjoint au chef du Service Forêt Risques et Crise (SFRC) :
jean-marc.balland@vaucluse.gouv.fr – Tél : 04 88 17 85 68

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Service Régionale d'Economie Agricole et d'Agroalimentaire
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Chalons en Champagne
Poste basé à : Strasbourg, cité administrative, 14 rue du Maréchal Juin

Gestionnaire Instruction, suivi financier, appui fonctionnement

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31594 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R5100198**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe près de 230 agents.
Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation
Enfin un centre de prestations comptables mutualisé assure le traitement des opérations comptables..

Le Service Régional d''Economie Agricole et d’Agroalimentaire (SREAA) assure une fonction de pilotage, d’animation et d''appui à la mise en œuvre au niveau régional des politiques agricoles et agro-alimentaires.

Description du poste et description des missions

Au sein du SREAA, dans le pôle programmation qui suit l'ensemble de la politique agri-environnementale et les questions biodiversité (1 cheffe de pôle, 3 chargés de mission, 1 gestionnaire), le ou la gestionnaire, sous l'autorité de la cheffe de pôle, travaille en concertation avec les chargés de mission pour le suivi et la gestion administrative des dossiers. L'agent assure également des missions transversales au pôle telles que la mise à jour du site internet, la veille réglementaire, du suivi budgétaire et financier, ...
La ou le gestionnaire administratif remplit les missions suivantes :
- instruction et suivi administratif des dossiers, dont mesures nationales et régionales relatives aux haies,
- relation avec les partenaires extérieurs et les porteurs de projet,
- suivi administratif : veille réglementaire, conventions, arrêtés, délégations de signature, ...
- gestion financière : saisie les logiciels Osiris et Alpha, suivi de l''exécution, ...
- gestion transversale du pôle : mise à jour du site internet, compte-rendu de réunion, courrier...

Les missions pourront évoluer avec la déclinaison régionale des politiques publiques du MASA portée par le pôle (notamment en lien avec la planification écologique) mais aussi avec l'évolution de l'organisation du service.
Interne : chargés de mission du pôle, che(fe) de pôle, chef(fe) de service, autres agents du service et de la DRAAF, services centraux du MASA.

Externe : porteurs de projet, Région Grand Est, Organisations professionnelles agricoles (OPA), Agences de l'eau, Agence de Services et de Paiement (ASP).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissance de l'environnement institutionnel. - Appréhender des procédures réglementaires (décret, régime d'aide, circulaire,...). - Maitrise bureautique(Office, Libre-Office). - Gestion administrative.	- Qualités rédactionnelles et de synthèse - Rigueur et capacité d'organisation - Capacité de suggestion - Savoir rendre compte - Sens des relations humaines et du travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Héloïse MAISONNAVE, cheffe du service régional d''économie agricole et de l'agroalimentaire par intérim, cheffe du pôle foncier-installation-transmission
Tél : 03 26 66 20 39 / 06 68 37 65 84
mail : heloise.maisonnave@agriculture.gouv.fr

Mme Gabrielle BERTHOUX, cheffe du pôle suivi des programmations
Tél : 03 69 32 50 62 / 06 67 07 56 73
mail : gabrielle.berthoux@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Calvados
10, boulevard Général Vanier
CS 75224 - 14052 CAEN CEDEX 4
Service Agricole

Responsable du pôle territoire et environnement

N° de publication : 31598 **Référence du poste : A5D1400003** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDTM, le service agricole gère la politique de l’Etat et de l’Europe en matière d’agriculture et de développement rural (5 000 exploitations, 110 M€ d’aides directes/an). Le service comprend 17 agents en charge du soutien aux productions, du soutien au développement de l’exploitation et du suivi de l’exploitant. Il est organisé en 2 pôles : pôle soutien aux productions et aux producteurs et pôle territoire et environnement.

Description du poste et description des missions

Assurer l’encadrement des huit agents du pôle territoire et environnement dont les thèmes principaux d’action sont : la coordination des contrôles, le contrôle des structures, la gestion des GAEC, la co-animation du guichet unique haie, le suivi des dispositifs autour de l’agroécologie, la gestion des aides conjoncturelles et d’urgence, la gestion de l’indemnité de solidarité nationale et le foncier agricole.
- Participer au côté des autres cadres, à la gouvernance générale du service.
- Encadrer l'équipe du pôle. Planification et organisation de l'activité des agents ;
- Apporter une expertise sur les dossiers complexes, les réponses aux recours et aux contrôles dans les domaines du pôle ;
- Participer à des réunions extérieures sur les thématiques du pôle, représenter le service ;
- le cas échéant, apporter assurer l’intérim du chef de service.

Interne : chef de pôle, chef de service, équipe de Direction, autres agents gestionnaires du service, autres services de la DDT
Externe : usagers, centres de gestion, chambre d’agriculture, SAFER, Organisations Professionnelles Agricoles, ASP, DRAAF, DDI régionales, MASA.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances du milieu agricole, - Connaissances de la PAC - Connaissances des procédures dans le domaine des aides - Connaissances des logiciels métiers (ISIS / OSIRIS) et bureautiques	- Aptitude à l’encadrement et répartition du travail - Mettre en œuvre les règles et procédures - Sens du relationnel avec les usagers - Qualités relationnelles et sens du travail en équipe - rigueur et organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Sophie DELAERE, cheffe de service, Tel 02.31.43.15.28, courriel : sophie.delaere@calvados.gouv.fr
Mme Florence RICHARD, directrice adjointe, Tel : 02.31.43.15.20, courriel : florence.richard@calvados.gouv.fr
Les candidatures sont à déposer selon les modalités suivantes :
- Pour les agents du MASA, dépôt des candidatures sur le portail AGRIMOB
- Pour les candidats hors MASA, dépôt des candidatures sur la boîte mail suivante :
sgc-mobilite@calvados.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et de la Mer du Calvados
10, boulevard Général Vanier – 14035 CAEN Cedex

Gestionnaire MAEC et aides agri biologique

N° de publication : 31599 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1400010**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DDTM, le service agricole gère la politique de l'Etat et de l'Europe en matière d'agriculture et de développement rural (5 000 exploitations, 100 M€ d'aides directes /an). Il comprend 18 agents, organisé en 2 pôles en charge des soutiens aux producteurs (7 agents) et de l'accompagnement du territoire et des sujets environnementaux (9 agents)

Description du poste et description des missions

Au sein du pôle Territoire et Environnement :
- Gestion des dossiers de demande des aides MAEC (700 dossiers/an), des aides à l'agriculture biologique (400 dossiers/an) en binôme avec un collègue
- Participer à la mise en œuvre des contrôles de conditionnalité
- Apporter un appui à la télédéclaration et à l'instruction d'autres dispositifs
- Instruction technique des dossiers de demandes d'aides MAEC et bio ;
- Informer les bénéficiaires et les animateurs sur les mesures ;
- Participer aux réunions des opérateurs (exemple COPIL), et d'information aux agriculteurs.
- Informer l'équipe du 1er pilier des spécificités des MAEC bio lors de la télédéclaration ;
- Assurer les suivis globaux des engagements des bénéficiaires sur 5 ans ;
- Participer à la sélection, au déroulement des contrôles et au traitement des résultats en lien avec le coordinateur des contrôles ;
- Accompagnement et appui technique et réglementaire à la télédéclaration à l'équipe du 1er pilier sur les sujets MAEC et bio.

Interne : chef de pôle, chef de service, autres agents gestionnaires du service, autres services de la DDT
Externe : usagers, chambre d'agriculture, ASP, DRAAF, Conseil Régional, Organisations Professionnelles agricoles, Agence de l'eau

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Notion sur les principes des aides agricoles - Procédures dans le domaine des aides gérées - Connaissances des logiciels métiers (ISIS) et bureautiques	- Mise en œuvre des règles et procédures - Sens du relationnel avec les usagers - Sens du travail en équipe - Rigueur et organisation

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Sophie DELAERE, cheffe de service, Tel 02.31.43.15.28, courriel : sophie.delaere@calvados.gouv.fr
M. Sébastien Weil, chef du pôle Soutien au développement de l'exploitation,
Tel 02.31.43.15.58 – courriel : sebastien.weil@calvados.gouv.fr

Dépôt des candidatures :
Pour les agents du MASA, via le portail AGRIMOB

Pour les agents externes au MASA et contractuels :
Demande de formulaire de mobilité et dépôt de dossiers au SGCD14 via sgc-mobilite@calvados.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires et du Cantal (15)
22 rue du 139ème R,I - BP 10414 - 15004 AURILLAC
Service Environnement, Forêt, Risques Naturels
Unité Biodiversité-Forêt (UF)

Chargé.e de gestion administrative forestière

N° de publication : 31600 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D1500003**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Cantal est un département peu urbanisé avec un patrimoine naturel préservé.
La DDT impulse les politiques du MASA et du MTECT. Elle est constituée de 4 services "métiers" et s'appuie sur deux unités territoriales.
Le SEFRN comprend 23 agents répartis au sein du Pôle Eau et des unités biodiversité et forêt, faune sauvage, risques naturels et nuisances.
Suivant les conditions d'exposition, d'altitude et de climat local, les forêts sont très variées, l'exploitation forestière modérée.

Description du poste et description des missions

Le poste de chargé (e) de gestion administrative forestière est rattaché à l'Unité « Biodiversité-Forêt » qui met en œuvre les politiques forestières et celles liées à la préservation des espèces et des habitats naturels. L'unité est composée de 6 agents.
Le poste comprend la mission suivante :
Mise en œuvre de la politique forestière
- Pilotage et instruction administrative des dossiers régaliens (coupes, défrichement, fiscal) : accueil des porteurs de projet, gestion des procédures administratives, archivage ;
- Mise en œuvre du plan de contrôle des dossiers régaliens sous l'orientation du chef d'unité, avec délégation de la partie technique aux instructeurs techniques ;
- Gestion des demandes d'application/distraction du régime forestier
- Publications au recueil des actes administratifs ;

Responsabilités thématiques pour l'ensemble du département :
- Plan de contrôles (hors pilotage)
- Prêts en travaux (hors expertise technique)
- Ponctuelles selon les besoins de développement de l'unité

Possibilité d'évolution sur des missions techniques ou d'autres missions de l'unité en fonction des compétences et des obligations de l'unité
Rattachement hiérarchique : sous l'autorité du chef d'unité
Relations externes et internes :
Autres unités de la DDT, Propriétaires forestiers, Autres administrations (Finances publiques, DREAL/CPCM, préfecture, etc.), ONF, CRPF

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance sur la réglementation des forêts	- Maîtrise des logiciels bureautiques (traitement de texte, tableur, archivage PDF) et spécifiques (Sylva-Nat, Ophelia), notions QGIS OSIRIS - Autonomie - Rigueur de suivi des dossiers - Compétences organisationnelles, rédactionnelles et relationnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

GARSAULT Jean-François, chef de l'unité Forêt
Tel : 04.63.27.66.77
Mail : jean-francois.garsault@cantal.gouv.fr

Florence Deville – cheffe du service environnement forêt risques naturels
tél : 04 63 27 66 61
mail : florence.deville@cantal.gouv.fr
Mail : philippe.hobe@cantal.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Nouvelle-Aquitaine
15 rue Arthur Ranc
CS 40537
86020 Poitiers Cedex

Administrateur.rice système et réseaux d'information

N° de publication : 31601 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5R8700224**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Technicien : spécialité forêts et territoires ruraux	2
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien de formation et de recherche	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Partie intégrante du Secrétariat général de la DRAAF Nouvelle-Aquitaine, la mission des systèmes d'information (MSI) est implantée sur les trois sites principaux de la DRAAF : Limoges, Poitiers et Bordeaux. La MSI compte 5 agents. Des binômes sont constitués sur 2 de ses trois sites d'implantation. La MSI assure le support informatique pour environ 320 agents répartis sur une dizaine de sites.

La résidence administrative du poste est Poitiers.

Description du poste et description des missions

En lien avec l'ensemble de la MSI, l'administrateur(trice) en systèmes et réseaux d’information et de communication assure l'assistance aux utilisateurs du système d'information indépendamment de leur site d'affectation.
Son rôle est également de contribuer à l'installation, la configuration et de garantir le bon fonctionnement opérationnel des infrastructures serveur, réseaux et téléphoniques.
Assurer l’assistance aux utilisateurs du système d'information
• Installation et maintenance du poste de travail (informatique et téléphonie fixe et mobile)
• Sensibilisation à l’usage des outils informatiques (hors applications métier)
• Personnalisation des postes
• Suivi et gestion des incidents
• Suivi et résolution des demandes utilisateurs
• Mise à jour du dossier d'exploitation (DE)

Contribuer à l’installation, à la configuration et garantir le fonctionnement opérationnel des infrastructures serveurs, réseaux et téléphoniques.
• Participer à l’installation et à la configuration des systèmes (serveurs physiques et virtuels, stockage, réseaux, téléphonie fixe, parc photocopieurs...)
• Administrer les systèmes informatiques et en assurer la continuité de service : gestion, contrôle et validation des sauvegardes
• Superviser et administrer les réseaux LAN
• Superviser et organiser les visioconférences
• Gérer les éléments actifs
• Mettre à jour les plans et documents dans le DE
- Agents de la DRAAF
- Prestataires
- Sous direction des systèmes d'information (SNum) du MASA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Maîtrise de l'environnement technique • Connaissance LINUX / WINDOWS • Connaissance approfondie réseau LAN • Maîtrise de l'outil de gestion Idéal Administration • Maîtrise des procédures d'installation • Connaissance des systèmes d'exploitation	• travailler en équipe • disponibilité • sens de l'écoute • Rigueur et sens de l’organisation • Qualités relationnelles et pédagogiques • Esprit d’initiative et autonomie • Rendre compte • Permis B

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

- Agnès BERLAND - Responsable des la mission des systèmes d'information
agnes.berland@agriculture.gouv.fr - 05 87 79 84 49 / 06 99 12 49 26

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale des territoires de la Creuse
Service Economie Agricole
cite administrative
BP147
23 003 GUERET CEDEX

Gestionnaire base usager et secrétariat

N° de publication : 31602 **Référence du poste : A5D2300046** **Catégorie : C**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 12 mois
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service Économie Agricole met en œuvre les mesures des politiques agricoles communautaires et nationales, régionales et départementales. Il gère les aides PAC surfaciques, le contrôle des structures et les formes sociétaires, les aides conjoncturelles, le soutien aux agriculteurs en difficultés et la préservation des espaces naturelle, agricoles et forestiers.
Le SEA compte 20 agents et des vacataires.

Description du poste et description des missions

Les objectifs du postes sont les suivants :
- administrer les bases "usagers/exploitants" permettant le paiement des aides PAC
- assurer le secrétariat du BEA.
►Instruction des demandes d’assurance récolte
►Informations courantes des agriculteurs
►Assistance et formation des agriculteurs et des organismes professionnels pour l’utilisation du portail Telepac
►Administration de la base individus OSIRIS
►Gestion des individus dans ISIS (Création des bénéficiaires, Rib, NIR, RCIPAC)
►Gestion du caractère « SIGC » et « agriculteur actif » et de la transparence des GAEC
►Suivi des annonces légales (liquidations, redressement)
►Échanges informatisés avec la MSA et la CNAV
Sous l’autorité hiérarchique du chef de bureau
Interne : relation avec les agents titulaires et vacataires du SEA et du SERRE
Externe : relation avec les usagers, le Ministère, la MSA, les OPA et l'ASP

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maîtrise des applications ISIS, OSIRIS, SIRIUS. - Maîtrise de la réglementation relative à l’assurance récolte - Maîtrise de Telepac	- Sécuriser et fiabiliser son travail - Capacité à travailler en équipe et en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

- M ROUET Sylvain, cheffe de service - Tél : 05 55 61 20 15 - Courriel : sylvain.rouet@creuse.gouv.fr
- M. MARECHAL Pascal, adjoint à la cheffe de service - Tél : 05 55 61 20 58 - Courriel : pascal.marechal@creuse.gouv.fr
- Mme ALBIN Anne-Flore, cheffe du bureau des soutiens directs – Tél : 05 55 61 20 24 – Courriel : anne-flore.albin@creuse.gouv.fr
- Bureau des ressources humaines et action sociale - Tél :05 55 51 59 71 - Courriel : sgc-rh@creuse.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementales des Territoires de la Dordogne (DDT24)
Service Économie des territoires, Agriculture et Forêt (SETAF)
18 rue du 26e RI - cité administrative - bâtiment J - 24024 PÉRIGUEUX

Référent.e Aides surfaciques - suppléant.e ICHN

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31603 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D2400058**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Dans un département rural, agricole et forestier, le poste est placé au sein du Service Économie des Territoires Agricoles et Forestiers (SETAF) qui compte 25 agents répartis en 4 pôles : Aides directes, Vie des Exploitations, Foncier Rural et Forêts.
Le réfèrent "aides surfaciques" est affecté au pôle des Aides directes.

Description du poste et description des missions

Le réfèrent "aides surfaciques" est compétent sur les aides surfaciques et l'écorégime mais aussi les aides couplées végétales. En lien avec ces aides, il est également référent sur le domaine de la conditionnalité, le registre parcellaire graphique et le 3STR.
Le suppléant ICHN travaille en binôme avec le référent
Poste dont dépend l'organisation générale de l'instruction des aides, transversal, en interaction avec les autres domaines.
Double binôme (ICHN / surfaces)
Organiser, dans ses domaines de compétence, l'instruction des dossiers PAC; jusqu'à leur liquidation.
Former et encadrer les vacataires ou titulaires dans son domaine.
Instruire les observations graphiques jusqu'au paiement ou rejet du dossier surface.
Superviser les dossiers ciblés en coordination avec le réfèrent supervision.
Assurer une expertise dossier et rendre compte au chef de pôle.
Organiser le contradictoire lié au contrôle administratif surface et aux notifications (Lobs, LFI …).
Informer, renseigner les usagers (notamment en amont des campagnes).
Contribuer pour son domaine à l'élaboration des courriers de réponse en lien avec le chef de pôle.
Coordonner la mise en oeuvre opérationnelle de la campagne de Télédéclaration.
Proposer des outils de suivi et de pilotage et assurer leur mise à jour.
Participer aux divers groupes de travail.
Gérer les habilitations des agents à l'application Isis.
Assurer la veille réglementaire dans ses domaines.
CHAMP RELATIONNEL :
- Liaisons hiérarchiques : Directeur départemental des Territoires, Chef du SETAF, Chef du pôle ADAE
- Relations internes et externes: Relations quotidiennes avec le chef et les agents du pôle, le réseau des DDT sur les missions citées et les usagers.
Relations courantes avec les organismes de service et les organisations professionnelles.
Relations fréquentes avec l'ASP et le MASA.
Pas de délégation de signature
Encadrement uniquement de vacataires

Disponibilité nécessaire en période de Télédéclaration
Travail souvent dans des délais contraints
Double binôme

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
connaissance de la réglementation, maîtrise des outils métiers (ISIS, Télépac), maîtrise des logiciels bureautiques (Open Office, etc.)	Rigueur, sens de l'organisation Aptitude à planifier avec des contraintes d'échéances, de modes opératoires, d'outils et d'autorisation ("feux verts") Aptitude au travail en équipe, Sens de la hiérarchie, capacité à rendre compte, Disponibilité, Sens du contact et des relations humaines

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter
Adresse lettre de motivation et CV à : - Christophe CONSTANT, Chef du pôle ADAE - christophe.constant@dordogne.gouv.fr - 05 53 45 56 18 - Virginie MAHIEUX Cheffe du service SETAF - virginie.mahieux@dordogne.gouv.fr - 05 53 45 56 24 - Karen ACOSTA-DOLET, Adjointe à la Directrice du SGCD 24 - référente DDT 24 : sgc-rh@dordogne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de LOIR ET CHER
31 mail Pierre Charlot – 41000 BLOIS

Gestionnaire des demandes d'aides au titre de la politique agricole commune (PAC)

N° de publication : 31604 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D4100002**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Économie Agricole et Territoires Ruraux (SEATR) compte 12 agents permanents et des vacataires recrutés tout au long de l'année en cas de besoin. Il est composé de deux unités:
- l’unité politique agricole commune (PAS) qui a en charge d'instruction des dossiers d'aides au soutien de l'agriculture demandées pour plus de 2000 exploitants agricoles etl a coordination des contrôles en agriculture
- l'unité foncier aides conjoncturelles et territoires qui a en charge le contrôle des structures, des exploitations agricoles, la préservation du foncier agricole, les mesures conjoncturelles, le suivi des exploitatants en difficulté et la prévention du mal-être en agriculture et le volet territoires (avis sur les permis de construire, agri-voltaïsme...).

Le poste est positionné dans l'unité PAC, il vient compléter l'équipe qui outre le chef d'unité, compte déjà une agente référente sur la PAC.

Description du poste et description des missions

Les objectifs du poste sont les suivants:
- référent(e) aides animales en relation avec la DDT 18 qui instruit les dossiers par délégation,
- l'instruction des demandes d'indemnité compensatrice de handicaps naturels (ICHN),
- l'instruction des demandes d'assurance récolte,
- la participation à la gestion des aides PAC en appui de la gestionnaire des aides surfaces et droits à paiement de base (DPB), avec l'aide d'autres agents vacataires,
- gestion des procédures collectives (liquidations) en lien avec la participation éventuelle à la gestion de la base de données exploitants agricoles.

L'agent est affecté au sein de l'unité aides de la politique agricole commune et placé sous la responsabilité du chef d'unité.

- réception physique et téléphonique, conseil du public,
- instruction de dossiers,
- présentation des bilans en lien avec les procédures suivies,
- réalisation des décisions de rejet et notification,
- archivage, classement des dossiers, mise à jour des fichiers,
- appui aux missions de l'unité et/ou du service si besoin.
- chambre d'agriculture, MSA, centres de gestion
- organisation professionnelles agricoles
- autres DDT
- agents de la DDT
- agriculteurs

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du monde agricole et de ses enjeux. Maitrise des outils informatiques et bureautiques. Connaissances réglementaires.	Qualité relationnelle Travail en équipe Rigueur, méthode et sens de l’organisation Respect des délais Capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Christelle VOISIN JOUANNEAU, chef du service SEATR - tél : 02 54 55 75 84
mail : christelle.voisin@loir-et-cher.gouv.fr
M. Mathieu NIVAL, adjoint, chef de l'unité politique agricole commune - tél : 02.54.55.75.44
mail : mathieu.nival@loir-et-cher.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de Seine-et-Marne
Service agriculture et développement rural
Unité foncier et territoires et structures
288 avenue Georges Clémenceau – ZI Vaux le Pénil - 77005 MELUN Cedex

Chef.fe d'unité foncier, territoires et structures

N° de publication : 31605	**Référence du poste : A5D7700016**
Catégorie : A1	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Seine et Marne est un département dominé par des exploitations céréalières de grande taille. La préservation du foncier agricole est un enjeu majeur puisque le département possède les terres parmi les plus fertiles de France, soumises à une pression très forte en termes de consommation foncière. La frange Est revêt un caractère rural tout à fait spécifique. Le montant des aides de la PAC versées aux agriculteurs est important (env 90 millions d’€).

Description du poste et description des missions

L’unité foncier territoires et structures est une des 2 unités du service. Elle est composée de 3 agents.
• L’impulsion de projets de reconnexion des territoires à leur agriculture;
• Le pilotage de la Commission Départementale de la Préservation des Espaces Naturels, Agricoles et Forestiers (CDPENAF)
• La veille du foncier agricole : suivi de la SAFER, bilans statistiques des installations et agrandissements ;
• La promotion des Zones agricoles protégées (ZAP), Périmètres de protection des espaces agricoles et naturels périurbains (PPEANP), etc
• L’agriculture dans les projets de territoires,
• Le contrôle des structures (CDOA)
- Promouvoir les projets alimentaires territoriaux (PAT) ;
- Impulser des projets d’agriculture urbaine ;
- Mettre en œuvre et suivre le dispositif de compensation collective agricole;
- Suivre les projets impactant l’agriculture, en termes de consommation foncière ;
- Accompagner le secrétaire de la CDPENAF dans l’organisation, le déroulement et le suivi des réunions ;
- Suivre les dossiers présentés en CDOA ;
- Contrôler les structures et les agréments des GAEC ;
- Piloter l’unité.
- Établir des relations de confiance avec les collectivités, les représentants professionnels et les associations de défense de l’environnement sur les questions d’urbanisme, de foncier agricole et de développement des territoires ruraux.
- De par le travail en interservices, le poste revêt un réel rôle de pivot en interne à la DDT.
- Le caractère interdépartemental de certains projets amène à travailler en collaboration avec le service foncier de la DRIAAF et les autres DDT d’Île-de-France

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaître le monde agricole et ses spécificités Connaître ou au moins avoir une appétence pour les règles d’urbanisme en milieu agricole Connaître ou au moins avoir une appétence pour les modes et outils de gestion du foncier	Capacité de rédaction administrative Connaissances SIG, Q-Gis en particulier Goût pour les questions d’aménagement du territoire et développement rural Savoir animer des réunions Savoir travailler en transversalité avec les autres services de la DDT, bureaux d'étude d'urbanisme et les élus locaux

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Juliette DEVILLERS, chef du service de l’agriculture et du développement rural
Tel : 01 60 56 73 11 - mail : juliette.devillers@seine-et-marne.gouv.fr
M Roland RODDE, adjoint à la chef du service de l’agriculture et du développement rural
Tel : 01 60 56 73 07 - mail : roland.rodde@seine-et-marne.gouv.fr
Mettre en copie : sgc-rh-ddt@seine-et-marne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale des Territoires de la Vienne
20 Rue de la Providence - BP 80523 - 86020 POITIERS CEDEX

Chargé.e d'instruction Gestionnaire des aides PAC

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31606 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5D8600009**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Économie Agricole et Développement Rural (SEADR) de la DDT a pour mission de contribuer au développement agricole et rural sur le département de la Vienne. Il est composé de 15 personnes réparties en 2 unités.
Le service met en œuvre des politiques de l’État et de l'Union Européenne notamment via l'instruction des aides de la Politique Agricole Commune. Les missions seront exercées au sein de l'unité gestion des aides du service de l'économie agricole et développement rural de la DDT. Le service met en œuvre les dispositifs d'aides nationales et communautaires à l'agriculture (3500 exploitants). Il assure un suivi des mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC) et de l'agriculture biologique. Enfin, le service réaliser la gestion du foncier agricole et la promotion de l'agro-écologie.

Description du poste et description des missions

Mettre en œuvre au sein de binômes les dispositifs d'aides suivants :
- gestionnaire des aides PAC du premier pilier
- gestionnaire des demandes d'arrachages de haies et de bosquets dans le cadre de la PAC
- Appui à la gestion des aides aux mesures agro-environnementales et climatiques (MAEC)
- Appui au gestionnaire des contrôles

Aides PAC du premier pilier :
- Organiser les campagnes des aides à la surface
- Informer les demandeurs et les organisations de producteurs sur les dispositifs
- Instruire et suivre les dossiers de demande d’'aide
- Instruire et contrôler l’'éligibilité des nouveaux demandeurs
- Répondre aux demandes de contrôle à la dépense avec rigueur
- Formation / tutorat des agents contractuels sur les dispositifs maîtrisés

Aides aux Mesures Agro-Environnementales et Climatiques (MAEC) :
- Appui à la gestion et à l'organisation des campagnes,
- Instruire et suivre les dossiers de demande d’'aide

Assistance du gestionnaire des contrôles :
- Participer à la sélection des demandeurs dans le cadre de la constitution des listes d'exploitations
- Aider la gestionnaire des contrôles à la fourniture des documents à transmettre à l’Agence de Services et de Paiement (ASP)
- Participer à la validation des dossiers

Les mission du poste sont susceptibles d'évoluer dans le cadre du rééquilibrage des missions au sein de la DDT.
Liaison hiérarchique : sous l'autorité du chef de l'unité gestion des aides
En interne, travail en binômes et en équipe avec les autres agents du service, notamment sur les aides de la PAC et la coordination des contrôles.
En externe : exploitants agricoles, techniciens des OPA, ASP.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances de la réglementation et des modes opératoires - Qualités relationnelles - Contact facile et esprit d'équipe - Rigueur dans le traitement des dossiers - Pédagogie	- Aptitude à analyser la réglementation - Maîtrise des applications informatiques - Respect des délais et priorités - Capacité à former / à tutorer

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Maîtrise des savoirs de base

Personnes à contacter
Jean-Pierre PRADEL, Chef du service Tel 05 49 03 13 70, jean-pierre.pradel@vienne.gouv.fr Jacques GIRARDIN, Adjoint au chef de service, Responsable d'unité gestion des aides, Tel 05 49 03 13 71, jacques.girardin@vienne.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Mise à disposition ASMA NATIONALE
Adresse physique : 19, avenue du Maine Paris 15ème
Adresse postale : 78, rue de Varenne 75349 Paris 07 SP

Technicien.ne des équipements informatiques

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31609 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5ASM00001**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L’ASMA Nationale est l’Association de l’Action Sociale, Culturelle, Sportive et de Loisirs du ministère en charge de l’agriculture. Elle organise et développe ses activités au bénéfice des agents actifs et retraités du ministère en charge de l’agriculture et de ses partenaires.

Description du poste et description des missions

Assistance bureautique
Optimisation de l'utilisation des outils numériques dans le cadre du fonctionnement de l'ASMA Nationale
Administrateur des logiciels.
Assistance des membres du Bureau et des personnels de l'ASMA :
- Installation, mise à jour et dépannage des ordinateurs et des téléphones portables
- Gestion des stocks et des matériels
- Administrateur local Agricoll
- Interface avec le SNUM

Maîtrise d'ouvrage du progiciel métier de l'ASMA Proweb :
- Assistance aux personnels
- Paramétrage de l'outil
- Gestion des droits des utilisateurs
- Gestion des états et des extractions des données
- Interface avec le prestataire de services et le SAV
- Suivi de l’interface pour les inscriptions en ligne et des procédures destinées aux utilisateurs

Délégué à la protection des données (RGPD) :
- Information et conseil de l'ASMA pour la mise à jour du RGPD
- Information et conseil des utilisateurs internes
- Contrôle du respect du règlement et du droit national en matière de protection des données
- Personne-ressources pour tous les ouvrants droit et ayants droit sur toute question relative au RGDP
- Interface avec la CNIL

Interne ASMA Nationale :
- Présidence et les membres du bureau
- Responsables de secteur
- Direction
- Personnels

Ministère de l'Agriculture :
- SNUM

Externe :
- Proweb

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance niveau expert des outils bureautiques (Microsoft et Libre Office) et des réseaux Connaissance souhaitée du logiciel métier Proweb mais possibilités de formations	Sens de l'organisation Sens des responsabilités Autonomie indispensable Sens du dialogue et des contacts Aptitude au travail en équipe Capacité d’adaptation indispensable

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Philippe CHAPELON - Co-Président de l'ASMA Nationale : 06 98 83 82 32
philippe.chapelon1@agriculture.gouv.fr
Ginot MEZINO - Co-Président de l'ASMA Nationale
expedit-ginot.mezino@educagri.fr
Fabienne ANDRÉ - Directrice de l'ASMA Nationale : 01 49 55 74 49
fabienne.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l'alimentation (DGAL)
Service des actions sanitaires (SAS)
Sous-direction de la sécurité sanitaire des aliments (SDSSA)
Bureau des établissements de transformation et de distribution (BETD)
251 rue de Vaugirard – 75732 Paris cedex 15

Chargé.e de mission « Commerce de détail et restauration collective»

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31610 **Référence du poste : A5SAS00132** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BETD est chargé de la conception, de l'élaboration, de la mise en œuvre et de l'évaluation de l'application de la réglementation sanitaire relative à la transformation des produits d'origine animale ou végétale (hors produits de la pêche), au lait, au transport, à leur entreposage et à leur distribution, y compris la restauration collective et la remise directe au consommateur final.
Il pilote l'activité de 6 réseaux techniques de personnes ressources avec l'appui de 4 référents.

Description du poste et description des missions

Coordination du pôle « Commerce de détail », relations avec les organisations professionnelles pour initier et participer aux évolutions de la réglementation européenne et nationale relative aux domaines de la distribution, de la remise directe, de la restauration commerciale ou et collective et de la chaîne du froid.
En lien avec le référent national et le réseau de personnes ressources :

-Rédiger ou participer à la négociation, à la rédaction de textes réglementaires ou infra-réglementaires y compris au niveau communautaire ou international, les mettre en application et évaluer les conditions d'application.

-Participer au diagnostic d'une situation dans un territoire ou une population, d'un dispositif ou d'une politique par des expertises sanitaires, techniques, juridiques ou économiques.

- Définir des axes d'amélioration des dispositifs de gestion existants dont les référentiels d'inspection et le système d'information.

- Etablir, diffuser et valoriser les bilans des contrôles officiels .

- Assurer la veille technique, juridique et économique en relation avec les autres administrations ou organismes concernés.

-Préparer et participer aux missions d'inspection de la Commission européenne et des autorités sanitaires des pays tiers.
Contacts avec les Administrations centrales : Bureaux de la DGAL, et en particulier de la SDSSA. Les services déconcentrés : DD(ETS)PP, DRAAF, SALIM, les ministères chargés de l'environnement, de l'économie, de la santé, de l'éducation nationale, la commission européenne, les instituts techniques, les organisations professionnelles dans le secteur du commerce de détail, l'Anses, l'Afnor, le Cofrac.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Intérêt pour les thématiques du poste ; Capacités rédactionnelles et de synthèse ; Connaissances en hygiène des aliments Connaissance du processus d'inspection Connaissance des administrations nationales et de l'environnement institutionnel européen	Bonnes qualités relationnelles ; Goût pour le travail en équipe ; Rigueur et méthode. Capacité d'animation. Pédagogie. Écoute. Conciliation et conviction. Force de proposition.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Eric DUMOULIN, sous-directeur de la sécurité sanitaire des aliments : eric.dumoulin@agriculture.gouv.fr
Quentin GUYONNET-DUPERAT, adjoint au sous-directeur : quentin.guyonnet-duperat@agriculture.gouv.fr

Khadija AYADI-AKROU, cheffe du BETD: khadija.ayadi-akrout@agriculture.gouv.fr
Sophie ANDRE adjointe à la Déléguée du soutien aux services-
01 49 55 58 19 sophie.andre@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Délégation ministérielle aux entreprises agroalimentaires (DMEA)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Responsable de pôle action interministérielle

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31611 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5DPE00012**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DGPE, la Délégation Ministérielle aux Entreprises Agroalimentaires (DMEA) est l’interlocuteur privilégié des entreprises de l’aval des filières relevant de la compétence du Ministère. Elle anime et coordonne tant des démarches collectives que l’accompagnement individuel des entreprises en lien avec les services déconcentrés et les autres ministères impliqués dans l’appui aux entreprises agroalimentaires.

Description du poste et description des missions

Veiller à la prise en compte dans les politiques publiques des conditions spécifiques de l’activité des entreprises dans les filières et les territoires.
Positionner la DGPE comme un interlocuteur incontournable dans les échanges interministériels dont les conclusions sont susceptibles d’impacter l’adaptation ou le développement des entreprises agroalimentaires, et plus globalement, des entreprises industrielles relevant de la compétence du Ministère.
- Développement du réseau interministériel : consolider un réseau de relations et élargir les champs de collaboration entre la direction et les autres ministères. Piloter pour le compte de la direction la mise en place et l’animation d’un dialogue constructif avec les directions pertinentes sur toutes questions liées à la compétitivité des IAA et nécessitant une interaction interministérielle.
Une action particulière est nécessaire sur les sujets :
- Logistique
- Environnement et développement durable,
- Digitalisation des entreprises et de l’information des consommateurs
- Nutrition Alimentation Santé
- Taxes et réglementations associées

Pilotage d’une mesure de France 2030 (alimentarité des emballages)
Participation aux expertises de projets (France 2030, PIA 4, etc.)

Veille et coordination de démarches nationales et européennes

Simplification et évolution réglementaire : piloter et animer le dialogue avec les acteurs de l’aval des filières.
Interne MASA : DGPE, DGAL, DGER, secrétariat général
Ministères chargés de l'écologie, de l'énergie, des transports, de la santé, de l'économie.
Etablissements publics et opérateurs de l’Etat (ADEME, FAM, INRAe, ANR, Bpifrance)
Organisations professionnelles de l'aval agroalimentaire et des intrants agricoles et agroalimentaires. Instituts techniques
Acteurs du numérique agro-alimentaire et agricole.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Très bonne connaissance des sphères administratives, notamment au sein des ministères régaliens, et des processus législatifs. Très bonne connaissance de l’entreprise et des questions économiques associées. Connaissance du secteur agroalimentaire.	Capacité à acquérir rapidement une expertise technique sur de nouveaux sujets. Capacité à constituer et animer un réseau. Aisance dans la prise d’initiative et la négociation. Ouverture d’esprit. Capacité d’écoute et de dialogue.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Expert
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

François BLANC - Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires
01 49 55 74 13 - francois.blanc@agriculture.gouv.fr

Aurélien DE LA NOUE - Adjoint au Délégué ministériel aux entreprises agroalimentaires
01 49 55 84 27 - aurelien.de-la-noue@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service compétitivité et performance environnementale
Sous-direction Compétitivité
Bureau Qualité (BQ)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission label rouge, CCP, contrôles des SIQO et tutelle INAO

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31612 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SCP00036**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau de la Qualité est en charge de la politique de valorisation officielle des produits agricoles et agro-alimentaires [signes de l'origine et de la qualité (SIQO): AOP/IGP/STG/Label Rouge/AB; mentions valorisantes, certification environnementale; démarche de certification conformité produit (CCP)], normalisation AFNOR. Il participe aux comités de réglementation européens, assure la tutelle de l'INAO et de l'Agence bio. Il coordonne le programme Ambition bio.

Description du poste et description des missions

Le/la chargé(e) de mission a en charge le suivi de la politique relative au label rouge en liaison avec l'INAO. Il/elle suit également la certification de conformité produit. Il/elle assure en outre la coordination de la politique de contrôle des SIQO en participant notamment au Conseil des Agréments et Contrôles (CAC) de l'INAO. Il/elle a en charge le suivi de la tutelle métier de l'INAO.
Expertiser les demandes de reconnaissance ou de modification de cahiers de charges label rouge (LR), des conditions de production communes fixant les critères minimaux à respecter par les LR et procéder à leur homologation par arrêté interministériel,
Préparer et participer aux instances de l'INAO chargées de proposer les reconnaissances de LR et les modifications des cahiers des charges, ainsi qu'aux groupes de travail transversaux aux LR.
Concernant la gestion de la certification conformité
produit, assurer notamment l’enregistrement des démarches et le suivi des modifications.
Concernant les contrôles, préparer et participer aux réunions des instances professionnelles de l'INAO en charge des contrôles
Concernant la tutelle métier de l'INAO, préparer et participer au conseil permanent, coordonner les nominations dans les différentes instances, suivi du COP.
Assurer le suivi du dossier "Commerce équitable".
Réaliser un appui au suivi économique transversal des filières sous SIQO.
Interne DGPE - MASA : SG, DGAL, autres bureaux de la DGPE etc ...
Externe MASA : Le champ relationnel du poste couvre l'ensemble des filières agricoles et agroalimentaires et les acteurs de la société civile : autres ministères (dont MTECT, DGCCRF), INAO, interprofessions, fédérations et syndicats, distributeurs, COFRAC, Organismes certificateurs, organisations non-gouvernementales.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance générale des différentes filières de production agricole ou alimentaire Connaissances générales de l'environnement juridique des politiques agricoles ou alimentaires Maitrise de l'anglais (non obligatoire)	Aptitudes à la concertation Très bon relationnel Qualité d'analyse, de synthèse, de rédaction Expression orale Esprit d'équipe, autonomie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Nicolas CHEREL, Sous-directeur adjoint Compétitivité
Tel : 01 49 55 49 83 – nicolas.cherel@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, chef de la Mission des Affaires Générales et des Ressources Humaines
Tel : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Développement des filières et de l’emploi
Sous-direction Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie
Bureau Entreprises forestières et industries du bois (BEFIB)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Forêt Climat Innovation

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31613 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SDF00063**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Attaché d'administration de l'état	4
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Programme National de la Forêt et du Bois (PNFB) établi sur la période 2016-2026 fixe les orientations de la politique forestière française. Fondée sur une ressource renouvelable et gérée durablement, la filière forêt-bois a été désignée filière d’avenir. Le premier objectif du PNFB vise à augmenter les prélèvements de bois en France tout en assurant le renouvellement de la forêt. La forêt française subit actuellement les effets du changement climatique. Une meilleure gestion permettra de
de développer l'économie de la filière forêt-bois et de préparer l'avenir, en renouvelant la forêt et en valorisant mieux et plus le bois français, participant ainsi aux efforts à réaliser en terme de décarbonation de l'économie française.
Le bureau des Entreprises Forestières et des Industries du Bois a pour objectifs d'augmenter la valorisation du bois issu des forêts françaises, développer l’'utilisation du bois issus d'une gestion durable et renforcer la compétitivité de la filière
forêt-bois. Il pilote les dispositifs de financement à destination des propriétaires forestiers, des entreprises forestières et des industries du bois (plan de relance, France 2030, planification écologique). Il exerce la tutelle de l'institut FCBA dédié au bois et suit les organisations (inter)professionnelles liées à la forêt et au bois. Il participe aux travaux sur le bas carbone et contrôle la légalité du bois mis sur le marché en tant qu'autorité compétente du Réglement Bois de l'UE

Description du poste et description des missions

1) Élaboration et suivi des politiques publiques liées à la forêt et à l'atténuation du changement climatique, tout particulièrement les démarches et dispositifs visant la neutralité carbone à 2050 (Stratégie Nationale Bas Carbone, Label Bas Carbone, ...)
2) Exercice de la tutelle de l'Institut Technologique FCBA (élaboration du Contrat d'Objectif et de Performance, suivi de la convention de financement MASA, participation aux conseils d'administration)
3) Suivi des organisations interprofessionnelles afin de participer à leur structuration et au renforcement de leur compétitivité (renouvellement des accords d'extension...)
4) Veille sur les sujets liés à l'innovation (suivi du pôle Xylofutur, de la FrenchWoodTech...)
Le (la) titulaire du poste développe l'expertise carbone et participe à l'élaboration et au suivi de la Stratégie Nationale Bas Carbone (SNBC), Programmations Pluriannuelles de l'Energie (PPE) et aux travaux associés (études, concertation avec l'ensemble des acteurs de la filière forêt bois : experts, professionnels, ONG...) en lien avec la DGEC. Il/elle valorise dans ce cadre les atouts de la filière forêt bois à la fois en tant que pompe à carbone mais aussi au travers du stockage carbone réalisé dans les produits bois ainsi que via les bénéfices apportés par les effets de substitution.
Il/elle participe à la mise en œuvre du volet forestier du Label Bas Carbone (LBC) en relation avec la DGEC afin de développer les projets sur le territoire français et faire émerger de nouvelles méthodologies.
Il/elle exerce la tutelle de L’État pour le compte du MASA sur le centre technique industriel FCBA. Il/elle élabore, en lien avec la DGE, le Contrat d'Objectif et de Performance du FCBA, suit la convention de financement annuelle du MASA afin de soutenir les projets collectifs réalisés par le centre technique et participe au CA en tant que commissaire du gouvernement.
Il/elle suit les sujets liés à la structuration de la filière forêt-bois (renouvellement des accords interprofessionnels, travaux d'unification de la filière...).
Il/elle assure une veille sur les sujets liés à l'innovation, notamment en suivant le pôle de compétitivité Xylofutur et la French WoodTech.
Interne MASA : les bureaux de la DGPE (notamment BB, BCCB, BEI, BRESE), DAJ, DRAAF
Externe MASA : FCBA, FBF, CODIFAB, FBIE, Fibois, CNPF, ONF, FNB, CSF Bois, DGEC, DGE, Xylofutur, IGN, I4CE, INRAe...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé - Connaissances dans le domaine forêt-bois, - Connaissances dans le domaine climat-carbone, - Maîtrise de l'anglais, - Maîtrise des outils informatiques (Excel, Word), - Qualités rédactionnelles.	- Capacité organisationnelle : rigueur et autonomie, - Esprit d'initiative et réactivité, - Capacité à travailler en équipe et en transversalité.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter
Sylvain REALLON - Sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tél : 01 49 55 51 19- sylvain.reallon@agriculture.gouv.fr Marie-Aude STOFER - Adjointe au sous-directeur Filières forêt-bois, cheval et bioéconomie Tél : 01 49 55 41 94 - marie-aude.stofer@agriculture.gouv.fr Marianne RUBIO - Cheffe du BEFIB, Tél : 01 49 55 51 51 42 - marianne.rubio@agriculture.gouv.fr Michel FOURNIER - Chef de la MAG-RH Tél : 01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Europe et international
Sous-Direction Europe
Bureau Négociations commerciales (BNC)

3, rue Barbet de Jouy 75349 PARIS 07SP

Chef.fe de bureau BNC

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31614 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5SEI00007**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Administrateur de l'état	1.4
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BNC participe à la négociation des accords commerciaux bilatéraux et multilatéraux de l'UE (préparation et suivi des négociations, suivi de la mise en œuvre des accords conclus) et des initiatives européennes avec une dimension commerciale (dont la défense commerciale).
Il est également chargé du suivi de l’OCDE et des dossiers liés à la sortie du Royaume-Uni et à l’élargissement de l'UE
.

Description du poste et description des missions

Veiller à la préservation des intérêts agricoles dans les négociations commerciales (au niveau multilatéral – OMC – et au niveau bilatéral)
Améliorer la mise en œuvre des accords commerciaux, maintenir la vigilance sur la bonne mise en œuvre de l’accord de commerce et de coopération avec le Royaume-Uni et participer aux travaux relatifs à l’élargissement de l’UE.
Continuer à porter le sujet de la réciprocité des normes dans les échanges internationaux en proposant les actions à porter au cas.
Encadrement et animation d’une équipe composée de 1 adjoint, 4 chargés de mission et une assistante.
Préparation de la position du ministère en matière de négociations commerciales, en lien avec les bureaux filières et les bureaux métiers compétents du ministère.
Portage de ces positions en interministériel et participation à l’élaboration de la position française.
Travail d’influence auprès des États membres et des institutions européennes.
Suivi de l’évolution des dossiers dans les différentes enceintes européennes et internationales.
- L'ensemble des bureaux concernés du MASA (DGPE, DGAL, DGER) ;
- Le SGAE et tous les ministères impliqués dans les questions européennes (en particulier DG-Trésor, MEAE, MTECT, DGAMPA, MOM, DGDDI) ;
- Les services de la commission européenne (DGTrade, DGAgri), le Parlement européen, la Représentation / Délégation permanente de la France à Bruxelles et à Genève, et le réseau des conseillers agricoles.
- Les organisations professionnelles agricoles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise de l’anglais, Connaissance du fonctionnement des institutions européennes appréciée Connaissance et expérience appréciées en matière d’accords internationaux sur l’agriculture et le commerce	Dynamisme, esprit d’initiative et réactivité Rigueur, capacité d'analyse et de synthèse Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe Aptitudes à la coordination inter-services Intérêt pour la négociation avec si possible une expérience

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Karine SERREC, sous-directrice Europe
Tel : 01 49 55 45 57, mail : karine.serrec@agriculture.gouv.fr
Frédéric LAMBERT, chef du Service Europe et International
Tel : 01 49 55 46 44, mail : frederic.lambert01@agriculture.gouv.fr
Michel FOURNIER, Chef de la Mission affaires générales et RH
Tél : 01 49 55 50 78, mail : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Bureau Budget et établissements publics (BBEP)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Tutelle des chambres d'agriculture

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31615 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5PAC00019**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Bureau de 10 agents dont les missions sont :

- Négociation budgétaire sur l'ensemble des programmes de la DGPE : depuis la préparation du PLF jusqu'à l'exécution budgétaire. Participation active aux arbitrages au niveaux ministériel et politique, pilotage du PLF et du PLFR au sein et pour l'ensemble de la direction ;
- Tutelle stratégique et financière sur les principaux établissements relevant du MASA : opérateurs de l’État et réseau des chambres d'agriculture .

Description du poste et description des missions

Pilotage de la gouvernance financière de l’APCA et du réseau des chambres d'agriculture. Accompagnement de la modernisation du réseau des chambres (régionalisation et évolution des missions). Animation des référents en services déconcentrés en charge des chambres d’ agriculture.
1/ Pilotage stratégique et financier du réseau des chambres dans un objectif de modernisation de ces établissements publics au centre de la transformation agroécologique de l'agriculture:
- Etre force de proposition pour atteindre l'adéquation entre les moyens financiers du réseau des chambres et les missions qui lui sont confiées dans une logique d'efficacité et d'efficience : modernisation des fonctions support, régionalisation des missions, pilotage du contrat d'objectifs et de performance
de CDA France ;
- Animer le réseau des référents en services déconcentrés (DDT, Préfectures et DRAAF) dans leur mission de tutelle des chambres d’agriculture : appui sur l'application de la réglementation, élaboration et présentation d’outils d’analyse financière, animation de formations à destination de ce réseau ;
- Apprécier la situation financière des chambres, identifier les chambres en difficulté et élaborer/porter des pistes d'amélioration.

2/ Négociation budgétaire sur le programme 775 du compte d'affectation spéciale « développement agricole et rural » (outil financier en faveur de la souveraineté alimentaire): élaboration de la position de la DGPE dans le cadre des négociations budgétaires, mise en œuvre des arbitrages, suivi de l'exécution.
Contacts fréquents avec CDA France, le réseau des chambres d’agricultures, les services déconcentrés, la DGFIP, la DB, le SAJ et les bureaux en charge des missions des chambres d'agriculture au sein de la DGPE.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Peut convenir à un premier poste. Des connaissances budgétaire et comptable constituent un plus.	Rigueur, curiosité, autonomie, réactivité, qualités d’’organisation, relationnelles, rédactionnelle.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Licence/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Jeanne LANQUETOT-MORENO, Cheffe du bureau BBEP
01 49 55 46 81 - jeanne.lanquetot-moreno@agriculture.gouv.fr
Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH
01 49 55 50 78 - mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Bureau Performance, méthode et réseaux (BP)
3, rue Barbet de Jouy 75349 Paris 07 SP

Chargé.e de mission Gouvernance et valorisation des données agricoles

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31616 **Référence du poste : A5PAC00026** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des Systèmes d'Information et de Communication	3
Ingénieur des travaux publics de l'Etat	4.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au sein de la DGPE, le bureau Performance, méthode et réseaux (BP) est le bureau chargé du numérique, de l'animation de réseaux et de la tutelle de l'Agence de services et de paiement (ASP).
Il est positionné au sein du service Gouvernance et Gestion de la PAC, en lien avec les autres équipes transverses (budget, RH, audits) et avec les bureaux de gestion de la PAC.

Son pôle numérique (3 personnes) est chargé du pilotage de la stratégie numérique et des projets SI de la direction, dont il
assure également l'assistance à maîtrise d'ouvrage (AMOA). Ses missions transverses portent également sur le suivi des obligations liées au RGPD, le respect du cahier des charges liées aux démarches essentielles de l’'État et la valorisation des données produites, notamment dans le domaine agricole.

Les autres pôles du bureau ont en charge le suivi des chantiers de modernisation, le pilotage du contrôle interne métier, le traitement des courriers et questions parlementaires, l'animation du
réseau des services déconcentrés (2 personnes), ainsi que la tutelle "métier" de l'ASP et le suivi de l'instrumentation des aides de la PAC aussi bien pour les aides "surfaciques" que pour les aides à l'investissement (2 personnes).
Le bureau est encadré par un chef de bureau et une adjointe.

Description du poste et description des missions

Le ou la chargé.e de mission a en charge le suivi de la réglementation, européenne comme nationale, et la politique interne de diffusion et de communication des données de la PAC, ainsi que le suivi des projets liés à l'économie de la donnée agricole.

Il ou elle veillera ainsi à assurer la (ré-)utilisation licite des données agricoles et leur valorisation au service de l'intérêt général.

Il ou elle sera le référent et le spécialiste de la direction pour toutes les questions relatives aux données.
Suivi de la réglementation sur :
- la réglementation européenne (directives "Data act", "Data governance act", règlement INSPIRE et règlement "High value datasets")
- la réglementation nationale relative aux droit d'accès aux documents administratifs et à leur réutilisation (code des relations entre le public et l'administration, dites-le-nous une fois)

Diffusion et communication des données surfaciques de la PAC :
- mise en œuvre de l'instruction technique dédiée
- conventionnements avec les demandeurs nationaux
- conventionnement avec les référents nationaux INSPIRE
- suivi des travaux européens sur la valorisation des données

Suivi des projets liés à l'économie de la donnée agricole :
- réflexions sur la mise en oeuvre du "big data agricole"
- suivi de la feuille de route "Agriculture et numérique"
- suivi des projets de valorisation des données des exploitations agricoles (AgDataHub, AgriDataSpace, etc.)

Suivi des projets européens :
- outil de lutte contre la fraude "Arachné"
- participation au projet de recherche européen "Agriculture of data" 2024-2030 (sous réserve)
DGPE : bureaux chargés de l'innovation et des investissements
MASA : secrétariat général (service du numérique et service de la statistique), délégation à la protection des données
Opérateurs : ASP, IGN
Interministériel : DINUM, DITP, demandeurs des données
Institutions européennes : DG AGRI, DG CONNECT, CCR
Acteurs privés

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Problématiques du big data : maîtrise Fonctionnement des bases de données et des systèmes d'information :	Gestion des bases de données : maîtrise Capacité à appréhender les contextes métier et technico-fonctionnels :

maîtrise Réglementation sur la donnée : connaissances Problématiques et acteurs de l'économie agricole : connaissances Langue anglaise (lu, écrit et parlé) : maîtrise	maîtrise Outils bureautiques : maîtrise Rédactions de note : connaissances Analyse de textes juridiques : connaissances Sens de la pédagogie Qualités relationnelles, ouverture Travail en équipe Organisation, rigueur et réactivité Des formations pourront être proposées si certaines compétences, notamment administratives, sont lacunaires.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Hugo ARGENTON, chef du bureau Performance, méthode et réseaux
Tel : 01 49 55 49 99
Mel : hugo.argenton@agriculture.gouv.fr

Eléonore SELLIER, adjointe au chef du bureau
Tel : 01 49 55 52 73
Mel : eleonore.sellier@agriculture.gouv.fr

Michel FOURNIER, Chef de la MAG-RH
Tél : 01 49 55 50 78
Mel : mobilite-mag-rh.dgpe@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises
Service Gouvernance et gestion de la PAC
Sous-direction Gouvernance et pilotage
Mission affaires générales et ressources humaines (MAG-RH)
3 rue de Barbet de Jouy, 75349 PARIS 07 SP

Gestionnaire logistique et frais de déplacement

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31617 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A5PAC00040**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La MAG-RH assure la gestion de proximité des personnels de la direction (point de contact des agents pour toutes les questions relatives aux ressources humaines, suivi des parcours professionnels, des propositions d’avancement, primes, formation,...) et le fonctionnement de la direction (budget, logistique, équipement mobilier et bureautique,...).

Description du poste et description des missions

La.le titulaire du poste est chargé.e d'assurer l'équipement des agents de la DGPE et du suivi des stocks (notamment poste informatique et téléphonie). Pour ce faire, elle.il pourra s'appuyer sur les autres agents du pôle et notamment le second gestionnaire logistique.

Par ailleurs, la.le titulaire du poste sera en charge du pilotage des frais de déplacement de la structure. Ainsi, en lien avec la cheffe de pôle, elle.il devra s'assurer de la bonne consommation des enveloppes dédiées aux déplacements.
La.le titulaire du poste est chargé.e de :

- Piloter et contribuer à l’installation du poste de travail des nouveaux arrivants (affectation dans le bureau, préparation du matériel informatique et téléphonique) ;
- Signaler et suivre en lien avec le SG tout dysfonctionnement d’ordre logistique ;
- Assurer le suivi des stocks et mettre en place un outil de suivi efficace ;
- Participer, en lien avec la cheffe de pôle, à la programmation budgétaire annuelle des besoins en matière informatique et téléphonie.

- Appuyer les deux gestionnaires frais de déplacement, notamment sur les dossiers complexes ;
- Assurer le suivi budgétaire des frais de déplacements (programmation annuelle, réalisation de bilans trimestriels...) ;
- Alerter la cheffe de pôle en cas de dépassement budgétaire.

Interne DGPE : les bureaux recruteurs, les agents de la MAG

Externe : SDLP et SNUM (SG).

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Maîtrise des outils bureautiques. Maîtrise de Chorus DT. Qualité rédactionnelle.	Sens de l’accueil, rigueur et diplomatie. Bonne connaissance techniques et réglementaires.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Michel FOURNIER
Chef de la Mission affaires générales et RH
01 49 55 50 78 - michel.fournier@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général – Direction des affaires juridiques (DAJ)
Sous-direction du droit public général
Bureau du droit public économique (BDPE)
3 rue Barbet de Jouy -75007 Paris

Adjoint.e chef de bureau

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31618 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAJ00025**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La direction des affaires juridiques (DAJ - 51 agents) exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance auprès de l'administration centrale du ministère, des services déconcentrés et des établissements publics placés sous la tutelle du ministère et traite le contentieux entrant dans le champ de compétence du ministère.

Elle assure les relations du ministère avec le Conseil d'Etat et le secrétariat général du Gouvernement, ainsi qu'avec les autorités administratives indépendantes.

La direction comprend deux sous-directions, la sous-direction des politiques agricoles et la sous-direction du droit public général. Elle comprend également une mission d'appui et une mission des archives directement rattachées au directeur, de même qu'un conseiller aux affaires pénales et civiles et un chargé de mission. Elle dispose d'un réseau de conseillers juridiques interrégionaux.

Au sein de la sous-direction du droit public général, le bureau du droit public économique apporte son expertise sur les projets de textes, les demandes d'avis et les contentieux relatifs notamment, aux finances publiques, à la commande publique, aux aides d'Etat, à la propriété des personnes publiques, à la gestion des risques en agriculture, aux relations contractuelles en agriculture et au droit de la concurrence.

Description du poste et description des missions

Contribuer tant personnellement que par l'animation d'une équipe de juristes à :
- l'amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ;
- la mise à disposition du ministre et des responsables des directions d'administration centrale et des services déconcentrés du ministère, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision et à la prévention du contentieux ;
- la défense de l'Etat devant les juridictions.

Participer à l'encadrement une équipe de consultants juridiques chargés, dans le domaine de compétence du bureau :
- d'apporter un appui à la rédaction ou rédiger des projets de textes législatifs et réglementaires ;
- de rédiger des notes d'analyse juridique et mémoires contentieux ;
- de participer à la veille juridique du service.
- de représenter le service et le ministère notamment, en réunions interservices et interministérielles et au Conseil d'Etat.

L'adjoint au chef de bureau a plus particulièrement en charge l'accueil et la formation des nouveaux arrivants. Il (elle) peut être amené(e) à traiter (elle) lui-même certains dossiers urgents, sensibles ou prioritaires et à suppléer le chef de bureau en cas d'absence de ce dernier.

Exemples de dossiers traités en 2022/2023 :

-Travaux sur la loi réformant l''indemnisation des pertes de récoltes du fait d'aléas climatiques : préparation du projet de loi, suivi des travaux au Conseil d'Etat et au Parlement, contribution à la rédaction des textes d'application ;
-Expertise, élaboration et suivi de montages contractuels dans le cadre des missions de service public du ministère, notamment en matière sanitaire ;
-Expertise des dispositifs d'aide mis en œuvre dans le cadre du plan de relance de l'économie et de la crise ukrainienne.

Contacts avec :
- Cabinet du ministre et directions techniques du ministère (direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises, directions générale de l'alimentation, secrétariat général), services déconcentrés ;
- Ministères intervenants dans le domaine d'activité du bureau (Économie, Budget, Écologie) ;
- Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d'État.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Solide formation juridique en droit public général - Connaissance du droit de l'Union européenne et en droit public économique - Expérience en contentieux administratif - Qualités rédactionnelles	- Aptitude à organiser et à encadrer - Capacité à traiter directement les dossiers sensibles ou prioritaires - Bonne capacité d'écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives - Disponibilité et réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui

- **Logé :** non
-

Personnes à contacter
Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01 49 55 47 52) sylvie.marais@agriculture.gouv.fr Madame Tatiana Ayrault, adjointe à la sous-directrice du droit public général (01 49 55 60 82) tatiana.ayrault@agriculture.gouv.fr Mettre en copie carmela.borel@agriculture.gouv.fr lors de l'envoi des candidatures.

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Direction des affaires juridiques
Sous-direction du droit public général
Bureau du droit public économique
3 rue Barbet de Jouy - 75007 PARIS

Consultant.e juridique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31619 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SAJ00023**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La direction des affaires juridiques (DAJ - 51 agents) exerce une fonction de conception, de conseil, d'expertise et d'assistance auprès de l'administration centrale du ministère, des services déconcentrés et des établissements publics placés sous la tutelle du ministère et traite le contentieux entrant dans le champ de compétence du ministère.

Elle assure les relations du ministère avec le Conseil d'Etat et le secrétariat général du Gouvernement, ainsi qu'avec les autorités administratives indépendantes.

La direction comprend deux sous-directions, la sous-direction des politiques agricoles et la sous-direction du droit public général. Elle comprend également une mission d'appui et une mission des archives directement rattachées au directeur, de même qu'un conseiller aux affaires pénales et civiles et un chargé de mission. Elle dispose d'un réseau de conseillers juridiques interrégionaux.

Au sein de la sous-direction du droit public général, le bureau du droit public économique apporte son expertise sur les projets de textes, les demandes d'avis et les contentieux relatifs notamment, aux finances publiques, à la commande publique, aux aides d'Etat, à la propriété des personnes publiques, à la gestion des risques en agriculture, aux relations contractuelles en agriculture et au droit de la concurrence.

Description du poste et description des missions

Contribuer au sein d'une équipe de juristes à l’’amélioration de la qualité de la réglementation issue du ministère ; la mise à disposition du Ministre, des directions d'administration centrale et des services déconcentrés, des informations et analyses juridiques utiles à la prise de décision ; la défense de l'Etat devant les juridictions administratives.
Dans le domaine de compétences du bureau :
- rédiger des notes d'analyse juridique aux directions centrales et déconcentrées et aux établissement sous tutelle ;
- participer à la préparation, à l'expertise et à la procédure d'adoption des textes législatifs et réglementaires ;
- représenter le service et le ministère notamment en réunions interservices et interministérielles (Conseil d'Etat, SGG, SGAE, etc)
- rédiger des mémoires contentieux.
Contacts :
- Toutes les directions du ministère et cabinet ;
- Ministères intervenant dans le domaine d’activité du bureau (notamment ministère chargé de l’économie) ;
- Services chargés de la coordination de l'action gouvernementale (SGG, SGAE) et Conseil d’Etat ;
- Services déconcentrés.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Très bonne maîtrise du droit administratif ; - Des connaissances en droit public économique, finances publiques, contentieux administratif ou droit de l'Union européenne seraient appréciées.	- Savoir rédiger ; - Capacité de travail en autonomie ; - Avoir une bonne capacité d’écoute et de compréhension des contraintes techniques et administratives.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Master/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Madame Sylvie Marais, sous-directrice du droit public général (01.49.55.47.52), sylvie.marais@agriculture.gouv.fr
Madame Tatiana Ayrault, adjointe à la sous-directrice du droit public général
(01.49.55.60.82), tatiana.ayrault@agriculture.gouv.fr
Copie des candidatures à carmela.borel@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département des applicatifs
et des services numériques (ASN)
Bureau des systèmes d'information de l'alimentation (BSIAL)
Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Chef.fe de projet

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31620 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00026**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SNUM est composé de la sous-direction Stratégie, du Pilotage et des Ressources, et des départements ASN, Environnement de Travail Numérique des Agents (ETNA), Plateformes, de l''Hébergement et des Infrastructures (PHI).
Le département ASN est composé d'un bureau d'appui aux méthodes, à la qualité et aux outils et de 4 bureaux d'ingénierie dont le BSIAL assure la MOE des applications développées en réponse aux commandes des maîtrises d'ouvrage de la direction générale de l'alimentation (DGAL).

Description du poste et description des missions

Le titulaire du poste de chef de projet informatique se verra confié un portefeuille de projets et d'activités au titre de la continuité de service, MCO, projet, MCS. A moyen ou long terme, ce portefeuille pourrait évoluer sur le périmètre du bureau, selon les priorités et les feuilles de route.
Sur projets, activités de MCO, activités de MCS, et toute activité de gestion de la vie des produits (en phase projet ou en service) :

• pilotage et suivi de l'avancement des chantiers : planning, charges, risques, restitutions indicateurs/avancement …
• tenue d'ateliers avec l'AMOA/métiers/échanges de questions/réponses
• coordination avec les fournisseurs
• contribution au cadrage
• création de tickets aux centres de service
• rédaction/actualisation des spécifications générales, détaillées et plus largement des supports documentaires des chantiers
• réception des livraisons, revue qualité
• gestion des tests
• analyse fonctionnelle et technique
• gestion des bugs et évolutions
• veille technologique
• suivi de planning

Le(la) chef(fe) de projet peut prendre en charge tout ou partie des phases de conception et de vérification du produit. Les réalisations sont confiées, hormis certains traitements de données, aux prestataires retenus dans le cadre des marchés à unité d'œuvre du SNUM.
Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :
• Le directeur de projet dont il.elle dépend
• les équipes d'AMOA et de MOA
• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN
• les équipes du département PHI
• le BMQO au sein d'ASN
• le bureau de la stratégie de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD) de la Sous-direction de la stratégie (SPR),
• les MOE d'autres QSI en lien avec ses activités
• des correspondants techniques des partenaires du MASA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Expérience confirmée de conduite de projet, de modélisation et de spécifications (Jira, Confluence) Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information (modèle de données, requêtes SQL, gestion de configuration...) Connaissances métier appréciées	Expérience confirmée de conduite de projet, de modélisation et de spécifications (Jira, Confluence) Connaissances techniques et méthodologiques dans le domaine des systèmes d'information (modèle de données, requêtes SQL, gestion de configuration...) Connaissances métier appréciées

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques
bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38
Marie-Aude PAPELARD Cheffe de Bureau SI de l'Alimentation
marie-aude.papelard@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Applicatifs et Services Numériques (DASN)
Bureau des systèmes d’information des territoires et de la mer (BSITM)
Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Responsable technique

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31621 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SNU00028**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Attaché d'administration de l'état	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service du numérique mis en place en 2021, est constitué de la sous-direction de la Stratégie, du pilotage et des ressources, et des départements des Applications et services numériques (ASN), de l’Environnement de travail numérique des agents et des Plateformes, de l’hébergement et des infrastructures.

Le département ASN se compose de 4 bureaux, chargés de la maîtrise d’œuvre des différents systèmes d’information métiers, et d'un bureau chargé des méthodes, de la qualité et des outils.
Le bureau des systèmes d’information des territoires et de la mer (BSITM) assure la maîtrise d’œuvre des applications développées en réponse aux maîtrises d’ouvrage de la direction générale de la performance économique et environnementale des entreprises (DGPE) et de la direction générale des affaires maritimes, de la pêche et de l’aquaculture (DGAMPA).

Description du poste et description des missions

La fonction de responsable technique est transverse au bureau ; le titulaire ne se voit pas nécessairement attribuer de portefeuille de SI dédié.
Les missions du (de la) responsable technique sont les suivantes :

• responsable de l’architecture générale des applications et services développés pour les SI dont le bureau a la charge
• validation des livrables techniques des projets ou activités de MCO/MCS
• garant du respect du cadre de cohérence technique défini par le SNUM pour les projets informatiques du MASA
• garant du bon fonctionnement des application en production

Il(elle) pourra par ailleurs être amené(e) ponctuellement à effectuer des développements spécifiques, en appui aux équipes projet ou pour des besoins transverses.
Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :

• les équipes de MOE du bureau (DPI, CPI)
• les prestataires des marchés de sous-traitance utilisés par ASN
• les équipes du département PHI
• le BMQO au sein d’ASN

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Expérience significative sur : - méthodes de développement - environnements java/J2EE, Angular, Springboot - outils de déploiement - bases de données (Pgres, Sybase) Connaissance des architectures en micro services et des environnements cloud	Capacité de travail en équipe Rigueur, méthode, bon relationnel Capacité à élaborer ou faire évoluer le dossier d'architecture. Capacité à évaluer des coûts techniques Capacité d'adaptation au contexte technique du MASA

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bruno LECRIVAIN Chef du Département Applicatifs et services numériques
bruno.lecrivain@agriculture.gouv.fr - Tél : 01 49 55 82 40 - Mobile : 07 62 31 16 38

Jacques AVENARD, adjoint au chef du BSITM : 05 61 28 92 94 jacques.avenard@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Département Plateformes, Hébergement, Infrastructures (DPHI)
Bureau des Infrastructures (BI)
Toulouse (Site Auzeville - 2, route de Narbonne – 31320 Auzeville Tolosane)

Directeur.rice de projet virtualisation stockage, adjoint.e chef de bureau

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31622 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00050**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le département PHI est composé de trois bureaux traitant respectivement des Plate-formes applicatives, des Infrastructures, de la coordination et des offres de services. Il gère un Datacenter ayant une capacité d’accueil d’environ 200 baies, qui héberge les SI du ministère et ceux d’autres institutions publiques (IGN, INSEE, MENJS, …). Il est en charge de la mise à disposition des plate-formes et ressources nécessaires à l’hébergement.

Description du poste et description des missions
Le BI assure la définition et pilote le MCO et le MCS des infrastructures physiques du centre informatique d’Auzeville. Il garantit la mise en œuvre, le déploiement, l’exploitation et le décommissionnement des infrastructures informatiques : architecture des salles informatiques, infrastructures de virtualisation, de stockage et sauvegarde et équipements de sécurité et de réseaux. Sous l'autorité du chef de bureau, le(la) titulaire gère l'équipe en charge de l'offre en matière de virtualisation, stockage et sauvegarde du SI du Ministère (4 ingénieurs et 1 prestataire). : - Participer à l’analyse et à la définition des projets (cahier des charges, planification) et à la comitologie (CoPil, CAAT, COTEC) - Piloter ou réaliser les études et rédiger les dossiers d’architectures techniques - Coordonner les activités techniques de l'équipe projet - Assurer et suivre le développement et l'intégration de l'infrastructure retenue, dans le contexte du centre de production : VMware, Hitachi VSP, réseau SAN, Openstack, Ceph, Kubernetes, Veritas Netbackup, serveurs Dell et HPE - Organiser les tests, les recettes et le déploiement de la solution - Valider les documentations techniques pour l’exploitation de la solution (fiches de procédures niveau 1, dossiers d’exploitation n2/n3) - Effectuer un reporting régulier auprès du chef de bureau - S’engager et garantir les livrables des offres de service - Rester force de proposition et référent technique de la solution - Participer en tant que de besoin aux astreintes du bureau Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec : • Les autres équipes des 3 bureaux du département • Les autres départements du SNum • Les instances interministérielles en charge de sujets numériques (DINUM, RIE, ANSSI…) • Les prestataires du département PHI

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
- Posséder de solides compétences en administration et architecture d’infrastructures de virtualisation et de stockage - Connaître les technologies d’infrastructure cloud (Openstack, Ceph, Kubernetes) - Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique - Avoir une expérience en gestion de projet - Connaître le référentiel ITIL	- Posséder de solides compétences en administration et architecture d’infrastructures de virtualisation et de stockage - Connaître les technologies d’infrastructure cloud (Openstack, Ceph, Kubernetes) - Maîtriser l’environnement et les enjeux de la production informatique - Avoir une expérience en gestion de projet - Connaître le référentiel ITIL - Conduite de projet - Autonomie et esprit d'initiative - Aptitude au travail en équipe et en réseau - Rigueur et sens des priorités - Gestion des relations avec les fournisseurs - Capacité de négociation et de communication écrite et orale

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Michaël COMBES, chef du Bureau des Infrastructures (BI) : michael.combes@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 96 49 David BERCOT, chef du département Plateformes, Hébergement et Infrastructures (PHI) : david.bercot@agriculture.gouv.fr : 05 61 28 95 30

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau des ressources et du budget (BRB)

Localisation (19 avenue du Maine 75015 Paris puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)

Chargé.e de mission « Marchés », Adjoint(e) au Chef de Bureau

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31623 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A5SNU00200**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	3
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le BRB prépare l'ensemble des documents budgétaires prévus par la LOLF relatifs au numérique et aux SI du MASA. Il recense les besoins des MOA en matière de budget informatique, établit la programmation, et pilote le dialogue de gestion. Il suit et rend compte de l'exécution budgétaire. Il assure la MOA du SI financier interne du SNum. Il gère les marchés et les conventions de recette et de dépense du SNum, et coordonne la gestion des RH de proximité et de la logistique pour les agents du SNum.

Description du poste et description des missions

Le titulaire du poste sera principalement chargé du suivi des marchés ministériels et interministériels dans le domaine du numérique : prestations informatiques intellectuelles et logiciels, télécommunications, infrastructures, bureautique, solutions d'impression. Au titre de ses fonctions d'adjoint, il assurera l'intérim du chef de bureau en cas d'absence de ce dernier, et sera impliqué dans le suivi des autres champs de compétence du BRB (budget, RH de proximité, et logistique).
- participer à la rédaction des dossiers de consultation des entreprises (DCE) et conseiller les bureaux du SNum sur la formalisation de leurs besoins (CCTP) ;
- assister les bureaux du SNum et le bureau des marchés du MASA dans l'analyse des offres ;
- contribuer au pilotage des marchés interministériels dont le MASA est bénéficiaire ou porteur;
- assurer une veille sur les marchés interministériels, identifier, recueillir et formaliser les besoins ;
- représenter le SNum dans les instances liées aux marché (équipes segment de la DAE, ...) ;
- établir et piloter la programmation pluriannuelle des achats informatiques ;
- suivre l'exécution des marchés en lien avec les bureaux du SNum, le BCPA, les titulaires et le cas échéant les ministères ou EP porteurs ;
- contribuer à l'animation du réseau fournisseurs, au sourcing ;
- assurer le greffe des marchés, piloter le tableaux de suivi des marchés ;
- assurer l'interim du chef de bureau en cas d'absence de celui-ci.

Contacts en interne :
- Bureaux du SNum
- Représentant du pouvoir adjudicateur (RPA)

Contacts en externe :
- SDLP / BCPA
- Correspondants achats, RMSI et SG des DRAAF / DAAF
- Partenaires en interministériel et dans le réseau fournisseurs (DAE, DINSIC, ANSSI, UGAP, autres ministères)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance juridique des marchés publics et des procédures achat au sens large	Compétences relationnelles Compétences rédactionnelles Capacités de synthèse Rigueur Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources (SDSPR) au SNum – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94

Romain LEFEVRE, chef du bureau des ressources et du budget (BRB) à la SDSPR du SNum – romain.lefevre@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.82.36

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général / Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)
Paris (Site Maine - 19 avenue du Maine 75015 Paris ; puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)

Chef.fe de projet « Expertise technique »

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31624 **Référence du poste : A5SNU00211** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SNum est composé d'une sous-direction (SPR) et de 3 départements : applicatifs et services numériques (ASN), environnement de travail numérique des agents (ETNA), et plateformes, hébergement et infrastructures (PHI).
La sous-direction SPR est composée des bureaux :
- de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),
- de la MOA et AMOA des SI transverses (BMAT),
- des ressources et du budget (BRB),
- de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).

Description du poste et description des missions

La personne titulaire du poste sera chargée de veiller à la cohérence technique des SI sous l'autorité du responsable de l'animation des comités techniques (Cotec) du MASA Elle étudiera les dossiers d'architecture soumis au Cotec, donnera son avis et rédigera des fiches de synthèse pour aider à la prise de décision. Elle tiendra et mettra à jour le cadre de cohérence technique. Elle appuiera le reste de l'équipe sur les sujets de cadrage, stratégie et de pilotage pour les questions techniques.
Les missions de la personne titulaire du poste :
- étudier les dossiers d'architecture soumis par les équipes projets MOE au Cotec
- s'assurer que les architectures proposées sont en cohérence avec la stratégie du ministère ; veiller à la bonne urbanisation des SI et proposer des pistes d'amélioration et d'optimisation le cas échéant
- participer à la rédaction des comptes rendus de Cotec
- s'assurer du maintien à jour du cadre de cohérence technique du ministère
- appuyer l'équipe dans la compréhension de sujet à caractère technique
- faire de la veille technologique, se maintenir à jour.

Le(la) titulaire du poste est en relation continue et étroite avec :
En interne :
- Autres bureaux de SPR
- Autres départements du service

En externe :
- Autres directions du ministère
- Dinum

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Bonne connaissance des sujets numériques, avec vision et recul Expérience significative sur : - méthodes de développement - environnements java/J2EE, Angular, Springboot - outils de déploiement - bases de données (PostgreSQL, Sybase)	Compétences relationnelles Aptitudes rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte Rigueur Goût pour la communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94
David BREANT, responsable de l'animation des comités techniques – david.breant@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.43.39

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat Général - Service du Numérique
Sous-direction de la stratégie, du pilotage et des ressources (SPR)
Bureau de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD)

Localisation : Paris (19 avenue du Maine - 75015 Paris ; puis déménagement fin 2023 – début 2024 au 78 rue de Varenne – 75007 Paris)

Directeur.rice de projet « Cadrage »

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31625 **Référence du poste : A5SNU00118** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4
Attaché d'administration de l'état	2.2
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SNum est composé d'une sous-direction (SPR) et de 3 départements : applicatifs et services numériques (ASN), environnement de travail numérique des agents (ETNA), et plateformes, l'hébergement et infrastructures (PHI).
La sous-direction SPR est composée des bureaux :
- de la stratégie, de l'urbanisation, du pilotage et des données (BSUPD),
- de la MOA et AMOA des SI transverses (BMAT),
- des ressources et du budget (BRB),
- de la sécurité des systèmes d'information (BSSI).

Description du poste et description des missions

La personne titulaire du poste sera chargée, au sein d'une équipe de 3-4 personnes, de veiller à l'urbanisation des SI du MASA et d'assurer le cadrage des projets numériques en lien avec les MOA : elle étudiera les opportunités de mutualisation, y compris au niveau interministériel, veillera au respect des principes de gouvernance et des feuilles de route, et s'assurera de l'adéquation des moyens aux projets.
Pour chaque nouveau projet numérique :
- recenser les besoins de la MOA
- s'assurer que les avantages attendus du projet sont en proportion de ses coûts
- s'assurer que le projet répond aux prescriptions et orientations interministérielles et ministérielles
- établir si le projet doit être réalisé par développement spécifique ou si des solutions existantes peuvent être réutilisées pour tout ou partie du projet
- étudier les modalités d'insertion du projet dans les systèmes existants (urbanisation, administration de données) sont satisfaisantes
- s'assurer que le décommissionnement de l'ancien système est intégré au projet,
- s'assurer que la gouvernance du projet (MOA, AMOA, AU) est correctement organisée et dimensionnée pour lancer le projet en sécurisant les délais et en minimisant les risques

Pour les SI existants : veiller à la bonne urbanisation des SI et proposer des pistes d'amélioration et d'optimisation le cas échéant
Contacts en interne :
- Autres bureaux de SPR
- Autres départements du service

Contacts en externe :
- Autres directions du ministère
- DAJ/DPD
- Services déconcentrés et opérateurs
- Dinum

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Bonne connaissance des sujets numériques, avec vision et recul Expérience dans le pilotage de SI Compréhension et appropriation des notions et règles de gouvernance	Compétences relationnelles Aptitudes rédactionnelles Aptitude à exposer un problème, proposer des solutions, solliciter un arbitrage et rendre compte Rigueur Goût pour la communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bénédicte POINSSOT, sous-directrice de la stratégie, du pilotage et des ressources – benedicte.poinssot@agriculture.gouv.fr – 01.49.55.47.94

Jean-Louis LARRIEU, Chef de bureau de la stratégie, de l’urbanisation, du pilotage et des données – jean-louis.larrieu@agriculture.gouv.fr - 01.49.55.55.93

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Secrétariat général
Service des ressources humaines
Sous-Direction du développement professionnel et des relations sociales
Bureau de la formation continue et du développement des compétences
Localisation du poste à Paris, 78 rue de Varenne 75007 Paris

Chargé.e de mission formation professionnelle

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31626 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A5SRH00237**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** NC
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	4
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le bureau de la formation continue et du développement des compétences élabore et pilote la politique nationale de formation professionnelle des agents du MASA. Il anime le réseau des acteurs de la formation en région (délégués régionaux à la formation continue en D(R)AAF et animateurs au sein des secrétariats généraux communs). Il représente le MASA au niveau interministériel. Il pilote le développement des compétences et participe à la construction des parcours professionnels.

Description du poste et description des missions

- Contribuer à renforcer le pilotage de la formation continue, à la simplification et à la fluidité de l’accès à l’offre de formation grâce à RenoirRH-formation
- Participer à la mise en œuvre du plan annuel de formation des agents de l’enseignement agricole.
- Concourir au développement des compétences financières et RH des gestionnaires
- Contribuer à la communication sur la formation professionnelle des agents du MASA par le biais du site internet Formco.
• Piloter le volet métier de la mise en œuvre de l’outil RenoiRH-Formation, en coordination avec la MISIRH :
- accompagner les acteurs de la formation (administration centrale et services déconcentrés) à l’utilisation de l’outil en participant à la rédaction de fiches procédures et guides utilisateurs ;
- participer à la mise en œuvre du volet technique (demandes d’évolution, levée des blocages…).
• Coordonner la gestion du site internet « Formco » et rédiger des contenus ;
• Piloter et contribuer à la mise en œuvre de dispositifs de formation dans le domaine :
- financier, incluant l’animation d’un réseau de formateurs mutualisé avec le ministère de l'écologie ;
- gestion RH, en lien avec SDCAR et MISIRH, avec l’animation d’un réseau de formateurs.
• Référent de la Direction générale de l'enseignement et de la recherche pour la formation continue des agents de l'enseignement agricole.
Les missions décrites sont éligibles au télétravail
- Services et bureaux du secrétariat général (tous niveaux hiérarchiques), dont MISIRH, SDCAR et SAFSL
- Interministériel au niveau national : DGAFP, CISIRH, et autres ministères
- Acteurs de la formation en région : DR(I)AAF – DAAF – SGC
- Etablissements publics sous tutelle du MASA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maitrise des missions et organisation du MASA, notamment au niveau territorial - Connaissance des acteurs de l’enseignement agricole - Connaissance des outils internet et de communication - Maitrise des outils bureautiques (pack office).	- Prise de parole et animation de réunion - Aptitude au travail en équipe et en réseau - Méthode et organisation - Capacité d’analyse - Capacité d’initiative et de proposition

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Alexandra NOEL, cheffe du bureau de la formation continue et du développement des compétences tel : 01 49 55 44 99 ; alexandra.noel@agriculture.gouv.fr

Mme Florence PINATEL IGOA, adjointe à la cheffe de bureau de la formation continue et du développement des compétences tel : 01 49 55 46 17; florence.pinatel-igoa@agriculture.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte
Service de l'alimentation (Kaweni)
Rue Mariazé – BP103 – 97600 MAMOUDZOU
Service de l'alimentation/Unité Santé et Protection Animales
En cas d''absence de candidature de titulaires, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L 332-2 à L 332-24)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31630 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6O7600009**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DAAF de Mayotte assure des missions à la fois régionales (DRAAF) et départementales (DDT et DDPP). Elle est composée de 75 agents répartis en 7 services, dont le Service de l'Alimentation (Salim) regroupant les missions vétérinaires et phytosanitaires, composé d'une vingtaine d'agents et réparti en 4 unités (SPAE, SSA, SPV et PIF).
Le service de l'alimentation de la DAAF intègre donc l'unité SPAE, qui est constituée d'un chef d'unité et de 4 techniciens.
Elle se situe à Kawéni

Description du poste et description des missions

Veiller au respect de la règlementation en santé et protection animales
Concourir à la structuration des filières d'élevage
Gérer les prophylaxies et visites sanitaires
Collaborer avec le SEA pour le suivi de la conditionnalité des aides à Mayotte
Suivi de l'identification bovine en lien avec la CAPAM (chambre d'agriculture)
Missions d'inspecteur en santé et protection animales dans la filière ruminants (bovins, ovins et caprins) et volailles :
- Suivi des filières avicoles, de la prophylaxie contre les salmonelles, de l'instruction des demandes d'importations des OAC et poussins de 1 jours
- suivi de la filière Ruminants : réalisation des inspections en protection animale, rédaction des rapports d'inspection et courriers d'accompagnement.
- contrôle des actions réalisées par les cabinets vétérinaires dans cette filière dans le cadre des prophylaxies bovines et visites sanitaires, suivi et saisies des réalisations et résultats et gestion des paiements
- contrôles dans le cadre de la conditionnalité des aides et suivi administratif en collaboration avec le SEA
- inspections ICPE (à envisager si pas acquis)

Relation hiérarchique avec chef d'unité, chef de service et DAAF
Relations fonctionnelles avec les techniciens de l'unité et des autres services de la DAAF
Relations avec les 2 cabinets vétérinaires du département, la chambre d'agriculture, le lycée agricole, contacts avec la DGAL (COSIR)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Bonnes connaissances/expériences en santé animale Connaissances des pathologies en milieu tropical Maîtrise des logiciels du Ministère (Résytal, SIGAL, Galatée, ….)	Bonne capacité d'adaptation aux contraintes locales Capacité d'organisation, réactivité Capacités relationnelles rédactionnelle

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bastien CHALAGIRAUD Directeur adjoint : Tel : 02 69 61 89 23
bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr
Patrick GARCIA Chef du SALIM Tél : 0269 61 53 88
patrick.garcia@agriculture.gouv.fr
Pascale MERCIER Adjointe CS Tel : 06 39 29 59 95
pascale.mercier1@agriculture.gouv.fr
Nous vous invitons à consulter les conditions spécifiques à l'outremer sur le livret OUTREMER consultable sur l'intranet MASA/RH/Appui aux personnes et aux structures/Présentation générale

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
Service vétérinaire – protection de l’alimentation humaine (SPAH)
57, rue de Mulhouse - CS 53 317 21033 DIJON cedex

Ce poste s’inscrit dans le cadre du transfert de missions de la DGCCRF à la DGAL.

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l’article L.332-2)

Technicien.ne Sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31631 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2100077**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire	2
Agent contractuel	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP 21 compte une cinquantaine d’agents répartis en 3 services, dont une quarantaine sont affectés au siège à Dijon.
Le service SPAH compte 21 agents dont 10 en abattoir.

Ce service gère 2 abattoirs d’animaux de boucherie agréés (les abattoirs de Venarey-les-Laumes et Châtillon-sur-Seine) et 1 atelier gibier.

Description du poste et description des missions

Chargé d’inspection en sécurité et qualité de l’alimentation dans le domaine de l’alimentation humaine et plus particulièrement : meunerie, produits végétaux transformés, boulangerie, pâtisserie, produits sucrés, additifs et compléments alimentaires, condiments, brasserie.

Contraintes : Nombreux déplacements dans le département
Parcours de formation obligatoire avec présence à INFOMA - 16, rue du Vercors - 69960 CORBAS
Qualité, sécurité, information du consommateur dans le secteur des denrées alimentaires :
• réalisation des inspections à tous les stades dans les domaines alimentaires selon programmation et urgences sanitaires
• rédaction des suites administratives et/ou pénales
• réalisation des contrôles de première mise sur le marché
• réalisation des prélèvements
• gestion des alertes : création des fiches de signalement, gestion des mesures de retrait/ rappel, échange avec l’administration centrale, analyse des manquements observés et des mesures correctives
• gestion des demandes d'information des professionnels dans les secteurs concernés
• instruction des demandes de certificats à l’exportation
Participation aux actions communes :
• mise en œuvre de la démarche qualité
• opérations de contrôles transverses et toutes actions imposées par les nécessités de service

Animation d’un réseau technique au niveau régional

Fiche de poste susceptible d’être modifiée.
en externe :
usagers, entreprises, préfecture, directions régionales (notamment DRAAF et DREETS), DDecPP, laboratoires (LDCO…)
en interne :
- tous les agents du service et de la DDPP
- sous l’autorité de la cheffe de service et de son adjointe

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances : de l’environnement institutionnel et socioprofessionnel de la réglementation du domaine concerné des applications informatiques dédiées du système d’information de l’alimentation et des outils bureautiques	Qualités souhaitées : - qualités relationnelles - rigueur - savoir rendre compte - disponibilité pour déplacements dans le département - discrétion

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter
Geneviève CASCHETTA, directrice départementale adjointe : 03 80 29 44 51 Anne DUPIRE, cheffe du service « Santé et protection de l'alimentation humaine » : 03 80 29 42 83 courriel : ddpp@cote-dor.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Côte-d'Or
DDPP21/ SPAH/ SVI de l’abattoir de VENAREY LES LAUMES
57, rue de Mulhouse - CS 53 317 21033 DIJON cedex

En l'absence de titulaire, le poste pourra être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (2° de l’article L.332-2)

Inspecteur.trice abattoirs

N° de publication : 31632 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2100038**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Agent contractuel	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP 21 compte 48 agents, dont 11 en abattoirs et 37 agents à Dijon. Elle gère actuellement 2 abattoirs d’animaux de boucherie agréés (Venarey-les-Laumes, Chatillon s/ Seine),1 atelier de traitement de gibier.
L’abattoir de Venarey est mono-espèces (12 000 tonnes environ) et l’inspection vétérinaire y est assurée par 5 techniciens et 3 vétérinaires officiels dont 1 principalement présent.
(SV- CCRF- PAH)

Description du poste et description des missions

Inspection en abattoirs
- Réaliser l’inspection ante et post mortem des animaux de boucherie abattus
- Assurer la gestion des produits consignés et saisis : réaliser les inspections, enregistrer et faire connaître les décisions, se coordonner avec le vétérinaire de l’abattoir
- Remplacer dans l'autre abattoir du département
- Organiser, préparer et réaliser les inspections des locaux et du fonctionnement de l’abattoir, rédiger le rapport d’inspection, proposer une suite à l’inspection au VO de l’abattoir
- PSPC : prendre connaissance des prélèvements attribués à l’abattoir et des notes de service afférentes, préparer et réaliser les prélèvements, être capable de donner les éléments de traçabilité en cas de résultat défavorable
- Assurer en collaboration avec le service santé animale de la direction, la gestion de l’abattage des animaux issus des élevages suspects ou infectés de tuberculose bovine (inspection renforcée, prélèvements pour abattage diagnostic).

Personnels de la DDPP21 (siège + autres inspecteurs en abattoirs)
Personnel de la structure d'abattage

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Avoir des connaissances dans le domaine animal Être capable d’apprendre Manier un couteau Travailler dans des conditions particulières (froid, tôt le matin, odeurs, bruit, chaîne cadencée) Utiliser l’informatique	Aptitude à travailler en équipe Savoir d’adapter Communiquer avec ses interlocuteurs Expression écrite

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Anne DUPIRE, chef du SV - CCRF- PAH : 03 80 29 42 83
Roland Laffourcade, adjoint au chef du SV - CCRF - PAH : 03 80 29 44 30
courriel : ddpp@cote-dor.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations des Côtes d'Armor
9, rue du Sabot
22440 PLOUFRAGAN

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7

Assistant.e de direction

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31633 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2200220**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département des Côtes d'Armor est un des premiers département en termes de production animale en France. La DDPP des Côtes d'Armor compte 235 agents répartis dans 4 services techniques et des missions rattachées à la direction (qualité, contrôle de gestion,comptabilité, contentieux)

Description du poste et description des missions

L'assistant.e de direction a pour mission d'apporter un appui à la directrice et la directrice adjointe dans l'organisation quotidienne de leurs activités mais également servir d'interface entre les cadres et tous les agents de la structure ainsi que tous les services de l'État et les différents acteurs économiques des différentes filières.
Réceptionner et filtrer les appels,
Revue de presse quotidienne
Gérer l'agenda des cadres dirigeant et assurer les prises de rendez-vous
Assurer un accueil professionnel des visiteurs et faciliter les liaisons entre l'interne et l'externe
Vérifier la mise en forme des documents mis à la signature de sa hiérarchie
Organiser et coordonner les déplacements de cadre dirigeant
Prendre en charge l'ensemble des aspects logistiques de l'organisation de rendez-vous ou de réunions notamment préparation de dossiers et établissements des frais de déplacement
Effectuer des recherches documentaires si nécessaire
Rassembler, organiser et assurer la diffusion des informations en interne et en externe
Mettre en forme tout document à la demande du cadre dirigeant dans le respect de la confidentialité et en valorisant la présentation par les supports bureautiques
Assurer une relecture et vérifier la mise en forme des documents mis à la signature de la hiérarchie
Rédiger des documents pour les proposer à la validation du cadre dirigeant
Traiter des dossiers ponctuels et assurer le suivi des dossiers sensibles
Assurer la veille des commandes passées par les cadres dirigeant à ses services
Gestion du planning des astreintes
Ouverture du courrier (en cas d'absence du gestionnaire)
Interface entre la préfecture et tous les services de l'État et du Ministère et les directeurs
Interface entre les chefs de service et les directeurs
Mise en ligne des compte-rendus et autres documents sur intranet
Ministère
Préfecture
Les agents de la structure
Les acteurs économiques

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Discrétion Écoute Savoir-être	Maîtriser suite bureautique et logiciels spécifiques Posséder des qualités rédactionnelles et de prise de notes Hiérarchiser les urgences et prendre des initiatives pertinentes avec le sens de ses responsabilités Savoir établir une relation de confiance avec les cadres dirigeant et la communauté de travail Respecter et faire respecter la confidentialité des informations Etre capable d'anticiper et de s'organiser pour respecter des délais savoir rechercher, filtrer, hiérarchiser et restituer les informations sous forme synthétique Gérer les documents de toute nature Assurer la logistique (réunions, déplacements..)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non

-

Personnes à contacter
Mme SOLERE Directrice départementale de la protection des populations Mme NEAU Directrice départementale adjointe Mail : ddpp@cotes-darmor.gouv.fr Tel : 02.96.01.37.13

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Finistère
2 rue de Kérivoal - CS 83038 - 29334 QUIMPER Cédex

Inspecteur.trice santé et protection animale

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31634 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2900211**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service santé et protection des animaux comprend 20 personnes (3 cadres, 13 techniciens et 4 agents technico-administratifs) réparties sur 2 sites (Quimper et Gouesnou).
Le poste est basé à Quimper. Déplacements sur Gouesnou.
Important département d'élevage : 3500 élevages bovins, 1500 élevages ovins-caprins, 1500 élevages porcins et 700 élevages de volailles, 30 élevages d'aquaculture

Description du poste et description des missions

Réaliser le suivi administratif et techniques des établissements de la filière de l'alimentation du bétail, en intégrant les missions attribuées dans ce domaine dans le cadre de la création de la police unique de l'alimentation

Réaliser le suivi technique et administratif et leur inspection des établissements autorisés pour le transport des animaux

Réaliser le suivi et l'inspection des établissements de la filière sous-produits animaux
Assurer le suivi technico-administratif des établissements et maintenir les bases de données à jour.
Programmer, inspecter et suivre les établissements selon les fréquences définies par le chef de service.
Réaliser les inspections à l'occasion des alertes sanitaires, ou des contrôles à l'export.
Gérer les signalements .
Réaliser des prélèvements dans le cadre des PSPC.
Contacts réguliers avec les professionnels.
Échanges réguliers avec les inspecteurs du service, notamment travail en binôme, le référent PSPC, la cellule export.
Coordination avec le service alimentation sur le volet police unique.
Encadrement – chef de service

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Expérience en hygiène alimentaire ou en santé protection animale Bonne maîtrise des principes HACCP, de la traçabilité et des méthodes et outils d'inspection Maîtrise des réglementations, du droit pénal et administratif	Savoir travailler en équipe, s'adapter, être réactif Qualités relationnelles et d'échange, Autonomie et organisation Savoir faire preuve de fermeté et de pédagogie Savoir rédiger (procédures, rapports d'inspection) Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Françoise PICHARD - chef du service Santé protection des animaux -
Tél 02.98.64.36.27
mail: francoise.pichard@finistere.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Gard
1120 route de Saint-Gilles - 30023 NIMES Cedex 1
Service santé et protection animale et environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction publique

Adjoint.e chef du service SPAE

N° de publication : 31635 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D3000017**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP du Gard compte 46 agents relevant du MASA et du MEFSIN répartis entre le siège à Nîmes, deux abattoirs d’animaux de boucherie et un abattoir de volailles.
Le service "Santé et protection animales, environnement" (SPAE) est organisé par filières sauf pour l’exportation, le transport et l’inspection mutualisée.
Il comprend : une cheffe de service, vétérinaire officielle, une adjointe et 9 inspecteurs en santé et protection animales ou en environnement

Description du poste et description des missions

Appui à la cheffe de service SPAE pour l’encadrement de l’équipe santé et protection animales et environnement ; suppléance de la cheffe de service.
Encadrement des inspecteurs ICPE.
Inspection d’établissements ICPE élevages et agroalimentaires/sous-produits animaux.
Contribution à l’encadrement du service : fixation des objectifs, programmation et suivi des missions et de l’activité des agents (instruction de dossiers, inspection de terrain, recontrôle, gestion des plaintes, respect des délais…), suivi de dossiers complexes.
Appui technique aux agents.
Participation à la gestion des crises sanitaires et leur préparation.
Instruction de dossiers ICPE et inspection des établissements (hors caves viticoles et élevages de chiens suivis par d’autres inspecteurs) selon le plan pluriannuel de la DGPR.
Autres services de la DDPP
Autres administrations : préfecture, UID DREAL 30-48 et DREAL Occitanie,
DRAAF, DDTM, OFB, parquets, Autorité environnementale, MTECT.
Professionnels et organisations professionnelles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Commissionnement ICPE souhaité Réglementation et santé publique vétérinaire et ICPE. Méthodologie d’inspection. Connaissance générale des procédures pénales et administratives Maîtrise des outils bureautiques	Compétences managériales. Capacité d’analyse et de synthèse. Rigueur et méthode. Aptitude au travail d’équipe. Autonomie, initiative

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Claude COLARDELLE, directeur
Tel : 04 30 08 60 52 - courriel : claude.colardelle@gard.gouv.fr

Mme Florence SMYEJ, Cheffe du service SPAE
Tel : 04 30 08 60 78 – courriel : florence.smyej@gard.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Unité territoriale de Sète
239 Quai des moulins - 34200 SETE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction publique

Inspecteur.trice Sécurité sanitaire des aliments et SIVEP

N° de publication : 31636 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3400027**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP compte 69 agents sur 3 sites : Montpellier, Sète et abattoir de Pézenas.
L'unité de Sète traite de protection animale au port de Sète, assure des contrôles à l'importation au sein d'un PCF et suit la sécurité sanitaire des filières conchylicoles et produits de la pêche.
Concernant la conchyliculture, l'unité pilote et coordonne la surveillance sanitaire des zones conchylicoles d'Occitanie et est en charge du classement des zones pour les départements 30 et 34.

Description du poste et description des missions

Réalisation des inspections sanitaires du secteur alimentaire.
Inspection documentaire et physique des établissements agréés conchylicoles et produits de la pêche Gestion des TIACS et alertes

Inspection et suivi des importations au sein du Poste de Contrôle Frontalier : valences PIF/PEC/PED

Instruction des demandes de certificats à l'export

Participation à la continuité de l'accueil physique de l'unité

Intégration au pool de suppléance ponctuelle en abattoir et participation aux inspections lors de l'Aïd
Poste sous l'autorité de la cheffe de l'unité territoriale de Sète
Relations en interne avec les autres services de la DDPP
Relation avec les professionnels (conchyliculteurs, entreprises produits de la pêche, exportateurs, transitaires,...)
Relation avec les autres administrations et organismes institutionnels partenaires (DDPP, DDTM, SIVEP Central…)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances réglementaires nationales et communautaires sur les sujets inspectés Connaissances administratives et juridiques générales Connaissance des méthodes d'inspection Maîtrise des techniques de communication Maîtrise des outils métier (SIGAL – Resytal, TRACES-NT, Expadon - Impadon) Maîtrise des outils bureautique	Capacité d'organisation, rigueur Aptitude au travail en équipe Autonomie et réactivité Qualités relationnelles et sens du service public Capacités de rédaction et de synthèse (courriers, suites administratives et pénales, rapports d'inspection)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Florence TOLZA - Cheffe de l'unité de Sète
florence.tolza@herault.gouv.fr // 04 99 74 32 10

Mme Fabienne SCOTTO - Adjointe à la cheffe de l'unité de Sète
fabienne.scotto@herault.gouv.fr // 04 99 74 32 16

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Hérault
Unité territoriale de Sète
239 Quai des moulins - 34200 SETE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par le recrutement d'un contractuel sur la base du 2° de l'article L332-2 du code général de la Fonction publique

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments et surveillance zones conchylicoles

N° de publication : 31637 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3400022**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP compte 69 agents sur 3 sites : Montpellier, Sète et abattoir de Pézenas.
L'unité de Sète traite de protection animale au port de Sète, assure des contrôles à l'importation au sein d'un PCF et suit la sécurité sanitaire des filières conchylicoles et produits de la pêche.
Concernant la conchyliculture, l'unité pilote et coordonne la surveillance sanitaire des zones conchylicoles d'Occitanie et est en charge du classement des zones pour les départements 30 et 34.

Description du poste et description des missions

Réalisation des inspections sanitaires du secteur alimentaire et notamment du suivi des filières conchylicoles et des produits de la pêche d'Occitanie.
Inspection documentaire et physique des établissements agréés conchylicoles et produits de la pêche Gestion des TIACS et alertes

Participation au suivi sanitaire des zones de production conchylicoles : suivi de programmation, contrôle de second niveau du laboratoire départemental, contrôle de service fait, classement et mesures de gestion

Instruction des demandes de certificats à l'export

Intégration au pool de suppléance ponctuelle en abattoir et participation aux inspections lors de l'Aïd.
Poste sous l'autorité de la cheffe de l'unité territoriale de Sète
Relations en interne avec les autres services de la DDPP
Relation avec les professionnels (conchyliculteurs, entreprises produits de la pêche, exportateurs, , CRCM, CRPMEM,...)
Relation avec les autres administrations et organismes institutionnels partenaires (DDPP, DDTM, DREAL ; IFREMER, LVD 34…)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances réglementaires nationales et communautaires sur les sujets inspectés Connaissances administratives et juridiques générales Connaissance des méthodes d'inspection Maîtrise des techniques de communication Maîtrise des outils métier (SIGAL – Resytal, TRACES-NT, Expadon) Maîtrise des outils bureautique	Capacité d'organisation, rigueur Aptitude au travail en équipe Autonomie et réactivité Qualités relationnelles et sens du service public Capacités de rédaction et de synthèse (courriers, suites administratives et pénales, rapports d'inspection)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Florence TOLZA - Cheffe de l'unité de Sète
florence.tolza@herault.gouv.fr // 04 99 74 32 10

Mme Fabienne SCOTTO - Adjointe à la cheffe de l'unité de Sète
fabienne.scotto@herault.gouv.fr // 04 99 74 32 16

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Service Sécurité et Qualité Sanitaires de l'Alimentation
15 avenue de Cucillé - CS 90000
35919 RENNES Cedex 9

Chef.fe de service

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31638 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D3500126**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service SQSA compte 130 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes).

Au plan national, l'Ille-et-Vilaine est le 1er département laitier, le 1er département de production de veaux de boucherie, et le 4ème département en nombre de salariés employés dans les entreprises agro-alimentaires.

Quelques données concernant le profil du secteur agro-alimentaire du département : 5 abattoirs de ruminants (125000t), 3 abattoirs de porcs (340000t), 530 ateliers agréés, 1500 de restauration collective, 2250 établissements de restauration commerciale, 15 000 certificats à l'exportation.

Description du poste et description des missions

Le chef de service SQSA organise et pilote un service de 130 agents et dispose d'un encadrement intermédiaire composé de 6 chefs de secteur incluant 1 adjointe et de 9 vétérinaires officiels en abattoirs.

Sous l'autorité de la direction, il veille à l'application de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments d'origine animale et végétale, de protection animale et de biosécurité en abattoir, et accompagne les réformes (police sanitaire unique, délégation de certains contrôles.
- Pilotage stratégique du service : participation CODIR, mises en œuvre des orientations de l'État, déterminer les orientations et priorités du service, participer à la coordination interministérielle, participer au CSA et à la formation spécialisée sur CSA de la DDPP
- Management de l'équipe : organiser les activités et la vie du service, gérer les ressources humaines (suivi effectifs, suivi des activités, suppléances, compétences, entretien évaluation, supervision…), veiller à l'adaptation permanente des compétences de ses collaborateurs aux inspections qu'ils réalisent, assurer diverses suppléances des cadres du service SQSA.
- Référent technique et juridique : diffuser les réglementations, ordres de services et information aux agents, prendre en charge les dossiers techniques les plus complexes et/ou conseiller les inspecteurs qui en sont chargés
- Responsabilité de l'inspection et du contrôle : effectuer une analyse des risques pour une planification des contrôles, déployer et s'a

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire souhaité Réglementation applicable au secteur d'activité Contexte socio-économique. (acquise ou à acquérir) et de la démarche qualité Vétérinaire certificateur (pour activité export) souhaité Connaissance des règles du droit administratif et pénal	Manager une équipe et gérer les ressources humaines Qualités relationnelles, communication assertive Travailler en réseau Qualités rédactionnelles Capacité à l'écoute et au dialogue Négocier, faire partager et convaincre Savoir être réactif, décider rapidement Capacité d'analyse de cas complexes, de synthèse, de proposition de décisions Maîtrise des méthodes d'inspection, des outils bureautiques Savoir gérer des crises

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Christian JARDIN, Directeur, Tel : 02 99 59 89 17 Email : christian.jardin@ille-et-vilaine.gouv.fr

Virshna HÉNG, Directeur adjoint, Tél : 02 99 59 89 36 Email : virshna.heng@ille-et-vilaine.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir SVA -
Rue Victor Baltard
35500 VITRE

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31639 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3500092**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au plan national, l'Ille-et-Vilaine est le 1er département laitier, le 1er département de production de veaux de boucherie, et le 4ème département en nombre de salariés employés dans les entreprises agro-alimentaires.
130 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes) travaillent au sein du service SQSA de la DDPP d'Ille-et-Vilaine.
L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux et ovins), de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Tonnage : 74 000 T/an. 4 chaînes fonctionnent simultanément.
Le SIV est composé de 23 inspecteurs et 3 vétérinaires.

Description du poste et description des missions

- assurer la sécurité sanitaire de l'alimentation par l'inspection des animaux, des produits et de l'établissement d'abattage.
- assurer les contrôles en protection animale, identification des animaux et santé animale.
- assurer l'inspection ante-mortem des animaux
- assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats.
- participer à l'inspection de l'établissement d'abattage.
- réaliser des contrôles dans le domaine de la protection animale ;
- pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service.
- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site
- travail en équipe avec les autres inspecteurs du site
- autres inspecteurs du service SQSA
- relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), - Connaissance des outils Resytal - Etre à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques. - Connaissance des règles relatives aux décisions de police administrative et à la rédaction de procès verbal - Connaissance des pouvoirs en police administrative et judiciaire ou aptitude à les acquérir.	- Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches - Esprit d'équipe - Autonomie - Capacité d'adaptation - Esprit d'initiative - Qualités relationnelles - Qualités rédactionnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Alain HUMBERT – Chef de service SQSA
Tél : 02 99 59 97 78 // courriel : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr

Valérie Morin, adjointe au Chef SQSA
Tél : 02 99 59 89 15 courriel : valerie.morin@ille-et-vilaine.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la Protection des Populations d'Ille-et-Vilaine
Abattoir SVA Vitré
Rue Victor Baltard - 35500 VITRE

Chargé.e d'inspection

N° de publication : 31640 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3500093**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Au plan national, l'Ille-et-Vilaine est le 1er département laitier, le 1er département de production de veaux de boucherie, et le 4ème département en nombre de salariés employés dans les entreprises agro-alimentaires.
130 agents répartis sur 10 sites géographiques (les 8 abattoirs du département, l'antenne de St Malo et le siège à Rennes) travaillent au sein du service SQSA de la DDPP d'Ille-et-Vilaine.
L'établissement SVA de Vitré est un abattoir multi-espèces (bovins, veaux et ovins), de niveau de maîtrise sanitaire satisfaisant. Tonnage : 74 000 T/an. 4 chaînes fonctionnent simultanément.
Le SIV est composé de 23 inspecteurs et 3 vétérinaires.

Description du poste et description des missions

- assurer la sécurité sanitaire de l'alimentation par l'inspection des animaux, des produits et de l'établissement d'abattage.
- assurer les contrôles en protection animale, identification des animaux et santé animale.
- assurer l'inspection ante-mortem des animaux
- assurer l'inspection post-mortem des carcasses et des abats.
- participer à l'inspection de l'établissement d'abattage.
- réaliser des contrôles dans le domaine de la protection animale ;
- pourra être amené à prendre d'autres missions selon les nécessités de service.
- l'agent sera placé sous l'autorité du vétérinaire responsable du site
- travail en équipe avec les autres inspecteurs du site
- autres inspecteurs du service SQSA
- relations avec les opérateurs de l'abattoir et les autres acteurs de la filière

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaissances réglementaires et techniques en inspection abattoir (produit et atelier), - Connaissance des outils Resytal - Etre à l'aise avec les outils informatiques et bureautiques. - Connaissance des règles relatives aux décisions de police administrative et à la rédaction de procès verbal - Connaissance des pouvoirs en police administrative et judiciaire ou aptitude à les acquérir.	- Soin, efficacité et rigueur dans la réalisation des tâches - Esprit d'équipe - Autonomie - Capacité d'adaptation - Esprit d'initiative - Qualités relationnelles - Qualités rédactionnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Alain HUMBERT – Chef de service SQSA
Tél : 02 99 59 97 78 // courriel : alain.humbert@ille-et-vilaine.gouv.fr

Valérie Morin, adjointe au Chef SQSA
Tél : 02 99 59 89 15 courriel : valerie.morin@ille-et-vilaine.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de l'Isère
Service qualité et sécurité des aliments
22 avenue du Doyen Louis Weil - 38028 Grenoble Cedex

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31641 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D3800069**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département de l’Isère (près de 1,3M hbts), à la fois très urbain, rural et touristique, présente des activités agroalimentaires fortement développées (restauration hors foyers, remise directe, artisans, producteurs fermiers et groupes nationaux et internationaux).
Le service qualité et sécurité des aliments (QSA) réunit 30 agents (DGAl et DGCCRF), spécialistes dans le domaine de l’alimentation. Il compte trois services d’inspection en abattoir ainsi qu’une antenne dans le nord Isère.

Description du poste et description des missions

L’inspecteur assurera la surveillance de la sécurité sanitaire des aliments dans les domaines confiés (susceptibles d’évoluer à la prise de poste).
L’agent sera en charge :
– des inspections dans les établissements manipulant des denrées,
– de la réalisation des prélèvements,
– de la gestion des alertes et des TIAC,
– de la rédaction des rapports d'inspection et de la mise en œuvre des suites adaptées,
– de l’instruction des demandes des administrés,
– de l’appui à la gestion des demandes d’exportations,
- du suivi de la délégation des contrôles.

Il participera également à l’inspection produits lors de l’Aïd al Adha.
Chef de service et chef de service adjoint, autres agents du service QSA et de la DDPP, administrés, autres structures, organisations professionnelles, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances scientifiques et techniques Connaissances des procédures juridiques générales (droits administratif et pénal) Connaissance des référentiels d'inspection et des exigences de l'assurance qualité Connaissance bureautique et des logiciels	Capacité d'initiative et d’autonomie Esprit de synthèse Bonnes qualités rédactionnelles Qualités relationnelles Aptitude au travail en équipe

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Charlotte MÉREL, cheffe du service QSA – 06 37 39 10 25 – charlotte.merel@isere.gouv.fr
Denis KLOTZ, chef de service adjoint – 04 56 59 49 58 – denis.klotz@isere.gouv.fr

mettre en copie de vos candidatures : sgc-mobilite@isere.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de Maine et Loire
Service d'inspection Abattoir ELIVIA
ZI la Coudère - 49220 LE LION D'ANGERS

Référence du poste : A6D4900051

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L.332-2-2° du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en abattoir

N° de publication : 31642 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4900051**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Préposé sanitaire non titulaire	NA
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur
Le poste sera basé à 25 kms d'Angers, dans l'abattoir ELIVIA boucherie bovin (47000 t/an). Des missions d’inspection en abattoir de volaille sont également à envisager (abattoir LDC Guillet Morannes 24000 t/an) L'équipe d'inspection compte 15 agents dont 2 vétérinaires officiels.

Description du poste et description des missions
Réalisation des inspections ante-mortem et post-mortem ainsi que des inspections des ateliers du site selon l’organisation mise en place par le vétérinaire inspecteur, en concertation avec l’ensemble de l’équipe. Missions d'inspection en abattoir : - sur chaîne (travail posté en boucherie) - hors chaîne (inspection établissement, évaluation du Plan de Maîtrise Sanitaire, inspection ante-mortem, protection animale, inspection post-mortem renforcée) - plan de surveillance et de contrôle - contrôle des conditions de transport des animaux - certification à l'export - inspection atelier de découpe annexé Aptitude et intérêt pour le travail en équipe ainsi que pour les relations avec les industriels et les professionnels de l'élevage.

Descriptif du profil recherché	
Savoirs	**Savoir-faire**
Débutants acceptés Anatomie et physiologie des animaux Microbiologie Sécurité sanitaire des aliments Inspection Elevage / Industrie agro-alimentaire Expression orale et écrite	 Goût pour le contact Communication claire et fluide Posture de contrôleur, représentant de l’État Capacité d’observation Capacité de décision Esprit d‘équipe

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail non possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Annick MAZEAU-MORIN - Cheffe du Service Vétérinaire en Abattoir 02 41 79 68 14 - annick.mazeau-morin@maine-et-loire.gouv.fr Hanan ESNAULT – Vétérinaire Officiel - Service Vétérinaire d’Inspection du Lion d’Angers 02 41 95 35 04 – hanan.esnault@maine-et-loire.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations de la Manche
Service protection de l'environnement / Direction

477 boulevard de la Dollée – BP 90286 – 50006 SAINT LO Cedex

Inspecteur.trice ICPE et responsable qualité

N° de publication : 31643 **Référence du poste : A6D5000024** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le département de la Manche est l'un des premiers départements d'élevage français, avec notamment le premier cheptel bovin au plan national, des élevages porcins et avicoles et des industries agroalimentaires nombreuses.
La DDPP 50 compte 66 agents répartis dans quatre services dont le service protection de l'environnement en charge du suivi des ICPE ainsi que de la faune sauvage captive.

Le poste est positionné au siège de la DDPP à Saint-Lô.

Description du poste et description des missions

Objectifs du poste :

- Au sein du service protection de l'environnement qui compte 6 agents, assurer en tant qu'inspecteur des installations classées pour la protection de l'environnement l’application de la réglementation sur les installations classées dans les élevages sur un secteur géographique attribué, dans un objectif de protection des personnes, de la santé publique et de l'environnement (60%).
- Assurer les missions de responsable qualité, contrôleur de gestion et responsable du contrôle interne financier pour l'ensemble de la DDPP (40%).

.
Description des missions :

1. Inspecteur des installations classées :
- Instruire les dossiers et les demandes de dérogation, traiter les plaintes et les suites contentieuses en cas d’infraction
- Rédiger les rapports de synthèse présentés au CODERST et formuler un avis sur les demandes
- Contrôler les élevages suivant le programme d'inspection prédéfini
- Assurer des contrôles conditionnalité pour la partie environnement
- Gérer les suites administratives et/ou pénales ainsi que les plaintes (nuisances,...)
- Participer à des réunions et groupes de travail divers et à des instances d’information et de concertation avec les riverains
- Enregistrement et suivi des procédures et des inspections dans GUN

.
2. Responsable qualité, contrôleur de gestion et responsable du contrôle interne financier :
- Appui de la direction dans la mise en œuvre du management par la qualité : revue de direction, suivi des plans d’actions, programmation et suivi des audits
- Suivi des dysfonctionnements de la structure (réclamations, recours, fiches de signalement…) et participation à leur gestion (identification, analyse des causes, mise en place d’actions spécifiques)
- Gestion du système documentaire
- Suivi des indicateurs, analyse et interprétation des écarts
- Contribution à la préparation des dialogues de gestion
- Suivi et analyse de la gestion budgétaire et financière pour les Bops métiers (134, 181, 206, 382)

.
Champ relationnel :
- Autres agents du service protection de l'environnement et de la direction : directeur, directeur adjoint, assistantes de direction et gestionnaires comptables
- Service environnement de la préfecture
- Autres services de la DDPP
- Autres administrations : DDTM, DREAL, DRAAF, OFB
- Éleveurs, chambre d'agriculture, bureaux d'études
- La fonction de responsable qualité implique d’être en relation directe avec la direction de la structure, de participer au CODIR et de travailler pour l’animation qualité avec le niveau régional (CRAQ)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Productions agricoles, agronomie (conduite de l'exploitation agricole, fertilisation,...), eau et milieux naturels Loi et réglementation relatives à l'environnement Procédure contentieuse Techniques d'analyse des risques et d’inspection Démarche processus Normes NF EN ISO 9000:2015 (principes et vocabulaire) et 9001:2015 (exigences) “ Système de management de la qualité" Déroulé de l'audit Techniques de contrôle de gestion Contrôle interne financier	Rédiger, analyser, synthétiser des informations Sens de la communication Maîtriser les délais Travailler en équipe Être à l’écoute des parties prenantes (pétitionnaires, autres administrations) Être autonome Mettre en oeuvre une règle, une norme, une procédure Concevoir des outils de gestion, des tableaux de bord et en assurer le suivi et analyser les données

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** non • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Personnes à contacter : Raphaël FAYAZ-POUR, directeur - Tél : 02 33 72 60 70 – courriel : raphael.fayaz-pour@manche.gouv.fr Pol KERMORGANT, directeur adjoint - Tél : 02 33 72 60 70 – courriel : pol.kermorgant@manche.gouv.fr Christelle BRIAULT, cheffe du service protection de l'environnement - Tél : 02 33 72 60 70 – courriel : christelle.briault@manche.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations Du Pas-de-Calais
Abattoir de Saint Pol sur Ternoise
route d’Ostreville
62130 SAINT-POL-SUR-TERNOISE

Vétérinaire officiel

N° de publication : 31644 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D6200033**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L’abattoir de Saint-Pol-Sur-Ternoise est un abattoir de porcs charcutiers dont le tonnage est d’environ
37 000 tonnes par an.
L’équipe d’inspection compte un vétérinaire officiel et sept techniciens vétérinaires.
L’abattage est réalisé sur 5 jours par semaine.

Description du poste et description des missions

Inspection vétérinaire au sein de l’abattoir de boucherie et des abattoirs de volailles agréés du département et de leurs ateliers annexes (découpe, produits à base de viandes et préparations de viande).
Coordination des abattoirs de volailles et des ateliers annexes aux abattoirs de boucherie et de volailles en lien avec la cheffe de service QSDA.
Remplacements ponctuels dans l’un des autres abattoirs d’animaux de boucherie du département.
Inspection en amont et en aval de l'abattage : contrôle des conditions de transport et d'abattage
Inspection ante mortem de premier niveau
Inspection post mortem : inspection des abats et carcasses, contrôle de la traçabilité
Inspection des lots à risque (information sur la chaîne alimentaire)
Inspection de l’établissement et de son fonctionnement
Encadrement de l’équipe de techniciens :
- gestion du planning ;
- mise en œuvre des ordres de service ;
- programmation des inspections « hors-chaîne »
- réalisation des entretiens professionnels
Liaisons hiérarchiques : la cheffe de service QSDA et son adjoint-e
Liaisons fonctionnelles : vétérinaires, inspecteurs, au siège de la DDPP et dans les autres abattoirs ; chef du service SPAE
Autres : professionnels de la filière viande (abatteur, transporteurs...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Inspection en abattoir de boucherie : connaissances techniques, référentiels d’inspection, Règlementation (paquet hygiène, protection animale) Maîtrise des outils informatiques (RESYTAL, SI2A, SIGAL,...) et bureautiques (LibreOffice)	Capacité à encadrer et travailler avec une équipe Capacité organisationnelle et méthodologique Réactivité Adaptabilité à l'environnement professionnel de l'abattoir Autonomie Capacités rédactionnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme BOUCHGUA Maria, Cheffe du service QSDA
Tél : 03 21 60 36 10 - maria.bouchgua@pas-de-calais.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Pas de Calais
Service Qualité et sécurité des denrées alimentaires
BP 40019 rue Ferdinand Buisson - 62022 Arras Cedex

Chargé.e de mission en sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31645 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D6200100**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP du Pas de Calais compte 110 agents, répartis sur 2 sites et 5 abattoirs. Le service qualité et sécurité des denrées alimentaires (QSDA) est un service technique de la DDPP, regroupant des missions du domaine de la sécurité sanitaire des aliments, y compris les abattoirs. Le service intervient à tous les stades, de la production, la transformation, l'importation, l'exportation, remise au consommateur, sécurité alimentaire des denrées, et dans des domaines spécifiques.

Description du poste et description des missions

Assurer des missions d'inspection sanitaire notamment :
- dans des industries agro-alimentaires de 2 ou 3 filières (à définir),
- en remise directe

Compétences reconnues pour un secteur en particulier : alimentation animale , filière végétale ou produits de la pêche permettant d'être en capacité d'animer un réseau au niveau régional
Une affectation à Boulogne sur Mer possible en fonction profil du candidat et des besoins qui seront identifiés dans le cadre de la restructuration du service
Assurer une veille réglementaire et participer à la mise en œuvre des ordres de service
Réaliser les inspections définies par secteurs d'activités et par zones géographiques, selon la programmation
Rédiger, émettre et signer les rapports d'inspection
Rédiger les projets de courriers décisionnels
Proposer et rédiger les suites éventuelles, administratives et pénales
Réalisation d'inspections documentaires
Instruire les demandes et suivre les dossiers administratifs des établissements des filières alimentaires du secteur défini au préalable
Mettre à jour la base de données pour ce secteur d'activités
Répondre aux demandes des usagers et des autres administrations
Représenter le service lors de réunions techniques
Animer un réseau
Être en capacité de former d'autres agents
Être force de propositions pour le niveau régional ou central
Relations régulières avec les autres services de contrôle, notamment ARS,
Relations ponctuelles avec d'autres services : police, gendarmerie, DDETS
Des missions interdépartementales sont possibles

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de la réglementation relative à la sécurité sanitaire des aliments Techniques d'analyse des dangers et d'évaluation des risques Connaissance des méthodes d'inspection Connaissances juridiques : administrative et pénale Maîtrise de SORA	Rigueur Travail en équipe Qualités relationnelles Qualités rédactionnelles Esprit d'analyse et de synthèse Faire preuve d'organisation Adaptabilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Redouane OUAHRANI – directeur : redouane.ouahrani@pas-de-calais.gouv.fr tél 03 21 21 26 25
Mme Florence BOUTON – directrice adjointe : florence.bouton@pas-de-calais.gouv.fr tél 03 21 60 36 20

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Pyrénées-Atlantiques
Service santé, protection animale et environnement
2 rue Pierre Bonnard – CS 70590 - 64010 PAU CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (articles L.332-2 ou L.332-7)

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31646 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6400008**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Préposé sanitaire non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP des Pyrénées-Atlantiques emploie une centaine d'agents dont 25 dans le service Santé, Protection Animales et Environnement (SPAE), répartis entre le siège de PAU et la délégation de BAYONNE.
Le service SPAE exerce son activité dans un contexte particulièrement diversifié : nombreux élevages de toutes tailles aux productions variées, importante activité de commerce d'animaux...
Le département est confronté à diverses problématiques sanitaires, en particulier la tuberculose bovine.

Description du poste et description des missions

Inspecteur dans le domaine de la santé et de la protection animales, en particulier sur les missions des centres de rassemblement agréés d'animaux vivants, nombreux dans le département.
Rassemblements d'animaux vivants : instruction des dossiers de demande d'agrément et inspections des centres de rassemblement, en relation avec collègues qui suivent actuellement ce sujet

Pour ces missions : suivi réglementaire et technique, saisie dans les logiciels métiers, tableaux de bord et bases de données, mise en œuvre des suites administratives et pénales adaptées.

D'autres missions pourront être confiées selon les besoins du service et en fonction de l'actualité et des évolutions d'organisation.

En cas de nécessité, participation possible à l'inspection dans les abattoirs de boucherie du département
Sous l''autorité de la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement, lien fonctionnel avec l'adjointe SPA
Agents du service SPAE, secrétariat général
Agents des autres DDecPP, SRAL/DRAAF, DGAL
Professionnels : éleveurs/négociants, vétérinaires, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du milieu agricole Réglementations spécifiques aux domaines d'activité Maîtrise des outils informatiques (bureautique, SIGAL, RESYTAL)	Rigueur et sens de l'organisation Bon relationnel, pédagogie Facilité d'adaptation, réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Baccalauréat

Personnes à contacter

Mme Adeline LANTERNE, Cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement
Tel : 05 47 41 33 88 - 06 07 02 58 46 // Mel : adeline.lanterne@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Mme Elodie PERREU, adjointe à la cheffe de service Santé, Protection Animales et Environnement
Tel : 05 47 41 33 89 - 06 84 66 40 54 // elodie.perreu@pyrenees-atlantiques.gouv.fr

Pour les contractuels , envoyer CV et lettre de motivation à la structure par mail ddpp@pyrenees-atlantiques.gouv.fr .

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Bas-Rhin
Service santé protection animale et environnement
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex

Inspecteur.trice Filières rente et volailles

N° de publication : 31647 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6700078**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP du Bas-Rhin comprend 74 agents répartis dans quatre services basé à Strasbourg. Le service santé protection animale et environnement compte 14 agents et a en charge l'organisation de la lutte contre les maladies animales réglementées et zoonoses en élevage, le contrôle de la production primaire animale, le suivi des animaux dangereux / mordeurs et les introductions illégales, la protection des animaux de rente, domestiques et faune sauvage captive.

Description du poste et description des missions

Objectif du poste : Assurer le contrôle et la gestion réglementaire des filières rente et volailles en réalisant des inspections et les actes administratifs s'y rapportant en collaboration avec les collègues.
Description des missions
Inspecteur des filières ruminants, porcins
- Contrôles : préparation, réalisation, prélèvements, rédaction des rapports d''inspection, et les suites appropriées ;
- Prélever dans le cadre des plans de contrôle et de surveillances nationaux ;
- Suivi de l'identification;
- Gérer les suspicions et les cas positifs des maladies réglementées ;
- Gérer les plaintes notamment de protection animale ;
- Gérer les mouvements et rassemblements des ruminants et de porcins ;
- Instruire les demandes administratives : qualification, certificats, autorisations, approbations ;
- Mettre à jour des bases de données métiers ;
- Les suivis des visites sanitaires bovines et porcines.

Inspecteur en filière volaille :
- Salmonelles : préparer la prophylaxie, réaliser les prélèvements salmonelles obligatoires, gérer les résultats positifs ;
- Prélever dans le cadre des plans de contrôle et de surveillances nationaux ;
- Inspections en protection animale, en biosécurité: préparation, inspection, rapport, suites
- Instructions des demandes d''agréments et autorisations
- Mise à jour des bases de données métiers;
- Filière ponte : inspection et suivi des chartes sanitaires;
- Filière chair : suivi du couvoir et élevages de reproducteurs;
- Le suivi des visites sanitaires avicoles.

Certification export des différentes filières
Participation au plan d'intervention sanitaire d'urgence
Travail en collaboration avec les collègues déjà en charge de ces filières, cheffe de service et adjointe
Avec les agents de l'ensemble de la structure
Relation avec les éleveurs
Relations avec les partenaires : vétérinaires, les laboratoires, le groupement de défense sanitaire

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance juridique Maitrise de la réglementation Maitrise des bases de données métiers Connaissance du monde agricole Connaissance des filières et des maladies	Travail en équipe Qualité relationnelle Aptitude à rendre compte Rédaction administrative Réactivité Rigueur

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Isabelle JEUDY - directrice - isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr
Tel 03 88 88 86 11
Virginie CAROLUS - cheffe de service SPAE - virginie.carolus@bas-rhin.gouv.fr
Tel 03 88 88 86 59

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations du Bas-Rhin
Service sécurité sanitaire des aliments
14 rue du Maréchal Juin - 67084 Strasbourg Cedex

Secrétaire export - Brexit

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31648 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A6D6700067**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Adjoint administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Service Sécurité Sanitaire des Aliments au sein de la DDPP67, 63 agents.
Service SSA regroupant 26 agents, dont une secrétaire technique assurant actuellement la gestion des certificats export (environ 2000/an).
Environnement professionnel varié et dynamique.

Description du poste et description des missions

Certification export: préparation des certificats à la signature, enregistrement et tenue du registre.
Appui aux services métier : déclarations d'activité, contribution à la qualité des données, contribution aux réponses aux usagers.
Gestion courriers et courriels : traçabilité, enregistrements, classement.

Champ relationnels
Agents de la DDPP;Exportateurs, transitaires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Communication écrite et orale. Gestion documentaire(saisie, classement). Connaissances outils métier, et applications informatiques. Connaissances notes de service.	Qualités relationnelles (travail en équipe). Qualités organisationnelles. Concentration, rigueur.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Isabelle JEUDY
Directrice départementale
Tel : 03 88 88 86 11 - mail : isabelle.jeudy@bas-rhin.gouv.fr
Mme Cécile KERMIN
Cheffe du service SSA
Tel : 03 88 88 86 39 - mail : cecile.kermin@bas-rhin.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Rhône
Service protection de l'environnement
245 rue Garibaldi - 69422 LYON cedex 03
N°ODISSEE : A6D6900045

Chef.fe de pôle environnement

N° de publication : 31649	**Référence du poste : A6D6900045**
Catégorie : A2	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service protection de l'environnement compte 13 agents. Un pôle administratif (8 agents) assure la fonction de guichet unique du département pour les ICPE ainsi que le secrétariat du conseil départemental de l'environnement, des risques sanitaires et technologiques (CODERST). Le pôle inspection des ICPE (3 agents) assure également la gestion de la faune sauvage captive.

Description du poste et description des missions

Coordination, sous l'autorité de la direction et de la cheffe de service, du pôle Inspection des ICPE et mise en œuvre de la réglementation sur les ICPE dans les élevages et l'agro-alimentaire y compris les caves vinicoles dans un objectif de protection des personnes, de la santé publique et de l'environnement.
Adjoint au chef du service : suppléance et représentation en tant que de besoin.
Encadrement du pôle inspection des ICPE : programmation des activités ICPE et faune sauvage, appui technique aux agents
Instruction des dossiers présentés par les exploitants,
Rédaction de rapports et de projets d' arrêtés préfectoraux,
Inspection des établissements dans le cadre de l'instruction des dossiers, d'une programmation des contrôles ou d'instruction de plaintes,
Gestion des suites administratives ou pénales des inspections,
Participation, le cas échéant, à des groupes de travail.
Le (la) responsable du pôle Inspection des ICPE aura, comme la responsable du pôle administratif, la fonction d'adjoint(e) de la cheffe de service.

Ce poste est susceptible d'être imputé sur le programme budgétaire 217 au titre des 41 ETP gérés par le programme 206 pour le compte du MTES.
Relations avec les autres services de la DDPP et avec l'unité territoriale de la DREAL
Relations avec les acteurs départementaux (DDT, chambre d'agriculture, collectivités territoriales,...)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Solides connaissances scientifiques et techniques liées aux ICPE et biologie animale Expérience domaine des ICPE. A défaut, parcours qualifiant Expérience réussie d’encadrement	Management Inspection : capacité d'analyse critique des situations Rédaction : capacité de synthèse Organisation, autonomie et adaptation Goût du travail en équipe et en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Valérie LE BOURG - Directrice
Tel 04 72 61 37 40 - valerie.le-bourg@rhone.gouv.fr
Laurence DANJOU GALIERE - Cheffe de service
Tél : 04 72 61 37 78 - laurence.danjou-galiere@rhone.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de la protection des populations du Rhône
245 rue Garibaldi - 69422 LYON cedex 03
Service sécurité sanitaire des aliments

Inspecteur.trice en SSA

N° de publication : 31650 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6900060**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (1°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP du Rhône comprend 6 services opérationnels représentant environ 100 agents.
Le service sécurité sanitaire des aliments est divisé en un pôle distribution en charge des contrôles dans le secteur de la remise directe et un pôle production

Description du poste et description des missions

Assurer les inspections en sécurité sanitaire des aliments dans le domaine de la remise directe et des transports et participation aux missions de la DDPP.
Inspection en sécurité sanitaire des aliments en établissements de remise directe et de transport de DAOA selon la programmation annuelle
Veille réglementaire et réponse aux demandes d’informations concernant le secteur
Gestion des toxi-infections
Traitement des déclarations d’activités et instruction des demandes de dérogation à l’agrément sanitaire ; mise à jour des bases de données des établissements inspectés (RESYTAL)
Participation aux réunions techniques avec les partenaires de la DDPP (Délégataire, ARS, SCHS …) et à la préparation de messages d’information
Selon les nécessités de service : participation aux missions d’inspection de la DDPP
Traitement des signalements, alertes (dont détection d’anomalie via les PSPC) et retrait/rappels afférents à ces établissements.
Intervention dans les opérations conjointes de sécurité, dont CODAF
Agents de la DDPP
Autres administrations : ARS, DRAAF, SCHS, DREETS, forces de l’ordre, collectivités
Chambres consulaires, opérateurs professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et administratives des domaines SSA Maîtrise des outils informatiques (SORA, RESYTAL, CERTEX, RAPPELCONSO...) Connaissance en droit administratif et pénal	Inspecter Gérer le face à face Aptitudes à la gestion de crise Capacité d’analyse Capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Régis CHENAL, chef du service sécurité sanitaire des aliments
Tel : 04 72 61 37 02 – regis.chenal@rhone.gouv.fr

Jean-Marc DEBERNARDI, adjoint au chef de service
Tel : 04 72 61 37 09 - jean-marc.debernardi@rhone.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de la Protection des Populations de la Somme
44 rue Alexandre DUMAS, 80094 AMIENS Cedex 3

Service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA)

Inspecteur.trice sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31651 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D8000022**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 1 an
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP est chargée par ses actions de contrôle, d'inspection et d'enquête d'assurer :
- la qualité et la sécurité de l'alimentation ;
- la protection de la santé des animaux et de l'environnement ;
- la protection économique des consommateurs et la régulation des marchés ;
- la qualité et la sécurité des produits non alimentaires et des services.

La DDPP est un service regroupant des agents du ministère de l'agriculture et du ministère de l'économie. La DDPP de la Somme compte 33 agents.

Le service SSA a en charge la réalisation des inspections sanitaires des entreprises alimentaires du département : industries de transformation, commerces alimentaires, restaurants, cantines … Ce service compte une dizaine d'agents, dont la cheffe de service, un.e adjoint.e, et huit inspecteurs.

Description du poste et description des missions

Au sein du service SSA, l'inspecteur.trice a en charge la réalisation d'inspection en restauration collective et en remise directe, selon une répartition géograhique, et d'entreprises de transformation (de denrées d'origine animale et végétale) selon une répartition par filière.
• Assurer une veille réglementaire et participer à la mise en œuvre des instructions nationales
• Réaliser les inspections définies par secteurs d'activités et par zones géographiques, selon la programmation annuelle
• Rédiger, émettre et signer les rapports d'inspection
• Rédiger les projets de courriers décisionnels
• Proposer et rédiger les suites éventuelles, administratives et pénales
• Réalisation d'inspections documentaires
• Participer au contrôle de délégation : contrôle de second niveau des rapports proposés par le délégataire (activité mutualisée au sein de l'équipe)
• Participer à l'instruction des demandes de certificat export (intérim du titulaire mutualisé au sein de l'équipe)
• Instruire les demandes d'agrément et suivre les dossiers administratifs des établissements des filières alimentaires du secteur défini au préalable
• Gérer les suspicions de TIAC (toxi-infections alimentaires collectives), les alertes et les déclarations de non conformité (produits, environnement)
• Mettre à jour la base de données
• Répondre aux demandes des usagers, des professionnels et des autres administrations
• Représenter le service lors de réunions techniques
Relations en interne avec les collègues du service et des autres services de la DDPP
Relations régulières avec les autres services de l'Etat, notamment la DRAAF, la DGAL, les autres DDPP (personnes ressources …), l'ARS, la DDTM
Relations ponctuelles avec d'autres services : police, gendarmerie ...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
• Connaissance de la réglementation du domaine technique • Techniques d'analyse des dangers et d'évaluation des risques • Connaissance des méthodes d'inspection • Connaissances juridiques : administrative et pénale • Maîtrise des outils métiers (RESYTAL, SIGAL, SORA) • Maîtrise de la bureautique • Démarche qualité et norme ISO 17020	• Rigueur • Travail en équipe • Qualités relationnelles • Qualités rédactionnelles • Esprit d'analyse et de synthèse • Faire preuve d'organisation • Adaptabilité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Débutant
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** 1776 à 2066€ bruts
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter
Charlotte de Berny - cheffe du service SSA charlotte.de-berny@somme.gouv.fr - 03 64 26 87 22 Samuel CARON - directeur adjoint samuel.caron@somme.gouv.fr - 03 64 26 87 36

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de la protection des populations des Hauts de Seine
167 avenue Joliot-Curie - 92013 Nanterre cedex
Service santé et protection animales-Environnement
N° ODISSEE A6D9200021
Si absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat de l'article L332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31652 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D9200021**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDPP92 comprend environ 80 agents répartis en six services.

Le département des Hauts-de-Seine est caractérisé par une forte densité urbaine, qui concentre beaucoup d’activités et de sièges sociaux d’entreprises nationales et internationales dans beaucoup de domaines.

Par ailleurs, les Hauts-de-Seine seront fortement concernés par les JOP 2024, en raison de la présence de sites d'hébergement et de compétition, et de sa situation centrale par rapport aux autres sites olympiques (Seine Saint-Denis, Paris et les Yvelines).

Des établissements à forts enjeux Santé et Protection Animales sont aussi présents dans les Hauts-de-Seine, comme le refuge-fourrière de la SPA (le plus grand d’Ile de France : enjeu rage), les Haras de Jardy (qui accueille de nombreux concours nationaux et internationaux : enjeux export et de protection animale).

Même si peu d'animaux de rente sont présents (principalement dans les fermes pédagogiques), les missions du SPAE sont très variées (fourrières et refuges, animaleries, centres équestres, établissements d'expérimentation animale...) et très attendues par le grand public et par les autorités locales (Préfecture, forces de l'ordre).

Le poste est actuellement situé à Nanterre (à proximité d'une station RER A), au centre administratif départemental (CAD). La DDPP déménagera après le 1er semestre 2025 dans le quartier de la Défense, puis reviendra dans le CAD après les travaux en 2028.

Description du poste et description des missions

Contribuer au maintien de la santé animale et à la protection des espèces domestiques et celles de la faune sauvage captive au sein du département.
Assurer les inspections et l'instruction des demandes dans le domaine de la faune sauvage captive (y compris participation et présentation des dossiers aux pré-commissions et commissions CDNPS).

Assurer les inspections des établissements détenant des équidés, des animaux de rente et de compagnie, et des transports d’animaux vivants.

Participer aux autres activités du service en fonction des besoins.
Préfecture 92, autres administrations (OFB notamment), associations, mairies, professionnels, experts, laboratoires, etc.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
communautaires et nationales relatives à la faune sauvage captive et à la santé et protection animales. Utilisation des outils bureautiques et applications métier (SIGAL, RESYTAL)	Méthodologie pour la réalisation des inspections. Goût pour le travail en équipe et les relations avec les partenaires externes.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Ghislaine CAMAZON, directrice départementale, ghislaine.camazon@hauts-de-seine.gouv.fr,
Tél: 01 40 97 46 20

M. Guillaume GAUTHEROT, directeur départemental adjoint, guillaume.gautherot@hauts-de-seine.gouv.fr, Tel. 01 40 97 46 70

Mme Nada BOUTIGHANE, cheffe du service santé et protection animales - services vétérinaires
nada.boutighane@hauts-de-seine.gouv.fr, 01 40 97 46 11

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Abattoir de Montluçon – Rue Benoist d’Azy – 03100 MONTLUÇON

Vétérinaire officiel

N° de publication : 31653 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D0300023**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'abattoir PUIGRENIER de Montluçon assure l’abattage exclusif de gros bovins (16 000 t) avec un approvisionnement locorégional (charolais, limousin...)
Des ateliers de première transformation des viandes sont attenants.
Fonctionnement sur 5 jours / sem.
Le service d'inspection se compose de 1 VOCP et 8 techniciens (catégorie B) + 1 VO contractuel (TP).

Description du poste et description des missions

Réalisation de l’inspections et de la protection animale en abattoir
Réalisation de l’inspection des atelier attenants
Gestion managériale de l’équipe
Inspections ante-mortem et post-mortem en suppléance
Suivi du respect de la protection animale
Participation aux inspections programmées
Inspections thématiques hors chaîne
Suivi des non conformités
Traitement administratif et informatique des résultats des inspections
Hiérarchie : Chef de service
Relations avec les agents du service des abattoirs et SQSA
Travail en équipe
Relations avec les professionnels de la filière viande

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissance du monde de l’abattoir (réglementation, modalités de contrôles) et de l’environnement juridique	Savoir travailler en équipe Savoir rendre compte Savoir rédiger (procédures, rapports) Savoir établir un bon relationnel avec l’équipe, l’abatteur et la hiérarchie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Noël QUIPOURT, directeur DDETSPP03 – 04 70 48 35 56 – noel.quipourt@allier.gouv.fr
Laurent CLAUDET, directeur adjoint – 04 70 48 35 15 – laurent.claudet@allier.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations de l'Allier
Service des Abattoirs - Abattoir de Villefranche sur Allier
Route de Cosne
03430 VILLEFRANCHE D'ALLIER

Vétérinaire Officiel

N° de publication : 31654 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D0300018**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

L'abattoir SOCOPA de Villefranche-d’Allier assure l’abattage exclusif de gros bovins
(26 000 T) avec un approvisionnement locorégional (charolais, limousin...)
Des ateliers de 1e transformation des viandes sont attenants
Fonctionnement sur 5 jours / sem
Le SVI se compose de 1 VOCP et 10 techniciens (cat.B) + 1 VO vac. (TP)

Description du poste et description des missions

Réalisation de l’inspections et de la protection animale en abattoir
Réalisation de l’inspection des atelier attenants
Gestion managériale de l’équipe
Inspections ante-mortem et post-mortem
Suivi du respect de la protection animale
Participation aux inspections programmées
Inspections thématiques hors chaîne
Suivi des non conformités
Traitement administratif et informatique des résultats des inspections
Hiérarchie : Chef de service.
Relations avec les agents du service des abattoirs et SQSA
Travail en équipe
Relations avec les professionnels de la filière viande

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Connaissance du monde de l’abattoir (réglementation, modalités de contrôles) et de l’environnement juridique	Savoir travailler en équipe Savoir rendre compte Savoir rédiger (procédures, rapports) Savoir établir un bon relationnel avec l’équipe, l’abatteur et la hiérarchie

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Noël QUIPOURT, directeur DDETSPP03 – 04 70 48 35 56 – noel.quipourt@allier.gouv.fr
Laurent CLAUDET, adjoint – 04 70 48 35 15 – laurent.claudet@allier.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités de la protection des populations de l'Aveyron
9, rue de Bruxelles BP 3125 12031 RODEZ cedex 9
Service santé et protection animales, certification et environnement

Inspecteur.trice certification sanitaire, protection animale

N° de publication : 31655 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D1200001**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Activités du service SPACE :
Gestion administrative, inspection de terrain et certification dans les domaines :
- de la santé et de la protection animales,
- des échanges et des exportations (animaux et produits d'origine animale),
- de l'environnement (installations classées et faune sauvage captive).

Composition et effectifs du service : 1 ISPV, 3 IAE, 11 techniciens et 3 adjoints administratifs répartis au sein de 3 unités (SPA, CEE et environnement).
Présentation de l'Aveyron :
Département rural avec un secteur agricole (élevage) et agroalimentaire important et diversifié, ainsi qu'une activité d'exportation soutenue (en 2022, plus de 2 000 certificats pour l'export d'animaux et de POA et plus de 5 000 certificats pour les échanges d'animaux essentiellement préparés par la cinquantaine de VOP).

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef d'unité CEE (certification aux échanges et exportations) et du chef de service SPACE, effectuer les contrôles nécessaires, sur le terrain et sur le plan administratif, et assurer la gestion des suites dans les domaines de la certification sanitaire et des transports,
Intervenir en tant que de besoin, pour apporter un appui ponctuel aux SVI d'abattoir
- Suivi des vétérinaires officiels privés (VOP), en appui auprès de la cheffe d'unité :
suivi des certificats sanitaires émis par les VOP, supervision documentaire et de terrain ;
- Suivi des centres de rassemblement d'animaux vivants (CRA), en binôme :
contrôles de terrain, instruction des demandes d'agrément et de renouvellement ;
- Appui aux autres missions de l'unité, en lien avec le responsable/référent, notamment :
- Certification aux échanges (animaux vivants, semences) et aux exportations (animaux vivants, semences et produits d'origine animale),
- Gestion des transports d'animaux vivants,
- Appui aux services d'inspection en abattoir (SVI), de manière ponctuelle, pour une activité maximale estimée à 0,1 ETP,
- Appui à la gestion des crises et des urgences.

Spécificités/contraintes du poste :
- permanences à assurer au sein de l'équipe de 4 personnes pour la certification sanitaire,
- réactivité nécessaire en cas d'appui aux SVI en abattoir ou de gestion de crise,
- travail en équipe et hébergement en bureau partagé.

Positionnement dans la structure : Sous l'autorité hiérarchique directe du chef d'unité CEE et du chef de service SPACE.
Relations fonctionnelles internes : tous les autres agents du service et de la DDETSPP.
Relations externes : direction générale de l'alimentation, opérateurs commerciaux (animaux vivants et produits d'origine animale), vétérinaires (en particulier les VOP), laboratoires d'analyses vétérinaires, éleveurs, particuliers.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances techniques et réglementaires du domaine concerné Base du droit administratif et pénal Permis B Maîtrise de l'anglais appréciable	Bonnes capacités relationnelles et d'organisation Capacité d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Maîtrise des outils informatiques et logiciels métier Manipulation des animaux Expérience en SVI d'abattoir

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Christel ALAUZET, chef du service – 05.65.73.40.76 ou M. Cyril PAILHOUS, adjoint – 05.65.73.40.84 – ddetspp-space@aveyron.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi - 25043 BESANCON CEDEX
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (Art L.332-2 1°, L.332-2 2°, L.332.2 3°, L.332-3, L.332-6 ou L.332.7)

Assistant.e de direction

N° de publication : 31656 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2500062**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
Agent contractuel des services déconcentrés	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (3°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 112 agents dont 40 dépendent du ministère de l'Agriculture.
Elle est composée de 7 services et unités et implantée sur 3 sites.

Description du poste et description des missions

Assister l'équipe de direction dans le management de la DDETSPP et dans la représentation auprès des partenaires et des donneurs d'ordre.
Gestion des appels reçus et émis pour la direction, et de la BAL direction partagée, en conséquence, suivi des agendas de la direction.
Préparation des dossiers en amont des réunions.
Secrétariat des comités de direction de la DDETSPP.
Référent de proximité Secrétariat Général Commun Départemental (en charge des services supports auprès de la DDETSPP25) : secrétariat des instances de dialogue social et des sujets RH relevant de la direction.
Secrétariat de la commission de conciliation des baux commerciaux.
Poste placé sous l'autorité de la directrice départementale et de ses deux adjoints et en lien avec l'ensemble des agents de la DDETSPP.
En duo avec l'assistante d'origine UD Direccte.
En interface avec l'ensemble des partenaires associatifs, professionnels et institutionnels.
Point de contact des autorités et administrations locales, départementales, régionales et nationales, notamment les services de la préfecture et du SGCD.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Sens de l'organisation. Sens de la communication. Autonomie. Sens du service public. Discrétion	Capacité rédactionnelle des courriers. Capacité de synthèse et d'analyse. Anticiper et organiser.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** environ 1821€ brut /mois
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Madame Annie TOUROLLE, directrice départementale, tel : 03 39 59 57 01, mail : annie.tourolle@doubs.gouv.fr
Monsieur Claude LE QUÉRÉ, directeur adjoint, tel : 03 39 59 57 02, mail : claude.le-quere@doubs.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi / BP 91705
25043 BESANCON CEDEX

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut-être pourvu par contrat en application du code général de la fonction publique (art L.332-2 1°, L.332-2 2°, L.332-2 3°, L.332-3, L.332-6 ou L.332-7)

N°ODISSEE : A6D2500029

Secrétaire ENV

N° de publication : 31657 **Catégorie : C**	**Référence du poste : A6D2500056**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-6	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 112 agents dont 40 dépendent du ministère de l'agriculture.
Au sein du service Santé Protection Animale et Environnement, dans le cadre du pôle protection des population qui comporte 3 services:
- Le service Santé Protection Animale Environnement
- le service Sécurité Sanitaire des Aliments
- Le service Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes (CCRF)

Poste sous l'autorité du chef de service SPAE et de son adjointe

Description du poste et description des missions

Participation au secrétariat du service: accueil téléphonique, enregistrement du courrier et suivi de la messagerie SPVE
Gestion administrative et techniques des dossiers de déclarations ICPE (Installations classées pour la protection de l'environnement)
Gestion du courrier départ selon planning
Gestion technique:
- gestion des déclarations ICPE
-gestion des dossiers ICPE
- gestion des dossiers de faune sauvage captive

Secrétaire:
- Permanence des missions transversales du service (courrier, messagerie, téléphone)
- Gestion des courriers départ de l'unité environnement

Poste placé sous l'autorité du chef du service vétérinaire- SPAE
Relations avec d'autres administrations notamment préfecture, DDT, chambre d'agriculture, vétérinaires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Sens des relations humaines Capacités d'adaptation Sens de l'organisation Autonomie Rigueur dans l'exécution des tâches	 Travailler en équipe Capacité de synthèse Capacité d'analyses

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

François BREZARD, chef du service vétérinaire- SPAE, tel: 03 39 59 57 23, mail: francois.brezard@doubs.gouv.fr
Delphine TESSELON, adjointe au chef du service vétérinaire- SPAE, tel 03 39 59 57 15, mail: delphine.tesselon@doubs.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la Protection des Populations du Doubs
Abattoir de Besançon
27 rue Thomas EDISON - 25000 BESANCON

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (art L.332-2, L.332-3, L.332-6 ou L.332-7)

Inspecteur.trice en abattoirs

N° de publication : 31658 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D2500051**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
Préposé sanitaire contractuel	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP du Doubs est un service interministériel de 112 agents dont 40 dépendent du ministère de l'agriculture.
Au sein du service SSA-abattoirs
Poste en abattoir dans une équipe de 6 agents techniques dont 1 vétérinaire inspecteur.
L'abattoir de Besançon est un outil multi-espèces qui abat de l'ordre de 9000 t/an.

Description du poste et description des missions

Assurer la sécurité sanitaire des aliments au sein des abattoirs et des ateliers de découpe.
Garantir le respect de la protection animale.
- Inspection ante et post mortem et hors chaine dont la traçabilité des prélèvements d'obex
- Inspection des ateliers de découpe attenants
- Suivi des déchets et des contrôles des MRS
- Participation aux plans de surveillance et de contrôle
- Enregistrement des actes (inspections, prélèvements...), dans les bases de données officielles
- Participation en cas de besoin à des activités relevant de la sécurité sanitaire alimentaire/hors abattoir d'affectation

Placé sous l'autorité du chef de service d'inspection de l'abattoir de Besançon.
Administrés, professionnels de l'agro-alimentaire (en particulier de la filière viande), autres administrations, organisations professionnelles et organismes interprofessionnels.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Anatomo-pathologie et motifs de consigne. Connaissance des méthodes d'inspection. Maîtrise des principaux logiciels de bureautique et de gestion de bases de données.	Pratique régulière de l'inspection. Aptitude du travail en équipe, bonnes capacités relationnelles. Rigueur et autonomie dans le travail. Capacité à anticiper.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** entre 2066€ et 2067€ brut mensuel
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Joëlle REMONNAY, cheffe de service SSA-Abattoirs - tel : 03 39 59 57 60
mail : joelle. remonnay@doubs.gouv.fr
Abdelmalek SAIDANI, chef de service adjoint SSA-Abattoirs - tel : 03 39 59 57 57
mail : abdelmalek.saidani@doubs.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations du Doubs
5 voie Gisèle Halimi , BP 91705, 25043 BESANCON CEDEX
Adresse lieu d'affectation: Abattoir de Valdahon - ZAC des Barnardes - 25800 VALDAHON

En cas d'absence de candidature de titulaires, le poste peut-être pourvu par contrat en application du Code général de la fonction publique (art L.332-2, L.332-3, L.332-6 et L.332-7)

Chef.fe de pôle d'inspection du Haut Doubs

N° de publication : 31659 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D2500011**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Vétérinaire inspecteur non titulaire	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP du Doubs est une DDI de 112 agents dont 40 dépendent du ministère de l'agriculture.
Le service vétérinaire sécurité sanitaire des aliments SSA-Abattoirs est composé de 9 agents au siège et de 14 agents affectés à titre permanent dans les SVI des 3 abattoirs du Doubs: Besançon, Valdahon et Pontarlier
Poste au pool d’inspection de Valdahon sous l'autorité du chef de service SSA.

Description du poste et description des missions

Travail d'inspection et d'encadrement, notamment coordonner l'activité des SVI de Valdahon et Pontarlier, ainsi que du domaine de la transformation des produits carnés sur le territoire du Doubs.
Veiller dans l'enceinte des 2 abattoirs au respect de la réglementation et à l'application par les professionnels des mesures préventives et/ou correctives dans l'objectif de la protection de la santé publique et du bien être animal.
Chef de pôle service d'inspection abattoir de Valdahon et Pontarlier et ateliers annexes:
- Inspection produits et établissements
- Supervisation et décision à l'inspection
- Encadrement
- Participation mise en place des OSI relatifs à l'abattoir et informations aux agents
- Relais avec le chef de service adjoint
- Signature des documents émis par le service pour lesquels il a une délégation de signature
- Participation à l'organisation du service y compris à la réalisation des entretiens d'évaluation ou à l'organisation de réunion
- Contribution au dispositif de renforcement des contrôles dans le cadre de la police unique en sécurité alimentaire
- Correspondant qualité local abattoir
- Gestion dossiers transversaux confiés par la cheffe de service

Suivi des établissements de filières volailles
- inspections des ab. de volailles
- DTL abattoir volailles
- Participation aux alertes et plan d'urgence

Animation de l'inspection du domaine de la transformation des produits carnés sur le territoire du Doubs.

Suivi dossiers de valorisation des sous produits animaux
- instruction demandes agrément et dossier méthanisation
Supervisation des contrôles de première mise sur le marché (activité transférée du champ CCRF fin 2023) des entreprises du Haut-Doubs.

vétérinaire certificateur
- certification échange animaux vivants
- certification exportations produits d'origine animale
Services de la DDETSPP, DRAAF BFC, autres DDETSPP de la région
Organismes professionnels de la filière viande et abatteurs du département.
Entreprises soumises au CPMM
ARS

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Management. Conduite de projets. Politiques sectorielles SSA. Connaissances de l'env. institut et des partenaires. Démarche qualité par processus. Procédures juridiques et générale	Travailler en équipe. Animer une équipe de travail. Négocier. Capacité de synthèse et d'analyse. Anticiper et organiser. Conduire une réunion. Gestion de conflits et de crise.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible

- **Management :** oui
- **Fourchette de rémunération pour les contractuels :** entre 3384€ et 3385€ brut mensuel
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter
Madame Joëlle REMONNAY, cheffe du service SSA-abattoir, tel: 03 39 59 57 60 mail: joelle.remonnay@doubs.gouv.fr Monsieur Abdelmalek SAÏDANI, adjoint à la cheffe du service SSA-abattoir, tel: 03 39 59 57 57 mail: abdelmalek.saidani@doubs.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Direction départementale de l’emploi, du travail, des solidarités
et de la protection des populations de Loir-et-Cher
Service vétérinaire – Santé et protection animales - environnement
Pôle administratif Pierre Charlot
31 mail Pierre Charlot – BP 10103 – 41000 Blois

N°ODISSEE : A6D4100005

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L332-7 du CGFP

Chargé.e d'instruction

N° de publication : 31660 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4100005**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP de Loir-et-Cher comprend 90 agents. Le service vétérinaire Santé et protection animales – environnement (SV SPAE) est un service de 11 agents (9 inspecteurs et 2 assistants techniques), composé d’un pôle santé et protection animales et d’un pôle protection de l’environnement. Le poste ouvert comporte des missions sur le pôle santé et protection animales.

Description du poste et description des missions

- Gestion de dossiers techniques en lien avec les inspecteurs: avortements / salmonelles / analyses rage carnivores mordeurs décédés / police sanitaire (IAHP) / SAGIR et Sylvatub / paiement des vétérinaires / transport animaux vivants
- Gestion des introductions illégales de carnivores domestiques
- Préparation de la certification sanitaires aux échanges et exports (animaux vivants et aliments pour animaux) / référente TRACES NT
- Gestion certificats sanitaires globaux et rassemblements oiseaux
- Gestion de dossiers avec les inspecteurs : gestion avortements / surveillance Salmonelles / mises en place / chartes sanitaires / rage sur carnivores mordeurs décédés / police sanitaire (IAHP / SAGIR et Sylvatub / paiement des vétérinaires : enregistrement des résultats, édition des mémoires, mise en paiement, rédaction de courriers aux éleveurs ou vétérinaires / renseignement des bases de données et réalisation de statistiques.
- Transport des animaux vivants : préparation et réalisation d’inspections documentaires, signature des rapports d’inspection, rédaction de courriers.
- Gestion des introductions illégales de carnivores domestiques (mise sous surveillance sanitaire) : analyse, courriers et arrêtés préfectoraux.
- Préparation de la certification sanitaires aux échanges et exports: instruction et préparation des certificats.
- Gestion des certificats sanitaires globaux et des rassemblements d’oiseaux
- Saisies dans les bases de données métiers SIGAL / RESYTAL

Agent de la DDETSPP placé sous l’autorité du chef de service Santé et protection animales – environnement ou de son adjoint en son absence.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances des réglementations spécifiques nationales et européennes Connaissances juridiques générales Connaissances techniques d’analyse de risque	Qualités relationnelles d’écoute et de communication Force de persuasion et pédagogie dans le domaine réglementaire Savoir s’adapter très vite aux nouvelles situations et évolutions réglementaires Utiliser les outils technologiques bases de données

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Elisabeth VANNEROY-ADENOT, chef de service. Tél : 02 54 90 97 81
courriel : elisabeth.vanneroy-adenot@loir-et-cher.gouv.fr
Eric MALATRÉ, adjoint au chef de service. Tél : 02 54 90 97 91
courriel : eric.malatre@loir-et-cher.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP de la Haute-Loire
3 chemin de Fieu – CS 40348 - 43009 LE PUY EN VELAY Cedex
Service santé et protection animales, environnement

Secrétaire technique

N° de publication : 31661 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4300004**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service santé et protection animales, environnement regroupe 1 chef de service, 1 adjointe 5 inspecteurs 2 gestionnaires techniques.
Il déploie les politiques de santé et bien-être animal et de protection de l'environnement sur le département.
Il s'appuie sur un partenariat étroit avec les vétérinaires sanitaires, le groupement de défense sanitaire et les services de la police de l'eau et les autres services de l'Etat.

Description du poste et description des missions

Gestionnaire technique en santé, protection animales et environnement.
Participe à toutes activités du service dont plus spécialement :
-secrétariat technique- accueil téléphonique - animation du réseau vétérinaire
-gestion technique et administrative des exportations et des échanges d'animaux vivants
- (Pré-)instruction de dossier technique, administratif, comptable, juridique
- Renseignement et mise à jour de base de données du système d'information de l'alimentation en particulier à partir des échanges avec le GDS
- Réalisation de statistiques/bilans se rapportant à l'activité du service
- Accueil et information des administrés pour le domaine d'activité
- gestion des appels téléphoniques-
- Relevé des boites mails institutionnelles

- Instruction des demandes de mandat sanitaire et d'attribution des vétérinaires sanitaires (VS), habilitations des VS
- Gestion des visites sanitaires annuelles : information des vétérinaires, bilan annuel
- Gestion des formations continues des VS
- Gestion de vétérinaires mandatés, en particulier VOP
- Paiements des actes vétérinaires

- Instruction des demandes d'autorisation et d'agréments

- Contrôle/instruction des certificats d'export avant proposition à la signature. Enregistrement et délivrance.

-Appropriation des notes de service
Sous l'autorité du chef de service SPAE
contacts avec les usagers, administrations,
laboratoires d'analyse, professionnels,
autres services de la DDETSPP,
GDS, vétérinaires, chambre d'agriculture
Relations professionnelles avec les exportateurs, les services dédiés de la DGAL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Environnement professionnel (missions et principales problématiques de la direction) Réglementation en lien avec l'activité	Communication écrite et orale Gestion documentaire Maîtrise des logiciels de traitement de texte, des tableurs et des logiciels métier (RESYTAL, SIGAL, CHORAL, DEDAL)

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Richard DELABRE, Chef de service Santé, Protection Animales et Environnement :
richard.delabre@haute-loire.gouv.fr
Julie KARCHE, adjointe au chef de service SPAE:
julie.karche@haute-loire.gouv.fr

04 71 05 32 32

Direction de la DDETSPP 43:
ddetspp-directeur@haute-loire.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la Protection des Populations du Lot
Cité Sociale 304, Rue Victor Hugo - 46000 CAHORS
Service sécurité sanitaire des aliments

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Chargé.e d'inspection en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31662 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4600031**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Département rural de 170 000 hab. Filière agroalimentaire artisanale valorisant des productions locales fermières autour des productions de palmipèdes gras, de viandes ovines et de fromages (Cabécou et AOC Rocamadour).
Le service Sécurité Sanitaires des Aliments est composé de 17 agents, dont 8 en abattoirs de boucherie et 1 en abattoir de palmipèdes.

Description du poste et description des missions

Assurer la sécurité sanitaire des aliments pour la protection du consommateur
Instruire des demandes d’agrément sanitaire et d’export
Réaliser l’inspection itinérante en sécurité sanitaire des aliments
Assurer quelques suppléances en abattoir d’animaux de boucherie
Instruction des dossiers et Inspection itinérante des établissements
D’abattage de volailles et de palmipèdes (agréés)
De découpe et de transformation de viande (agréés)
De remise directe et notamment dans le cadre de OIV (non agréés)
Gestion des alertes produits et TIAC (concerne tous les agents SSA du siège)
Assistance et suppléance pour la certification à l’exportation des denrées
Assurer l’IAM1 et l’IPM1 en abattoir d’animaux de boucherie en suppléance
Autorité hiérarchique : chef de service SSA et adjoint
Relations internes : secrétariat et techniciens des services SSA et SPAE
secrétariat général, DRAAF, DGAL (MUS) pour les alertes
Relations externes : professionnels de l’agro-alimentaire, chambres consulaires,
autres administrations

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Réglementation Paquet hygiène droit administratif et pénal en SSA Contexte institutionnel de l’export Sensibilisation aux plans d’urgence logiciels métiers RESYTAL, SIGAL	Travailler en équipe Pratiquer l’inspection d’établissement Analyser un plan de maîtrise sanitaire Etre autonome et réactif Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Dr Delphine TORRES (Directrice adjointe) - 05.65.20.56.02
Dr Olivia DUPEYROUX (Chef du service SSA) – 05.65.20.56.21
courriel : ddcspp@lot.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère
Service Santé, Protection Animale et Environnement
Cité administrative - 9 rue des Carmes - 48005 MENDE

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L. 332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice en santé et protection animales

N° de publication : 31663 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D4800004**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP48 comprend 50 agents dont 7 se consacrent à l'inspection dans le domaine de la santé et protection animales. Le service est chargé de la gestion des maladies animales réglementées, de la veille sanitaire des élevages, du contrôle du bien-être animal, de la certification aux échanges et de l’exportation d’animaux vivants.
Ce département est classé en zone montagne. L’élevage en Lozère représente 95% de l’activité agricole.
La résidence administrative du poste est fixée à Mende.

Description du poste et description des missions

Sous l’autorité du chef de service SPAE, l’inspecteur sera principalement en charge des filières carnivores domestiques et équidés.
Il participe aux différentes suppléances dans le service.
Inspecteur en santé animale : filières carnivores domestiques,équidés et apiculture:
- Réalisation des inspections, des suites administratives et judiciaires, et des enregistrements dans les bases de données ;
- Gestion des introductions illégales et surveillances chien mordeur;

Inspecteur en protection animale :
- Suivi des plaintes en filières carnivores domestiques et équidés et suppléance dans les autres filières : inspections et suites
- Inspections au titre de la conditionnalité des aides PAC
-Participation au PISU

- Rédaction et suivi des certificats pour l’export et les échanges des animaux vivants.

-Missions susceptibles d’évoluer en fonction des compétences des candidats,des compétences présentes dans le service et de la nécessaire continuité des missions de service public.

-Télétravail possible (Jours flottants).
Sous l’autorité hiérarchique du chef de service SPAE
Relations fonctionnelles avec les agents du pôle
Relations externes: CA,GDS, EDE, IFCE, professionnels des filières, vétérinaires sanitaires, laboratoires,...

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Formation initiale INFOMA ou expérience professionnelle Connaissances juridiques et techniques générales et en santé et protection animales Maîtrise bureautique générale et métier (RESYTAL/TRACES/EXPADON) droit administratif et pénal	Aptitude au travail d’équipe et en réseau Savoir mener une inspection Rigueur et sens de l’organisation Facilité d'adaptation, réactivité

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

M. Emmanuel FOEX, directeur adjoint - chef du pôle PP
Tel : 04 30 11 10 21 - 06 37 90 90 87
Mme Elise PICHON, cheffe du service SPAE
Tel : 04 30 11 10 32 – 06 46 03 16 03

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de la Lozère (DDETSPP)
Cité administrative - 9 rue des Carmes - 48000 MENDE
Service Santé Protection Animales et Environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Chargé.e de mission en santé et protections animales

N° de publication : 31664 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6D4800034**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP de la Lozère comprend 50 agents dont 7 se consacrent à l'inspection dans le domaine de la santé et protection animales. Le service est chargé de la prévention et de la gestion des maladies animales réglementées, du contrôle du bien-être animal, de la certification aux échanges et l'exportation d'animaux vivants.
A mi-chemin entre Clermont-Ferrand et Montpellier, ce département est classé en zone montagne. L'élevage en Lozère, dominé par l'élevage bovin extensif, représente 95% de l'activité agricole.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité de la cheffe du service SPAE, le(la) chargé(e) de mission sera en charge de la mise en œuvre des politiques publiques en lien avec la protection animale, de la coordination des plans de surveillance et de contrôle pour le service SPAE et de la supervision de la filière bovine. Il(elle) participe aux différentes suppléances dans le service.
Inspections en santé animale : filière bovine (en binôme) :
- suivi des prophylaxies en lien avec le GDS
- réalisation des inspections PA et des suites administratives et judiciaires

Chargé(e) de mission en protection animale :
- représentation du service aux cellules d'accompagnement des éleveurs en difficulté
- analyse de risque pour la programmation et la conditionnalité des aides

Inspection des centres de rassemblement - Négoce, et rassemblements d'animaux :
- instruction des dossiers et organisation des inspections
- supervision des certificats sanitaires pour les échanges et exports d'animaux vivants

Coordonnateur des PSPC pour l'ensemble du service SPAE
Sous l’autorité hiérarchique de la cheffe du service SPAE
Relations fonctionnelles avec les agents du pôle
Relations externes : GDS, EDE, les professionnels des filières,vétérinaires, MSA, DDT, Chambre d’Agriculture, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissances réglementaires et techniques en lien avec la SPA Maîtrise des applications métier (SIGAL, RESYTAL, TRACE NT) Droit administratif et pénal	Aptitude au travail d'équipe et en réseau Savoir mener une inspection Rigueur et sens de l'organisation Facilité d'adaptation, réactivité et diplomatie Bonnes capacités rédactionnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mr Emmanuel FOEX – directeur adjoint - chef du pôle PP
Tel : 04 30 11 10 21 - 06 37 90 90 87
Mme Elise PICHON - cheffe du service SPAE
Tel : 04 30 11 10 32 - 06 46 03 16 03

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l’Orne
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex

En l'absence de candidat titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la l'article 332-7 du CGFP

Adjoint.e chef de service SSA

N° de publication : 31665 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6D6100050**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction Départementale de l’Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l’Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d’emploi, d’insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.

Description du poste et description des missions

Adjoint au chef de service
Responsable des services vétérinaires des abattoirs de la SELVI, SARL la Giletterie et de SNV à la Chapelle d'Andaine
Adjoint au chef du service SSA
En coordination avec le chef de service : pilotage et organisation du service SSA.
Suppléance du chef de service.

Responsable des services vétérinaires des abattoirs de la SELVI à Alençon, SARL la gilletterie et de SNV (Chapelle d'Andaine) :
- Pilote et organise le service, assure la communication avec l’exploitant
- Programme les inspections et activités du service
- Déploie et fait appliquer les méthodes d’inspection nationales ou locales
- Assure le relais de la politique qualité du service déconcentré

Inspection sanitaire et du respect de la protection animale (abattoirs SELVI et SNV)
Inspection de l'établissement d'abattage et des locaux annexés
Gestion des alertes sanitaires

Inspection sanitaire hors abattoir SELVI et SNV:
Entrepôts frigorifiques, filière viandes (CHARAL Flers)
Inspection sanitaire des établissements
Préparation de l'attribution des agréments sanitaires pour la mise sur le marché communautaire
Gestion des alertes sanitaires
Liaison fonctionnelle avec la préfecture, le service régional de l'alimentation, la DGAL, les agents du service santé animale, protection de l'environnement, les agents du service CCRF, l'Agence régionale de la santé (ARS), les élus, la police, la gendarmerie, les chambres consulaires, les représentants des organisations professionnelles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Maîtrise des réglementations spécifiques (communautaires et nationales). Formations requises dans le domaine de l'inspection des denrées alimentaires.	Faire preuve de qualités relationnelles d'écoute et de propositions. Utiliser les outils technologiques d'accès aux données. S’adapter et réagir très vite aux nouvelles situations ou aux nouvelles évolutions réglementaires. Aptitudes rédactionnelles.

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Directrice adjointe :
Dalila BENAKCHA 02 33 82 54 36 / dalila.benakcha@orne.gouv.fr

Chef de service SSA :
Valentin RENAULT 02 33 32 42 63 / valentin.renault@orne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations de l'Orne
Cité administrative – Place Bonet – CS 30358 – 61007 Alençon cedex

En l'absence de candidat titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de l'article L 332-2 et de l'article 332-7 du Code Général de la Fonction Publique

Chargé.e d'inspection sanitaire en abattoir

N° de publication : 31666 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D6100055**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité vétérinaire et alimentaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de l'Orne garantit la bonne exécution des missions en matière de santé et protection animales, de sécurité sanitaire et des aliments et de protection des consommateurs. Elle met en œuvre les politiques publiques en matière d'emploi, d'insertion sociale et professionnelle et de travail. Elle porte les actions en faveur des personnes vulnérables.

Description du poste et description des missions

Sécurité et qualité sanitaires de l'alimentation santé des végétaux et des animaux
Inspection sanitaire à l'abattoir de boucherie SELVI d'Alençon et à l'abattoir La Gilleterie de Saint-Fulgent des Ormes.
Inspection sanitaire et qualitative en abattoir :
- Contrôle des règles de protection des animaux dans les moyens de transport et à l'abattoir,
-Inspection ante-mortem, gestion des maladies animales réglementées ou non, prévention des risques zoonotiques et gestion des alertes zoo sanitaires, contrôle d'identification animale et de la traçabilité des animaux vivants
-Inspection post-mortem : gestion des saisies sanitaires et techniques, rédaction des laissez-passer, contrôle du devenir des sous-produits de l'abattage, mise en œuvre des plans de surveillance et de contrôle des denrées
- Analyses microbiologiques, physico-chimiques, recherches de résidus de contaminants de l'environnement

Secrétariat : Gestion du courrier et de la documentation technique du service, duplication, classement, archivage.

Toute fiche de poste est susceptible d'évoluer en fonction du contexte et des contraintes de fonctionnement du service

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : L'agent peut être amené à participer à toute action administrative prioritaire, à la gestion de crise sanitaire et autres situations d'urgence ainsi qu'à des actions définies comme prioritaires par le directeur.
Liaisons hiérarchiques
Sous l'autorité du chef de service
Liaisons fonctionnelles
liaison fonctionnelle avec les responsables de l'abattoir, les représentants des organisations professionnelles, les agents du service de la concurrence, consommation , et répression des fraudes (CCRF), les agents du service santé et protection animales, environnement (SPAE)

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Connaître l'environnement professionnel - Avoir des compétences juridiques - Avoir des compétences en informatique – bureautique - Avoir le sens des relations humaines - Savoir s'adapter	- Savoir appliquer la réglementation - Savoir rédiger - Savoir analyser

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Directrice adjointe :
Dalila BENAKCHA 02 33 82 54 36 / dalila.benakcha@orne.gouv.fr

Chef de service SSA :
Valentin RENAULT 02 33 32 42 63 / valentin.renault@orne.gouv.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Départementale de l'Emploi, du Travail, des Solidarités et de la Protection des Populations (DDETSPP) de Savoie
Pôle vétérinaire - Service sécurité sanitaire des aliments
321, chemin des Moulins - BP 91113
73011 Chambéry Cédex

Inspecteur.trice en sécurité sanitaire des aliments

N° de publication : 31667 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6D7300043**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien sanitaire et de sécurité sanitaire	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DDETSPP 73 réunit 110 agents répartis dans 4 pôles métiers. Au sein du pôle vétérinaire, le service SSA compte 17 agents.

De part les spécificités touristiques et géographiques de la Savoie, le secteur agroalimentaire est très développé et dynamique : 4 abattoirs de boucherie, près de 230 établissements agréés (dont 62% en filière lait), 1.500 restaurants, 500 établissements de restauration collective, plus de 1 000 commerces de détail alimentaire (dont 250 producteurs fermiers).

Description du poste et description des missions

- Objectif de poste : assurer les missions d'inspection en filière laitière principalement auprès des producteurs fermiers (agréés ou non) .
- contraints du poste : nombreux déplacements à l'intérieur du département dont en alpage et Horaires décalés en cas de remplacement en abattoir.
- Réaliser les inspections des établissements de la filière laitière (producteurs fermiers, coopératives en suppléance).
- Instruire les demandes d'agrément des professionnels de la filière laitière.
- Assurer le suivi des TIAC et des alertes.
- Instruire des demandes pour les exportations de denrées.
- Réaliser des prélèvements
- Assurer l'inspection à l'abattoir en tant qu'AO remplaçant.

L'inspecteur peut être amené à intervenir dans tous autres domaines que la réactivité et l'efficacité du service exigent, notamment participer aux exercices et aux situations de crise sanitaire.
Au sein du pôle : relations avec l'ensemble des agents du pôle.

Relations externes :
- autres services de l'État, Chambre d'agriculture, FDCL, professionnels et syndicats professionnels des filières contrôlées.
- laboratoires d'analyses.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maîtrise du contrôle et de l'inspection - Connaissances réglementaires en SSA (secteur abattoirs) et en hygiène alimentaire - Connaissances juridiques de base (procédures administrative et pénale)	- Aptitude au travail en équipe - Sens de l'organisation - Rigueur / Autonomie - Capacité de synthèse et d'analyse - Qualités rédactionnelles - Qualités relationnelles

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

1 - Thierry POTHET- Directeur
Tel: 04 56 11 05 70 - courriel : thierry.pothet@savoie.gouv.fr :

2 - Pascal BERNIER – Directeur adjoint
Tel : 04 56 11 05 71 – courriel : pascal.bernier@savoie.gouv.fr

3 - Alexandre BLANC-GONNET - Chef du pôle vétérinaire
tel : 04 56 11 05 80 - courriel : alexandre.blanc-gonnet@savoie.gouv.fr

4 - Jean-Marie LE HORGNE – Chef du service sécurité sanitaire des aliments
Tel: 04 56 11 06 20 - courriel : jean-marie.le-horgne@savoie.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations
18 avenue du Maréchal Joffre - 81000 ALBI

Chef.fe de service sécurité sanitaire des aliments

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31668 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A6D8100034**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La Direction départementale de l'emploi, du travail, des solidarités et de la protection des populations (DDETSPP) du Tarn est pilotée par un directeur et deux directeurs adjoints.
Elle est organisée en 6 services: le service Accès au Logement et Insertion Sociale; le service Emploi, Entreprises et Compétences; le service Travail et Dialogue Social; le service Concurrence, Consommation et Répression des Fraudes (CCRF); le service Santé, Protection Animale et Environnement (SPAE) et le service Sécurité Sanitaire des Aliments (SSA).
Elle compte 123 agents répartis sur 7 sites, le siège se situant à Albi en face de la gare.
Le service SSA présente l''effectif le plus important de la DDETSPP : 46 agents dont 7 agents itinérants, 36 agents en inspection permanente en abattoir de boucherie sur 4 sites (Castres, Lacaune, Puylaurens et Carmaux), un assistant de service, un chef de service et un adjoint au chef de service chargé de la coordination des abattoirs.
Le chef de service est affecté au siège à Albi. Il travaille en collaboration étroite avec les 2 autres services du pôle Protection des populations (services CCRF et SPAE), mais également avec les 3 services du pôle Emploi, travail et solidarités.

Description du poste et description des missions

Encadrer le service pour garantir son bon fonctionnement et son efficacité.
Assurer l'application des réglementations internationales et nationales dans le secteur de l'hygiène et la sécurité sanitaire des aliments, pour toutes les denrées, d'origine animale ou végétale et les produits de la pêche, dans un objectif de protection de la santé publique.
Programmer et piloter l''activité selon les prescriptions de la DGAL.
Organiser la gestion des crises sanitaires et alertes.
S'articuler avec l'adjoint au chef de service chargé de la coordination et de l'encadrement des abattoirs, assurer sa suppléance pendant les absences.
Prendre part au comité de direction de la DDETSPP et décliner ses orientations et décisions à l'échelle du service.
Pilotage et animation du service : programmation et suivi de l’activité, mise en œuvre des ordres de services, veille réglementaire.
Organisation de réunions de service régulières, participation aux CODIR, aux réunions des vétérinaires officiels, aux réunions régionales des chefs de service, aux réunions avec les professionnels.
Suivi de la formation des agents, de leurs compétences et qualifications.
Supervision des agents dans certains contrôles (visite, analyse de documents), supervision des suites mises en œuvre.
Accompagnement des agents sur les dossiers complexes.
Organisation de la gestion des crises et alertes sanitaires.
Mise en œuvre de la police sanitaire unique : supervision des délégataires, répartition et suivi des nouvelles missions.
Participation à la certification vétérinaire.
Participation à la préparation et au suivi budgétaire (bop métier).
Participation aux astreintes du pôle Protection des populations.
Suppléance de l'adjoint au chef de service en son absence et collaboration sur les sujets de coordination et d'encadrement des agents en abattoir.
Placé sous l'autorité hiérarchique du directeur et de ses adjoints.
Relations avec les autres services de la structure, les services du périmètre ATE, les organismes consulaires, les Parquets, les opérateurs, la DRAAF, l'administration centrale.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Droit administratif et pénal Connaissances techniques et contexte socio-économique des domaines du service Réglementations spécifiques Méthodes d'inspection, méthode d'analyse des risques Connaissance de l'environnement professionnel, des applications métiers, de la démarche qualité	Capacités d'analyse, d’''évaluation et de synthèse Méthode d'analyse de risque Capacité d'adaptation et autonomie Capacité à rendre compte Rigueur Esprit d’initiative Capacité d’''anticipation et de gestion des priorités Animation d'équipe Réactivité et disponibilité Intérêt pour le travail en réseau

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non

-

Personnes à contacter
Mme Luce VIDAL-ROZOY, directrice départementale luce.vidal-rozoy@tarn.gouv.fr / 05 81 27 53 43 Mme Véronique COSTEDOAT-LAMARQUE, directrice adjointe veronique.costedoat-lamarque@tarn.gouv.fr / 05 81 27 53 45

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
697 avenue Etienne Méhul - CA Croix d'argent - 34078 Montpellier cedex
Service régional de l'alimentation
Unité santé des végétaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit

N° de publication : 31669 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R3100096**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Contractuel BREXIT	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan.
Le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l’Union européenne (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles des végétaux et produits végétaux entre la France et le Royaume uni est mis en oeuvre depuis le 1/1/2021.
Poste localisé à Montpellier.

Description du poste et description des missions

Exercer la fonction d'inspecteur en santé des végétaux pour l'exportation des végétaux et des produits végétaux vers les pays tiers.
L'agent pourra également participer aux autres inspections en santé des végétaux (passeport phytosanitaire, actions de surveillance et de gestion de foyers en matière de santé des végétaux).
Réaliser des inspections phytosanitaires sur les végétaux et produits végétaux exportés vers les pays tiers, notamment vers le Royaume Uni. Les inspections peuvent avoir lieu en parcelle de production, en station de conditionnement, en exploitation, ou en entrepôt ;
Instruire les demandes de certification, et délivrer les certificats à l’exportation ;
Participer aux autres missions en santé des végétaux déployées depuis le site de Montpellier ;
Gérer les suites données aux inspections ;
Informer les usagers ;
Participer aux réunions en lien avec les missions.

Les missions nécessitent des déplacements réguliers sur l’ensemble de la région.
Les inspections sur site, les « permanences export » et les réunions requérant une présence physique ne sont pas éligibles au télétravail.
DGAL, DRAAF, FREDON, laboratoires, partenaires institutionnels, opérateurs professionnels, monde agricole…

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en biologie et santé végétale Connaissances techniques et réglementaires en protection des végétaux Pratique des méthodes d'inspection Maîtrise des outils informatiques, logiciels métier, de l’anglais Connaissances juridiques Permis B	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures. Capacité d'organisation, d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Sens relationnel en situation d’inspection Pratique de contrôles de terrain Aptitude à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Christine Colas – Adjointe au chef du SRAL
Tél : 04.67.10.19.71 // mel : christine.colas@agriculture.gouv.fr
M. Martin Strugarek - Chef de l’unité santé des végétaux
Tél : 04 67 10 19 51 // mel : martin.strugarek@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Site de Montpellier
697,avenue Etienne MEHUL - CA Croix d’Argent - 34 078 MONTPELLIER CEDEX 3
Service régional de l'alimentation
Unité inspection santé publique environnement

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice phytosanitaire

N° de publication : 31670 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R3100065**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités réparties sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan (antenne SIVEP).
Chargé de la mise en œuvre de la politique de l’alimentation, le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Le poste est localisé sur le site de Montpellier.

Description du poste et description des missions

L’agent gère en autonomie certaines activités liées au contrôle des produits phytopharmaceutiques et réalise des inspections dans ce domaine.
Référent informatique de l’unité (Resytal, bureautique), l'agent réalise, met à jour des supports informatiques pour la gestion des inspections et des suites.
Piloter le plan de surveillance et de contrôles en productions primaires végétales,
Réaliser des contrôles à la distribution et à l’utilisation des produits phytopharmaceutiques, ainsi que sur le volet conseil,
Réaliser des prélèvements de végétaux pour la recherche de résidus
Réaliser des contrôles de l’hygiène en production primaire végétale,
Contribuer à la gestion des alertes sanitaires dans le domaine végétal,
Instruire des procédures pénales, gérer les suites données aux inspections,
Collecter et mettre en forme des données nécessaires à l’élaboration de bilans et de notes,
Participer aux réunions

Certaines missions sont réalisables en télétravail (hormis les inspections sur site, les réunions requérant une présence physique et les nécessités de service)
Déplacements réguliers en région, occasionnels hors région.
DGAL, DRAAF, DDT(M), chambres d’agricultures, entreprises et organisations professionnelles.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances des itinéraires de culture : arboriculture, grandes cultures, viticulture Réglementation relative à la mise sur le marché des produits phytopharmaceutiques, des produits de biocontrôle et des préparations naturelles peu préoccupantes	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures Esprit d'analyse et de synthèse dans la conduite des enquêtes Organisation, autonomie, initiative Sens relationnel Sens de l'observation, discrétion Utilisation des outils informatiques

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Christine COLAS, adjointe au chef du Service régional de l’alimentation
04 67 10 19 61 // christine.colas@agriculture.gouv.fr
Isabelle DURAND, adjointe au chef du Service régional de l’alimentation
05 61 10 62 69 // isabelle.durand@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Cité administrative - Boulevard Armand Duportal - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité santé des végétaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit

N° de publication : 31671 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R3100097**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan.
Le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l’Union européenne (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les végétaux et produits végétaux entre la France et le Royaume uni est mis en oeuvre depuis le 1/1/2021.
Poste localisé à Toulouse.

Description du poste et description des missions

Exercer la fonction d'inspecteur en santé des végétaux pour l'exportation des végétaux et des produits végétaux vers les pays tiers.
L'agent pourra également participer aux autres inspections en santé des végétaux (passeport phytosanitaire, actions de surveillance et de gestion de foyers en matière de santé des végétaux).
Réaliser des inspections phytosanitaires sur les végétaux et produits végétaux exportés vers les pays tiers, notamment vers le Royaume Uni. Les inspections peuvent avoir lieu en parcelle de production, en station de conditionnement, en exploitation, ou en entrepôt ;
Instruire les demandes de certification, et délivrer les certificats à l’exportation ;
Participer aux autres missions en santé des végétaux déployées depuis le site de Montpellier ;
Gérer les suites données aux inspections ;
Informer les usagers ;
Participer aux réunions en lien avec les missions.

Les missions nécessitent des déplacements réguliers sur l’ensemble de la région.
Les inspections sur site, les « permanences export » et les réunions requérant une présence physique ne sont pas éligibles au télétravail.
DGAL, DRAAF, FREDON, laboratoires, partenaires institutionnels, opérateurs professionnels, monde agricole…

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en biologie et santé végétale Connaissances techniques et réglementaires en protection des végétaux Pratique des méthodes d'inspection Maîtrise des outils informatiques, logiciels métier, de l’anglais Connaissances juridiques Permis B	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures. Capacité d'organisation, d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Sens relationnel en situation d’inspection Pratique de contrôles de terrain Aptitude à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Christine Colas – Adjointe au chef du SRAL
Tél : 04.67.10.19.71 // mel : christine.colas@agriculture.gouv.fr
M. Martin Strugarek - Chef de l’unité santé des végétaux
Tél : 04 67 10 19 51 // mel : martin.strugarek@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
Cité administrative - Boulevard Armand Duportal - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité santé des végétaux

En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application des articles L.332-2, L.332-3 ou L.332-7 du code général de la fonction publique.

Inspecteur.trice phytosanitaire Brexit

N° de publication : 31672 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R3100098**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Technicien : spécialité techniques et économie agricoles	2
Contractuel BREXIT	NA
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités sur 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan.
Le SRAL pilote et coordonne au niveau régional le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Dans le cadre du retrait définitif du Royaume-Uni de l’Union européenne (BREXIT), un nouveau dispositif de contrôles pour les végétaux et produits végétaux entre la France et le Royaume uni est mis en oeuvre depuis le 1/1/2021.
Poste localisé à Toulouse.

Description du poste et description des missions

Exercer la fonction d'inspecteur en santé des végétaux pour l'exportation des végétaux et des produits végétaux vers les pays tiers.
L'agent pourra également participer aux autres inspections en santé des végétaux (passeport phytosanitaire, actions de surveillance et de gestion de foyers en matière de santé des végétaux).
Réaliser des inspections phytosanitaires sur les végétaux et produits végétaux exportés vers les pays tiers, notamment vers le Royaume Uni. Les inspections peuvent avoir lieu en parcelle de production, en station de conditionnement, en exploitation, ou en entrepôt ;
Instruire les demandes de certification, et délivrer les certificats à l’exportation ;
Participer aux autres missions en santé des végétaux déployées depuis le site de Montpellier ;
Gérer les suites données aux inspections ;
Informer les usagers ;
Participer aux réunions en lien avec les missions.

Les missions nécessitent des déplacements réguliers sur l’ensemble de la région.
Les inspections sur site, les « permanences export » et les réunions requérant une présence physique ne sont pas éligibles au télétravail.
DGAL, DRAAF, FREDON, laboratoires, partenaires institutionnels, opérateurs professionnels, monde agricole…

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissances en biologie et santé végétale Connaissances techniques et réglementaires en protection des végétaux Pratique des méthodes d'inspection Maîtrise des outils informatiques, logiciels métier, de l’anglais Connaissances juridiques Permis B	Rigueur dans la mise en œuvre des procédures. Capacité d'organisation, d'adaptation et de réactivité Travail en équipe et en réseau Sens relationnel en situation d’inspection Pratique de contrôles de terrain Aptitude à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Christine Colas – Adjointe au chef du SRAL
Tél : 04.67.10.19.71 // mel : christine.colas@agriculture.gouv.fr
M. Martin Strugarek - Chef de l’unité santé des végétaux
Tél : 04 67 10 19 51 // mel : martin.strugarek@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt Occitanie
site de Toulouse - Cité administrative - Boulevard Armand Duportal - 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation
Unité Gouvernance sanitaire et plate-forme régionale d'épidémiosurveillance

Chargé.e de mission Gouvernance sanitaire

N° de publication : 31673 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R3100067**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités, il occupe 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier et Perpignan.
Le SRAL est chargé de la mise en œuvre de la politique de l’alimentation. Il pilote le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Le poste est localisé à Toulouse.

Description du poste et description des missions

Contribuer aux actions régionales en matière de gouvernance sanitaire dans le domaine animal.
Participer au pilotage et au déploiement des plans sanitaires d'intervention d'urgence.
Sous l’autorité du chef d’unité :
- participer à l'animation et à la stratégie régionales en matière de prévention, de surveillance et de lutte en santé animale : appui à l’animation des CROPSAV, à la définition des missions confiées ou déléguées aux OVS, OVVT, à la validation des protocoles (notamment PSIC)
- préparer et suivre les conventions avec l'OVS animal, l’OVVT et d’autres partenaires, participer au contrôle de délégation,
- participer à la conception et au déploiement de l’organisation de gestion de crise dans le cadre des PISU, coordonner la préparation et la réalisation des exercices,
- appui aux DDecPP en épidémiologie opérationnelle, en analyse et traitement de données
- collecter, valoriser les données d'épidémiosurveillance, veiller à la qualité des données,
- revue des ordres de service, remonter au niveau national les difficultés rencontrées,
- contribuer à l’animation du réseau de partenaires locaux
- contribuer à la communication régionale en santé animale

DGAL, DDecPP, DREETS, autres services de la DRAAF, OVS et OVVT, ENVT, CRA, laboratoires

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l’environnement institutionnel et professionnel Connaissances en santé publique vétérinaire Compétences juridiques et réglementaires Maîtrise des outils bureautiques et des applications métier	Aptitude à l'animation de réseau, à l’écoute, la reformulation et la négociation Qualités relationnelles, capacité d'organisation, travail en équipe Qualités rédactionnelles et de communication Autonomie, anticipation, réactivité Savoir rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Valérie VOGLER – cheffe d’unité Gouvernance sanitaire et plate-forme régionale d'épidémiosurveillance
04 67 10 19 57 // valerie.vogler@agriculture.gouv.fr
Mme Isabelle DURAND – adjointe au chef du service régional de l’alimentation
05 61 10 62 69 // isabelle.durand@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt d'Occitanie
Cité administrative – Boulevard Armand Duportal – 31074 Toulouse cedex
Service régional de l'alimentation

Adjoint.e au chef d'unité Inspections santé publique - environnement

N° de publication : 31674 **Référence du poste : A6R3100122** **Catégorie : A2**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le service régional de l'alimentation (SRAL) est constitué de 7 unités. Il occupe 3 sites : Toulouse (siège), Montpellier, et Perpignan.
Le SRAL est chargé de la mise en œuvre de la politique de l’alimentation. Il pilote le programme de sécurité et de qualité sanitaires de l'alimentation.
Le poste est localisé à Toulouse au sein de l'unité Inspections santé publique - environnement qui, outre ce poste qui est une création, compte 14 agents : un chef d'unité, deux chargés de mission, 10 inspecteurs et 2 agents technico-administratifs.

Description du poste et description des missions

Au côté du chef d’unité, l’adjoint devra embrasser l’ensemble des missions de l’unité qui comportent de nombreuses thématiques parmi lesquelles la surveillance des règles de distribution et d’utilisation des produits phytopharmaceutiques et les conditions sanitaires de production des végétaux qui constitue un enjeu de santé publique.
L'adjoint au chef d'unité participera à organiser, mettre en œuvre et suivre les actions du SRAL en matière de santé publique et environnement : contrôle des pesticides, paquet hygiène et OGM.
Sous l'autorité du chef d’unité :
- manager l'équipe d'inspecteurs, intervenir en appui en contrôle,
- coordonner et planifier les missions des agents de l’unité (sur 2 sites), en lien avec le (la) chef(fe) d’unité santé des végétaux,
- organiser la gestion de la délivrance des agréments pour la distribution et l'application des produits phytopharmaceutiques,
- assurer la revue et le traitement des ordres de service,
- réaliser l’analyse de risque en lien avec la programmation des contrôles,
- assurer le suivi de la programmation, gérer les suites des inspections en veillant à leur harmonisation,
- assurer la fonction de dirigeant technique local dans les domaines concernés,
- apporter une expertise, réaliser une veille réglementaire et technique,
- proposer en interne et en externe les éléments de communication,
- représenter la DRAAF / SRAL, assurer l’interface avec les professionnels
- réaliser des inspections

DGAL, DRAAF, DDT, DREAl, ARS, OVS, CRA, Organisations professionnelles, laboratoires d’analyses

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Environnement institutionnel et professionnel Agronomie et protection des végétaux Expertise phytosanitaire Outils, méthodes d’analyse de risque Compétences juridiques et réglementaires Outils bureautiques, applications métier (RESYTAL, GEUDI)	Animation de réseau, aptitude à l’écoute et au dialogue, à la négociation Qualités relationnelles, communication Management, organisation, travail en équipe Qualités rédactionnelles Autonomie, anticipation, gestion des priorités Réactivité, capacité à rendre compte

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Mme Christine COLAS – Adjointe au Chef du Service régional de l'alimentation
04.67.10.19.61 // christine.colas@agriculture.gouv.fr
M. Frédéric BOUSQUET – Chef du Service régional de l’alimentation
frederic.bousquet@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'alimentation
Site de Nantes
5 rue Françoise Giroud - CS 67516 - 44275 NANTES Cedex 2

CRAQ Chargé de mission régionale animation qualité

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31675 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R4400017**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	4.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-7	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) est un service de la DRAAF composé de 38 agents (36 ETPt), répartis entre Nantes (siège) et Angers.
Il est organisé en 4 pôles techniques.
Ce poste est basé à Nantes.

Description du poste et description des missions

Chargé de mission régionale animation qualité (70%)
Coordination Sécurité sanitaire des aliments
Responsable qualité local
- Chargé de mission régionale animation qualité
Assurer la coordination et réaliser des audits
Animer la démarche de management par la qualité en région
Assurer l''interface qualité entre les niveaux national, régional et départemental
- Coordination SSA
Programmation et suivi des inspections en SSA
Suivi des ordres de service
Animation des réunions des chefs de service SSA
Proposition d’actions, harmonisation des pratiques
- Responsable qualité local
Animation de la démarche qualité au sein du SRAL
Gestion du système documentaire qualité du SRAL.
- BMQCC et réseau des CRAQ
- DDPP chefs de service SSA

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Connaissance des techniques de l’ audit Connaissances techniques et réglementaires en SSA Connaissance des logiciels métiers	- Capacité à animer une équipe et travailler en réseau - Rigueur - Capacité rédactionnelle

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Bryan HENNING Chef du SRAL
Tél : 02 72 74 71 28
Fabienne BURET cheffe du pôle coordination du SRAL
Tél : 02 72 74 71 24

Mail : sral.draaf-pays-de-la-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1

Poste ouvert au recrutement d’un contractuel sur la base du 2° de l’article L332-2 du code général de la fonction publique

Gestionnaire comptable et budgétaire

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31676 **Catégorie : B**	**Référence du poste : A6R4500054**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La DRAAF pilote, au plan régional, la mise en œuvre des politiques de l'Etat dans le champ de compétence du ministère chargé de l'Agriculture.
Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt à la mise en œuvre de la politique de l’alimentation relevant du BOP 206. Composé de 30 agents, il est organisé autour de 4 pôles : le pôle coordination, le pôle interrégional santé des forêts, le pôle santé et qualité végétales et le pôle des mesures incitatives.

Description du poste et description des missions

Le gestionnaire comptable et budgétaire est chargé de la mission gestion des moyens du BOP 206 pour le compte de la DRAAF. Il fournit les analyses nécessaires au pilotage du BOP en lien avec le chef de SRAL et le Secrétariat Général de la DRAAF et accompagne les différentes DD(ETS)PP dans la gestion de leurs moyens.
1. Appui à l'organisation et au pilotage des moyens du BOP 206 (volet financier) :
- préparation des fichiers et instructions à transmettre aux directions départementales (UO), synthèse des remontées
- animation du réseau de correspondants en UO et en DRAAF
- contribution à la préparation des dialogues de gestion et aux compte-rendus de gestion
- suivi et mise à jour des indicateurs de performances Nomade
2. Suivi de la programmation et de l'exécution budgétaire
- programmation, suivi de la consommation des crédits
- production de tableaux de bord
- suivi budgétaire dans Chorus : mises à disposition, restitutions
3. Gestion comptable du SRAL
- procéder aux demandes d'engagements juridiques et aux constations de service fait sous Chorus formulaires, en particulier les actes complexes (marché public, plan de relance)
- valider les saisies faites par d'autres agents du service sous chorus formulaires
- Direction et services de la DRAAF : SRAL et secrétariat général
- DDI : 6 DD(ETS)PP
- Centre de Prestations Comptables Mutualisées et DRFIP
- Administration centrale du MASA, particulièrement la DGAL

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Solides connaissances en comptabilité publique - Connaissances de l'organisation des services déconcentrés du MASA (fonctionnement des DDI notamment) - Méthodologie d'élaboration et de suivi d'indicateurs/tableaux de bord	- Capacités d'analyse et de synthèse - Capacités d'animation de réseau, de pédagogie - Grande rigueur - Maîtrise de l'utilisation des applications CHORUS, Chorus Formulaires et NOMADE - Aisance en bureautique courante

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Diplômes de niveau bac +2

Personnes à contacter

Nicolas FRADIN, chef de service
Tél : 02 38 77 41 12 - Mel : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr
Anthony DEMISSY, secrétaire général
Tél : 02 38 77 40 18 - Mel : anthony.demissy@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt du Centre-Val de Loire
131, rue du Faubourg Bannier
45042 ORLEANS Cedex 1
DDETSPP du Cher
DDETSPP de l'Eure-et-Loir
DDETSPP de l'Indre
DDPP de l'Indre-et-Loire
DDETSPP de Loir-et-Cher
DDPP du Loiret
Le lieu d'affectation sera déterminé en fonction du candidat recruté
Poste ouvert au recrutement d’un contractuel sur la base du 2° de l’article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice mutualisé.e

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31677 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R4500056**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 2 à 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt au sein de la DRAAF à la mise en œuvre de la politique de l’alimentation du MASA. Son pôle Coordination pilote la mutualisation de moyens sur les domaines de compétences rares. Un poste d'inspecteur mutualisé est proposé au bénéfice des départements de la région. Il pourra être basé dans une des directions départementales de la région (18, 28, 36, 37, 41, 45 - à déterminer en fonction du recrutement).

Description du poste et description des missions

Les objectifs du poste sont :
- de mettre en œuvre les inspections et le suivi des établissements dans certains domaines mutualisés par les DD(ETS)PP du Centre-Val de Loire, dans les départements de la région, en coordination avec les inspecteurs en département et les chefs de service concernés.
- d'assurer l'appui technique et la coordination régionale des DD(ETS)PP, ainsi que le lien avec le SRAL et la DGAl.

Sous l'autorité du chef de service et sous la coordination du SRAL, en lien avec les chefs de service concernés des DD(ETS)PP des autres départements et le réseau d'inspecteurs compétents :
- Assurer pour les DD(ETS)PP les programmations, réalisations d'inspections (y compris contrôle après alerte) et suivi des établissements dans les domaines suivants : alimentation animale (30%), sous-produits animaux (50%) hors méthanisation et compostage,
- Assurer un appui technique auprès des inspecteurs de la région sur les domaines d'inspection
- Assurer la coordination technique régionale en alimentation animale et sous-produis animaux (20%), y compris sur les volets méthanisation et compostage : animer des échanges de pratiques, assurer la coordination et le lien entre la DGAL et les DD(ETS)PP (réunions, synthèses, transmissions d'informations), impulser une dynamique avec propositions d'actions, harmonisation des pratiques, et animer et/ou participer aux groupes de travail.

Relations avec la DGAL, les référents nationaux et personnes ressources, le service régional de l'alimentation (SRAL) de la DRAAF, les DDecPP (dont les inspecteurs concernés par les domaines couverts), les professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Pas de diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés Droit administratif et pénal Connaissance de SIGAL et RESYTAL Maîtrise outils bureautiques	Capacité à travailler en réseau Capacité à travailler en équipe Qualités relationnelles Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02 38 77 41 12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Pour toute question administrative en liaison avec la procédure de recrutement, s'adresser à rh.draaf-centre-val-de-loire@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
DDETSPP du Cher - Bourges
DDETSPP de l'Eure-et-Loir - Chartres
DDETSPP de l'Indre - Chateauroux
DDPP de l'Indre-et-Loire - Tours
DDETSPP de Loir-et-Cher - Blois
DDPP du Loiret - Orléans
Le lieu d'affectation sera déterminé en fonction du candidat recruté.
Poste ouvert au recrutement d’un contractuel sur la base du 2° de l’article L332-2 du code général de la fonction publique

Inspecteur.trice mutualisé.e

Poste ouvert aux candidats en situation de handicap

N° de publication : 31678 **Catégorie : A1**	**Référence du poste : A6R4500055**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :** 2 à 3 ans
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le Service Régional de l'Alimentation (SRAL) concourt au sein de la DRAAF à la mise en œuvre de la politique de l’alimentation du MASA. Son pôle Coordination pilote la mutualisation de moyens sur les domaines de compétences rares. Un poste d'inspecteur mutualisé est proposé au bénéfice des départements de la région. Il pourra être basé dans une des directions départementales de la région (18, 28, 36, 37, 41, 45 - à déterminer en fonction du recrutement).

Description du poste et description des missions

Les objectifs du poste sont :
- réaliser des inspections dans les établissements d'abattage de boucherie et de volailles et dans les ateliers de traitement de gibier de la région en appui aux services vétérinaires d'inspection des DD(ETS)PP du Centre-Val de Loire participant à la mutualisation, en coordination avec les chefs de service concernés et le SRAL.
- d'assurer une coordination régionale abattoir en lien avec le SRAL et la DGAl.

Sous l'autorité du chef de service et sous la coordination du SRAL, en lien avec les chefs de service concernés des DD(ETS)PP des autres départements et le réseau d'inspecteurs compétents :

- Assurer pour les DD(ETS)PP des inspections en abattoirs de boucherie, abattoirs de volailles et ateliers de gibiers (programmation, réalisation d'inspections, rédaction et saisie des rapports, instruction des dossiers d'agrément),
- Assurer la coordination technique régionale abattoirs : participer au plan abattoir (maillage territorial / grille d’évaluation multicritères / outils pour accompagner les abattoirs en difficulté) en lien avec le SREAR et communiquer sur les métiers en abattoir en lien avec le SRFD, appui technique et réglementaire aux chefs de service et SVI, organisation et mise en oeuvre d'échanges de pratiques et de réunions régionales, bilan qualitatif des inspections coordonnées et process à risques, participer aux réunions (en visio) avec le BEAD

Relations avec la DGAL, les référents nationaux et personnes ressources, le service régional de l'alimentation (SRAL) de la DRAAF, les DDecPP, les professionnels

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Diplôme vétérinaire exigé Diplôme vétérinaire exigé Connaissance de l'environnement institutionnel Connaissances techniques et réglementaires dans les domaines visés Droit administratif et pénal Connaissance de SIGAL et RESYTAL Maîtrise outils bureautiques	Capacité à travailler en réseau Capacité à travailler en équipe Qualités relationnelles Rigueur et capacité d'organisation Qualités rédactionnelles et de communication

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** non
- **Logé :** non
- **Niveau d'études :** Doctorat/diplômes équivalents

Personnes à contacter

Nicolas FRADIN, chef du service régional de l'alimentation
Tél : 02 38 77 41 12 - Mél : nicolas.fradin@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction Régionale de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de la région Grand Est
Adr. siège : 4, rue Dom Pierre Pérignon à Châlons-en-Champagne
Service régional de l'alimentation/Pôle Inspections mutualisées
Poste basé à : Châlons-en-Champagne

Chef.fe de pôle Inspections mutualisées

N° de publication : 31679 **Catégorie : A2**	**Référence du poste : A6R5100053**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	3
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	4.1
Inspecteur de santé publique vétérinaire	3.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Implantée sur les sites de Châlons-en-Champagne, Metz et Strasbourg, la DRAAF Grand Est regroupe 240 agents. Elle est structurée en 6 services métiers appuyés par un secrétariat général.
Domaines d'intervention : formation et développement, forêt et bois, économie agricole et agroalimentaire, information statistique et économique, alimentation. Enfin un centre de prestations comptables mutualisées assure le traitement des opérations comptables.

Description du poste et description des missions

Sous l'autorité du chef.fe de service régional de l'alimentation, le. la chef.fe du pôle inspections mutualisées est chargé.e de piloter le pôle en matière de santé et protection des végétaux (en lien avec santé publique et environnement) et de certification export et contrôle "import", tout en s'appuyant sur la démarche du management par la qualité. Il. elle veille à la bonne exécution de la déclinaison locale des instructions reçues et gère les moyens qui lui sont confiés (humains, financiers et matériels).
Valider la programmation, gérer les moyens du service et veiller à la formation des agents concernés.
S'assurer de la bonne exécution des ordres de service et de la méthodologie utilisée.
Structurer la communication : organisation de réunions en interne, organisation et participation à des réunions externes
Préparer la gestion de crise et gérer les crises en santé et protection des végétaux.
Superviser ponctuellement certains contrôles : visites, analyse des documents, et accompagner les agents pour les dossiers difficiles.
Analyser les résultats des contrôles et proposer les mesures administratives adaptées.
S’assurer de la bonne exécution des délégations et des marchés publics.
Réaliser une veille afin de maintenir une vision globale des enjeux territoriaux.
Mettre en œuvre la démarche qualité pour les processus concernant les activités du pôle.
D'une manière générale, sont télétravaillables les réunions en visio, la rédaction de documents de travail, la veille réglementaire.
Le. la chef.fe de pôle est en relation avec la DGAL, tous les services de la DRAAF, les directions et agences régionales (ARS, DREAL, DREETS), les directions départementales (DD(ETS)PP et DDT), les organisations professionnelles agricoles et consulaires, les collectivités territoriales, les délégataires (FREDON, France AgriMer), les laboratoires.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Compétences managériales requises Connaissances : Réglementation applicable au domaine concerné Environnement institutionnel, secteur professionnel et enjeux locaux Agronomie et production des cultures, économie agricole Techniques juridiques en droit administratif et pénal Maîtrise de l'anglais (certification aux échanges internationaux) Savoir être : Faire preuve de réactivité Etre rigoureux Faire preuve d'esprit d'initiative Sens des relations humaines	Collaborer à un collectif tel un réseau Utiliser ou mettre en œuvre des connaissances telles une expertise Communiquer en dialoguant avec des interlocuteurs variés Communiquer en négociant avec des interlocuteurs variés Gérer une situation de crise Animer ou mobiliser (hors management) un collectif de type réseau ou communauté

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail possible
- **Niveau d'expérience minimum requis :** Confirmé
- **Management :** oui
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Christian HAESSLER, chef de service : 03.69.32.51.63
christian.haessler@agriculture.gouv.fr
Albane SAUVAT, adjointe au chef de service : 03.26.66.20.66
albane.sauvat@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Ministère de l'Agriculture et de la souveraineté alimentaire
Direction régionale de l’alimentation, de l’agriculture et de la forêt des Pays de la Loire
Service régional de l'alimentation
Site d'Angers
10 rue Le Nôtre - CS 74414 - 49044 ANGERS cedex 1
Pôle Santé des Végétaux

Gestionnaire technique

N° de publication : 31691 **Référence du poste : A6R4400003** **Catégorie : B**	
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Secrétaire administratif	3
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

Le SRAL est un service de 36 ETPt organisé en quatre pôles : (1) coordination, santé publique vétérinaire et plans d’urgence (2) sécurité sanitaire de la production végétale (3) santé des végétaux (4) alimentation. La DRAAF est située à Nantes avec un site sur Angers. Ce poste peut ponctuellement nécessiter des déplacements, notamment entre Angers et Nantes. Incompatible avec le télétravail.

Description du poste et description des missions

Gérer les dossiers sur le plan technique et administratif
En santé des végétaux : gestion technique des dossiers et suivi administratif et financier de la circulation des végétaux, de la gestion de foyers et de la surveillance du territoire,
- En export : suppléance du gestionnaire technique
- Tenue et mise à jour des bases de données relatives aux activités des usagers,
-Participation aux requêtes informatiques permettant la valorisation des données,
- Gestion du matériel technique (réception des entreprises prestataires) et suivi logistique (fournitures, livraisons, suivi des entrées et sorties, archivage)
- Participation à l’accueil physique et téléphonique des usagers et aux missions transversales en lien avec les autres gestionnaires techniques.

L’agent peut être amené à effectuer des missions pour le pôle Sécurité Sanitaire de la production végétale.
Travail au sein d’une équipe de 20 personnes.

Professionnels (agriculteurs, pépiniéristes, jardineries et autres détenteurs de végétaux), services de la DRAAF, délégataires (POLLENIZ, GNIS-SOC, France AgriMer, CTIFL), organismes professionnels, laboratoires,

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
- Maîtrise des outils informatiques : traitement de texte, tableur, navigation internet, logiciels métier - Permis B souhaité	- Rigueur et sens de l’organisation - Sens du relationnel - Réactivité - Capacité rédactionnelle

Informations complémentaires et critères candidats

- **Télétravail possible :** Télétravail non possible
- **Management :** non
- **Logé :** non
-

Personnes à contacter

Chef du pôle Santé des végétaux : Octau Sylvain Tél : 02.41.72 32 17
Chef de SRAL : Bryan HENNING Tél : 02 72 74 71 28

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de la formation

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Adjoint(e) au chef(fe) de service de la formation professionnelle

N° de poste RENOIRH : A2APT00825
N° du poste : 31695

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESREF10 – Responsable d'une structure formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (Groupe 2) Ingénieur d'études (Groupe 2) Attaché (Groupe3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein du service de la formation professionnelle qui est chargée de mettre en œuvre les formations post-master diplômantes ainsi que les formations courtes délivrées par l'établissement. Il est également en charge de la formation des Ingénieurs des Ponts des Eaux et Forêts, grand corps technique de l'Etat, conjointement avec l'Ecole des Ponts ParisTech **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	L'adjoint/e au chef/fe de service de la formation professionnelle participe à l'élaboration de la stratégie de développement des formations professionnelles. Il/elle est plus particulièrement en charge du pilotage des programmes courts de formation professionnelle. Il/elle accompagne la mise en œuvre de la démarche qualité du service de la formation professionnelle et de piloter la promotion et la communication de l'ensemble des formations professionnelles (analyse des besoins, offres de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">formation, marketing, communication).
Il/elle agit le cas échéant, par intérim ou suppléance du/de la chef/fe de service de la formation professionnelle d'AgroParisTech.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Activités liées à la stratégie d'AgroParisTech pour les formations professionnelles
-Participer à l'élaboration et la mise en œuvre des orientations politiques et/ou stratégiques et à leurs modalités d'application pour les formations professionnelles et plus particulièrement courtes
-Conduire des projets visant à améliorer l'efficience de l'activité formations professionnelles d'AgroParisTech
-Piloter la promotion et la communication de l'ensemble des formations professionnelles, en lien avec la direction de la communication
-Rédiger des documents, bilans, rapports
-Assurer la réponse aux différentes enquêtes relatives à la formation professionnelle (dont le Bilan Pédagogique et Financier)
-Accompagner la mise en œuvre de la démarche qualité du service. Suivre les indicateurs de suivi et de performance du service.

Pilotage et gestion des activités formations courtes professionnelles d'AgroParisTech
-Piloter et animer le réseau des responsables et assistantes de formations courtes

Animation des réseaux et entretien des relations partenariales
-Entretenir et développer des relations constructives avec les partenaires privés (entreprises…)</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">-Pôle administratif et financier des formations professionnelles
-Direction de la Communication
-Responsables des programmes de formations d'AgroParisTech Executive
-Départements de formation et de recherche et partenaires des programmes le formation
-Direction des partenariats d'AgroParisTech
-Opérateurs de compétences, Pôle Emploi et autres organismes susceptibles de contribuer au financement des stagiaires</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>-Connaître la législation relative à l'enseignement supérieur et ses évolutions
-Connaître le marché de l'emploi et des qualifications
-Connaître la réglementation de la formation continue
-Savoir anticiper et prendre en compte les évolutions du champ de la formation continue
-Savoir assurer une veille
-Savoir analyser des systèmes complexes, mener des audits
-Avoir une connaissance des méthodes pédagogiques, des techniques d'évaluation, des dispositifs de validation d'acquis
-Savoir mettre en place une démarche qualité</td><td>-Management d'équipe
-Conduite de projet
-Conduite du changement
-Management de la qualité
-Ingénierie pédagogique
-Qualité d'écoute
-Etre force de propositions
-Etre ouvert au dialogue
-Capacité d'adaptation
-Capacité à innover</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Emilie Lebrasseur, Directrice de la Formation
Tel : 01 89 10 02 02
Mel : emilie.lebrasseur@agroparistech.fr

Agnès Marsset-Baglieri, directrice des formations professionnelles
Tel : 01 89 10 02 31 / 06 67 93 82 45
Mel : agnes.marsset-baglieri@agroparistech.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission RH
Tel : 06.98.64.62.77</td></tr>
</table>

	Mél : recrutement@agroparistech.fr

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de la Formation

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Chargé(e) de scolarité et référent(e) scolarité de la première année du cursus ingénieur

N° de poste RENOIRH : A2APT00826 **N° du poste : 31696** **Catégorie : B** **Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire** **Poste ouvert aux personnes en situation de handicap** **Emploi-type : AGRESRAP01 – Assistant - Gestionnaire d'appui à l'enseignement et à la recherche**	
Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Secrétaire administratif (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023
Poste Vacant	
Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction de la formation qui pilote les deux entités de la formation initiale et de la formation professionnelle de l'établissement. La formation initiale est composée de 4 pôles : Pôle « Administratif et financier », Pôle « Profils étudiants », Pôle « Parcours académiques » et Pôle « Service aux étudiants». Le poste est situé au sein du pôle « Parcours académiques » composé d'un chef de pôle, un(e) adjoint(e), une assistante, 3 chargés de mission scolarité, 5 gestionnaires de scolarité, 1 bureau logistique. Ce dernier est composé d'un responsable du bureau, un gestionnaire de salle et un agent logistique. **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous la responsabilité directe du chef de pôle Parcours académiques, la ou la chargé(e) de scolarité pilote la gestion de scolarité d'une promotion d'élèves ingénieurs de 1ère année (360 étudiants).

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Référent de la première année du cursus ingénieur auprès des enseignants et des autres pôles de la formation initiale sur des questions de scolarité et de parcours académiques, le ou la chargé(e) de scolarité aura pour mission de :
• Gérer les aspects administratifs de la scolarité des étudiants de 1ère année : admission (organisation de la rentrée, mise à jour des données dans l'outil de gestion SynapseS), conventions de stage (aide à l'établissement, vérifications/corrections/suivi des conventions)
• Gérer les aspects pédagogiques de la scolarité : inscription des étudiants dans les enseignements, diffusion des listes, constitution des groupes (TD, Langues vivantes…), récupération et diffusion des emplois du temps, collecte et enregistrement des résultats, organisation des examens, mise à jour de l'offre pédagogique
• Préparer l'emploi du temps de la 1ère année du cursus ingénieur en relation avec le chef de pôle ou son adjoint(e)
• Accueillir, informer, orienter et accompagner les divers publics (étudiants, enseignants, personnels administratifs)
• Administrer et exploiter des bases de données relatives à la scolarité
• Gérer les informations écrites (courriers, courriels, mettre en forme des documents, établissement des attestations) et orales (téléphone, visite, accueil) pour en assurer la réception, la retranscription et la diffusion avec les supports adaptés
• Classer et archiver l'ensemble des supports recueillis et produits</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collaborations avec les autres pôles de la formation initiale et les enseignants-chercheurs
Relation forte avec les étudiants.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>•Travailler en équipe
•Communiquer en informant pour rendre compte
•Rigueur : respect des délais et des procédures
•Adaptabilité
•Savoir être rigoureux, ponctuel, discret et le devoir de réserve est impératif
•Capacité à assurer la continuité du service
•Sens de l'organisation : anticipation, réactivité et gestion des priorités
•Sens du contact et diplomatie (avec les enseignants, administratifs, hiérarchie, étudiants, partenaires …)
•Force de proposition,
•Disponibilité (périodes de forte activité liées au calendrier universitaire)</td><td>•Connaissance du milieu de l'enseignement supérieur
•Bonne connaissance des réseaux propres à l'établissement et de ses outils
•Connaissance des logiciels bureautiques Word et Excel, de messagerie électronique Zimbra et de gestion de scolarité (Synapses)</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Emilie Lebrasseur, directrice de la formation
emilie.lebrasseur@agroparistech.fr
Tel : 01 89 10 02 02 ou 07 64 50 28 28

Théodul Sankara, chef du pôle parcours académique
Theodul.sankara@agroparistech.fr
Tel : 01 89 10 01 84

Sophie Couzinet, chargée de mission RH
recrutement@agroparistech.fr
Tel : 06.98.64.62.77</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de Campus

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Gestionnaire financier(ère)

N° de poste RENOIRH : A2APT00393
N° du poste : 31697

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRGFIBC04 – Chargé/e d'opérations budgétaires et/ou comptables

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Secrétaire administratif (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Au sein du pôle appui financier de proximité de la Direction de campus, la ou le gestionnaire financier a pour mission de gérer les procédures des actes générateurs dépenses / recettes, de veiller à la conformité juridique, de participer aux opérations de clôture et de travailler en concertation avec les services ordonnateurs et comptables.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	L'agent s'occupera de différents centres de responsabilité budgétaire (CRB). Ordonnancement • Réaliser les actes de dépenses (recueil de l'expression du besoin, commande, engagement juridique, service fait et pièces justificatives) • Engager les dépenses et préparer la liquidation : dépenses de fonctionnement et investissement • Participer au suivi du budget et contrôler l'exécution du budget

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">conformément aux prévisions
• Dans l'exécution de la dépense : vérifier le respect des termes du marché, établir le service fait, affilier au marché pertinent, respecter les seuils et les clés CCM, produire les formulaires de service fait. Saisir les données dans le logiciel financier sirep@net
• Émettre les ordres de mission relatifs aux déplacements des personnels concernés
• Assurer les réservations des moyens de déplacement et d'hébergement du personnel ainsi que les remboursements des frais de déplacement
• Établir les recettes et en suivre l'exécution

Selon les CRB, le gestionnaire financier peut être amené à contribuer à la préparation budgétaire
• Contribuer à l'élaboration budgétaire en lien avec les responsables du CRB
• Participer à la préparation des entretiens de gestion des services et/ ou y représenter les responsables de CRB
• Suivre l'exécution budgétaire, informer du suivi d'exécution, alerter

Contrôle de gestion, audit et participation au réseau métier
• Participer au contrôle de gestion et qualité interne sous l'animation de la Direction des affaires financières et des achats (DAFA)
• Participer à l'établissement de la comptabilité analytique sur les achats, détection des anomalies
• Participer au réseau métier (séminaires, formations, groupes de travail) et aux réunions de coordinations interservices (comités transverses, etc.)

Auto visa sur les actes financiers du pôle jusqu'à un seuil à définir
Continuité de service à organiser en binôme au sein du pôle</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Collaboration avec les services financiers et comptables
Travail étroit avec les responsables de service dont les budgets sont pris en charge par le pôle
Relation avec les usagers : étudiants, enseignants chercheurs, responsables de formation, autres…
Relation avec les prestataires (guichet de commandes)…</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Maîtrise du Logiciel financier Sirep@net ou connaissance d'un logiciel similaire
• Maîtrise des règles et procédures de finances publiques (LOLF et GBCP)
• Notions de base sur les marchés publics
• Maîtrise de la bureautique</td><td>• Travailler en équipe ou en réseau
• Appliquer et contrôler l'application d'une législation ou d'une réglementation
• Effectuer des reportings financiers
• Bien communiquer dans une chaîne de travail
• Savoir rendre compte

Savoir-être
• Être réactif et autonome
• Avoir le sens de la rigueur</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Olivier Martin, Directeur de campus Palaiseau
Tel : 01.89.10.03.01 / 06.09.20.13.64
Mél : olivier.martin1@agroparistech.fr

Agnès Grimal, Adjointe au directeur de campus Palaiseau
Tel : 01.89.10.03.02 / 06.61.70.34.20
Mél : agnes.grimal@agroparistech.fr

Sophie Couzinet, chargée de mission RH
Tel : 01.89.10.00.44
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction de la Formation

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable de formation du Mastère spécialisé Politiques et Action Publique pour le Développement Durable

N° de poste RENOIRH : A2APT00828
N° du poste : 31698

Catégorie : A +
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESREF08 Responsable de formation

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieurs des ponts eau et forêts (groupe 4.2) Ingénieur de recherche (groupe 3) Inspecteur de santé publique vétérinaire (groupe 3.2) Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement (groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de la direction de la formation. L'établissement délivre les titres et diplômes nationaux y compris le titre d'ingénieurs conférant le grade de master ainsi que des diplômes propres. Il prépare aux diplômes nationaux de licence, master et doctorat et habilitation à diriger des recherches. Il exerce des activités de formation initiale et continue, de recherche, de valorisation, de diffusion des connaissances, d'expertise et d'appui à l'innovation et à la création d'entreprise. Il assure notamment, au sein du service de la formation professionnelle, la formation des ingénieurs des ponts, des eaux et des forêts (IPEF), grand corps technique de l'Etat, conjointement avec l'Ecole des Ponts ParisTech. **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap

Objectifs du poste	Coordonner et assurer la gestion administrative et académique du mastère spécialisé « Politiques et actions publiques pour le développement durable » (MS PAPD) en lien avec l'école des Ponts ParisTech. Contribuer à la mise en œuvre et à l'amélioration continue de la formation dans le cadre des orientations définies par les ministères gestionnaires du corps et dans le respect de l'accréditation délivrée par la Conférence des Grandes Ecoles. Accompagner les élèves IPEF vers une première prise de poste réussie. Participer au déploiement du tronc commun de formation de la haute fonction publique piloté par l'Institut National du Service Public (INSP), dans le contexte de la réforme de la haute fonction publique. Contribuer au développement de l'offre de formation à l'action publique dans les domaines de compétences de l'établissement.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Placé au sein du service de la formation professionnelle, le/la responsable de formation du MS PAPDD exercera les missions suivantes : -Conception des référentiels associés à la formation des IPEF et conduite de leur mise en œuvre, notamment la maquette de formation du MS PAPDD et son amélioration continue, avec l'Ecole des Ponts ParisTech et en interface avec les ministères de tutelle. -Organisation et suivi des séquences de formation du MS PAPDD et de la scolarité des auditeurs (admissions, examens, diplomation). -Coordonner et mettre en œuvre les procédures d'évaluation des enseignements. -Accompagnement et suivi des auditeurs jusqu'à leur prise de poste. -Organisation et participation des jurys de recrutement des étudiants et d'évaluation des projets et stages. -Suivi administratif et financier de la formation. -Selon profil, portage de séquences, interventions, encadrement de stages envisageables sur domaines de spécialité. -Suivi de la participation d'AgroParisTech au Tronc Commun de formation de la haute fonction publique piloté par l'INSP. -Participation au développement de nouveaux programmes de formation à l'action publique	
Champ relationnel du poste	**Au sein d'AgroParisTech :** •Direction générale pour les aspects relatifs à la formation des hauts-fonctionnaires. •Direction de la formation et autres directions •Départements d'enseignement et de recherche •Pôle administratif et financier & pôle scolarité du service de la formation professionnelle. **En externe :** •Ecole des Ponts ParisTech. •Services des ministères en charge de l'agriculture et de l'environnement, autres structures publiques intervenant dans la formation. •Experte IPEF auprès du SRH MAA et du DRH MTE, CEIGIPEF, Délégations à l'Encadrement Supérieur MASA/MTECT. •Prestataires de formation et d'événementiel.	
Compétences liées au	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**

poste	-Connaissance du fonctionnement de l'enseignement supérieur -Connaissance des politiques publiques portées par les ministères en charge de l'agriculture et du développement durable -Connaissance des institutions employant des IPEF -Connaissance en ingénierie de formation ou aptitude à se former dans ce domaine -Connaissances administratives et budgétaires de base - Connaissance des disciplines de la formation (agriculture, forêt, alimentation, etc.)	-Animation et mobilisation d'un collectif de travail avec des partenaires diversifiés -Conception et pilotage de projet -Sens des relations humaines notamment dans le cadre de l'accompagnement des étudiants (Appui, conseil, écoute) -Capacité à s'adapter -Sens de l'organisation -Autonomie
Personnes à contacter	Nathalie THERRE, responsable de l'unité de formation des IPEF Tel. : 06 84 12 21 74 Mél : nathalie.therre@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel. : 06.98.64.62.77 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et procédés des aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Technicien(ne) de fabrication en construction mécanique - Halle technologique

N° de poste RENOIRH : A2APT00829
N° du poste : 31699

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRESRRE01 – Assistant(e) technique de recherche

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste proposé sera basé à Palaiseau (91), au sein de l'Unité Mixte de Recherche SayFood et rattaché au département SPAB d'AgroParisTech, en charge de l'enseignement autour de la transformation industrielle des produits alimentaires et des bioproduits et d'une manière générale la maîtrise de la qualité des produits industriels dans toutes ses dimensions. La halle technologique où travaillera le/la technicien·ne recruté·e, rassemble près de 200 équipements sur une surface de 2720 m² avec : une zone non-alimentaire (pilotes pour des productions de 20 à 200 kg/h), une zone alimentaire (ligne produits laitiers/fromages ; ligne *baking* - produits céréaliers/cuisson ; ligne modulable) et une zone microbiologique (fermenteurs de 2 à 7 L et séparateurs associés), ainsi que : un atelier pour la fabrication, la modification et l'instrumentation des pilotes ; des laboratoires d'analyse et de préparation ; des zones de stockages à diverses températures et deux espaces d'accueil entreprises. **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap

<table>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td colspan="2">Réaliser, à partir des plans d'ensemble, de détails ou des croquis, la fabrication, l'ajustage et l'assemblage, le contrôle et les tests adaptés, de tout ou partie des pièces mécaniques d'un ensemble.
Participer au bon fonctionnement de la halle technologique et à la réalisation de ses missions de formation, de recherche et de transfert industriel, en lien avec les équipes de l'UMR SayFood et du département SPAB.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">Placée sous l'autorité des responsables de la halle, la personne recrutée aura en charge la conception, la fabrication, l'ajustage, l'assemblage et la maintenance de prototypes expérimentaux originaux, le maintien et l'adaptation de dispositifs pilotes existants, à des fins de recherche, de formation et de transfert. Elle exercera son activité dans un atelier de construction mécanique et interviendra dans la halle technologique et dans les laboratoires d'enseignement et de recherche de l'UMR et du département. Elle travaillera au sein d'un groupe d'une quinzaine de personnes (ingénieurs de recherche et d'étude, assistants ingénieurs, techniciens), en lien avec les enseignants, les chercheurs et les personnels techniques intervenant sur ces équipements dans la halle. L'atelier étant commun aux différents axes du dispositif de recherche AgroParisTech-INRAE sur le campus de Palaiseau, la personne recrutée pourra être amenée à interagir avec les personnels d'autres unités et occasionnellement appliquer ses compétences à une plus grande diversité d'objets. Enfin, dans le cadre d'une convention d'accueil avec le X-Fab de l'École Polytechnique, la personne recrutée sera amenée à s'y rendre pour réaliser certaines pièces nécessitant des équipements tels qu'imprimante 3D, découpe laser, usinage numérique, etc. et à interagir avec l'équipe sur place.

Activités essentielles :
Monter et mettre au point des ensembles mécaniques.
Utiliser, si nécessaire, des techniques d'assemblage (soudage, brasage, collage).
Régler et conduire des machines-outils pour la réalisation de pièces mécaniques (métal, bois, plastique).
Préparer les programmes pour les machines numériques du X-Fab.
Effectuer le montage sur site et réaliser les tests de démarrage adaptés.
Procéder à la maintenance et aux modifications à dominante mécanique des appareillages du laboratoire (pilotes et prototypes).
Entretenir le parc de machines-outils de l'atelier du Campus Agro Paris-Saclay et assurer sa maintenance de premier niveau.
Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation mécanique.
Réaliser de petites études, avec des outils de DAO (logiciels libres de préférence).
Se former sur l'évolution des techniques du domaine.
Gérer les approvisionnements en matière première et en outillage.
Concourir au soutien technique lié aux missions d'enseignement, de recherche et de transfert.
Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité.
Former certains membres du personnel de l'UMR ou du département à l'usage de quelques outils de l'atelier.</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">La personne recrutée travaillera avec des acteurs divers (personnels de la halle, chercheurs et enseignants-chercheurs, étudiants, fournisseurs, partenaires industriels…)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Régler/programmer et conduire des machines-outils conventionnelles et/ou à commande numérique pour la réalisation de pièces mécaniques
Assembler (y compris par soudure) et mettre au point des ensembles mécaniques, puis réaliser les tests adaptés
Procéder à la maintenance et</td><td>Rigueur
Sens de l'organisation
Sens de l'initiative
Autonomie
Savoir travailler en équipe et en mode projet avec des acteurs divers (chercheurs, doctorants, personnels techniques, enseignants, étudiants en projet, partenaires industriels)</td></tr>
</table>

	aux modifications à dominante mécanique des appareillages de la halle • Entretenir le parc de machines-outils • Conseiller les demandeurs sur les possibilités de réalisation mécanique et réaliser de petites études (éventuellement avec les outils de DAO ou d'impression 3D) • Gérer les approvisionnements, organiser les postes de travail, appliquer et faire appliquer les règles de sécurité	• Être à l'écoute des différents utilisateurs, se rendre disponible, s'adapter à la variabilité du travail • Se former et s'auto-former • Se situer et situer son activité dans une réalisation collective
Personnes à contacter	Marie Debacq, responsable de l'équipe halle SayFood Tel. : 01 89 10 11 00 Mél : marie.debacq@agroparistech.fr Maxime Chyriaieff, responsable adjoint de l'équipe halle SayFood Mél : maxime.chyriaieff@inrae.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel. : 01.89.10.00.44 ou 06.98.64.62.77 Mél. : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Département Sciences et procédés des aliments et bioproduits

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Gestionnaire financier(ere)

N° de poste RENOIRH : A2APT00827
N° du poste : 31700

Catégorie : B
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRGFIBC04 – Chargé/e d'opérations budgétaires et/ou comptables

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : -	**Groupe RIFSEEP** Technicien de formation et de recherche (Groupe 3) Secrétaire administratif (Groupe 3) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27 juin 2023

Poste Vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive ». AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau **Conditions spécifiques :** - Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement pour rejoindre le nouveau campus de Palaiseau. - Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap
Objectifs du poste	Sous l'autorité du président du département et du responsable administratif et financier, le/la gestionnaire financier réalise les actes de gestion financière dans le respect des techniques et procédures applicables au domaine. Il/Elle est chargé(e) de la gestion d'une partie de la chaîne de dépenses de la commande au service fait en relation directe avec les équipes de recherche et les services transverses « service facturier, agence comptable, secrétariat général, DRIE…etc. »
Description des missions à exercer ou des taches à	• Prendre en charge les diverses transactions des dépenses et recettes à l'aide du logiciel PEP Premium : bons de commandes, engagements juridiques, service fait et titre de recette pour 6 sous-segments

<table>
<tr><td>exécuter</td><td colspan="2">opérationnels.
• Gérer les relations avec les fournisseurs (demande de devis, réclamations et contrôle des paiements).
• Utiliser les plateformes liées aux titulaires des marchés et prestataires conventionnés « UGAP, SNCF, Air France …etc. »
• Traiter le volet financier des gratifications des stagiaires : Préparer les attestations de présence, enregistrer les engagements et les services faits.
• Gérer le soutien de programme pour l'ensemble du département, mettre à jour les tableaux de bord, réaliser des bilans d'exécution en lien avec la RAF et les transmettre aux enseignants chercheurs.
• Gérer les conventions de recherche hors ANR et UE
• Rédiger des certificats administratifs.
• Archiver (numérique et/ou physique) les pièces financières
• Suppléance sur la gestion des déplacements « Om/ Etat de frais de déplacement, réservation d'autocars…etc. »</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">L'activité s'exerce sur le site de Palaiseau, au sein du département des Sciences et Procédés des aliments et Bioproduits adossé à l'UMR 0782 SayFood Ingénierie des aliments et bioproduits) sous l'autorité de la responsable administrative et financière.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire / Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Maîtriser les outils bureautiques (Word, Excel).
• Connaissance des logiciels de gestion (SIREPANET ou PEP Prémium).
• Connaissance GBCP,GFD, ZIMBRA
• Maîtriser les règles de comptabilité publique</td><td>• Travail d'équipe
• Qualité relationnelle
• Rigueur -Réactivité
• Capacité d'analyse
• Capacité d'organisation, gestion des priorités, gestion du temps
• Autonomie</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Dominique Paillette, responsable administrative et financière du département SPAB
Mél : dominique.paillette@agroparistech.fr

Mme Sophie Couzinet – chargée de mission RH
Tel. : 01 89 10 00 44 ou 06 98 64 62 77
Mél : recrutement@agroparistech.fr</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

AgroParisTech
Talents d'une planète soutenable

Campus Agro Paris-Saclay

Direction des systèmes numériques

22 place de l'Agronomie

91120 Palaiseau

Responsable de la sécurité des systèmes d'information

N° de poste RENOIRH : A2APT00803
N° du poste : 31701

Catégorie : A
Poste ouvert aux contractuels en l'application de l'article L.332-7 du code général de la fonction publique (ex 6 quinquiès) en l'absence de candidature de titulaire
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Emploi-type : AGRNUSIC19 Responsable sécurité des systèmes d'information

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur de recherche (Groupe 2) Ingénieur d'étude (Groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	AgroParisTech est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel de type grand établissement d'enseignement supérieur et de recherche. Placé sous la tutelle du ministère chargé de l'agriculture, ses domaines de compétence recouvrent l'alimentation des hommes et les préoccupations nutritionnelles, la santé, la prévention des risques sanitaires, la protection de l'environnement, la gestion durable des ressources naturelles et la valorisation des territoires. L'établissement assure des formations de niveau « M » (ingénieur et master), et de niveau doctoral. Il propose également des formations post-master et professionnelles sous le label « AgroParisTech Executive » : mastères spécialisés, programmes certifiants, formation continue courte. AgroParisTech est implanté sur 8 sites : Palaiseau, Grignon, Montpellier, Nancy, Clermont-Ferrand, Kourou, Reims et Orléans. Le poste est basé sur le campus de Palaiseau au sein de direction des systèmes du numérique. **Conditions spécifiques :** -Des navettes depuis Paris (Porte d'Orléans) et Versailles sont organisées par l'établissement. -Le télétravail est envisageable pour ce poste. -Dans le cadre de la politique « Egalité professionnelle » et « Diversité » du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, le poste est ouvert aux candidats reconnus en situation de handicap.
Objectifs du poste	La ou le responsable sécurité des systèmes d'information définit la politique de sécurité du système d'information et veille à sa mise en application. Jouer un rôle de conseil, d'assistance, d'information, de formation et d'alerte auprès de la direction ainsi qu'un rôle de formation et d'assistance auprès des utilisateurs et étudiants de l'établissement. Jouer un rôle opérationnel dans la mise en œuvre de la politique de sécurité et conseille une équipe d'experts techniques internes. Il sera aussi amené à collaborer avec les experts techniques des établissements du campus Paris-Saclay.

	Iouer un rôle opérationnel dans la mise en œuvre des infrastructures réseau et systèmes de l'établissement et participe à l'élaboration de l'infrastructure nationale.	
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	-Auditer et contrôler la sécurité du SI en termes de confidentialité, intégrité, disponibilité sur tout le périmètre de l'établissement -Contrôler l'application des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI -Définir et mettre en œuvre la politique de sécurité des SI (PSSI) d'AgroParisTech, en cohérence avec la réglementation en vigueur (interne et externe) -Définir, planifier et mettre en place des normes, standards, procédures et outils liées à la sécurité du SI (MSSI) -Former les utilisateurs aux problèmes de sécurité (sauvegarde, virus, confidentialité des données…) -Mettre en œuvre des plans de secours et de sauvegarde de la sécurité du SI -Recenser, analyser et traiter les risques liés à la sécurité du SI et à la confidentialité des données -Rédiger le volet sécurité SI du cahier des clauses techniques particulières pour tous les projets informatiques de l'établissement -Veiller et suivre les évolutions réglementaires et technologiques du SI afin de garantir le maintien de la sécurité du SI en relation avec les acteurs incontournables de l'écosystème (Ministères, DINUM, Renater, Paris-Saclay …)	
Champ relationnel du poste	En relation avec le Haut Fonctionnaire Sécurité Défense du ministère, le CSSI de l'établissement ou l'officier de sécurité, le DINUM et la Direction Générale de l'établissement, tous les utilisateurs du SI et les experts externes du domaine.	
Compétences liées au poste	**Savoirs**	**Savoir-faire / Savoir-être**
	-Droit des systèmes d'information et de la communication -Connaitre les Institutions et acteurs de la sécurité -Méthode d'analyse des risques	-Esprit d'analyse -Travail d'équipe -Réactivité -S'assurer de la sauvegarde et de la préservation des données. -Avoir une vision prospective -Rigueur et pédagogie
Personnes à contacter	Romuald Lorthioir, Directeur des systèmes numériques Tel : 01 89 10 00 59 Mél : romuald.lorthioir@agroparistech.fr Sophie Couzinet, chargée de mission RH Tel : 01 89 10 00 44 Mél : recrutement@agroparistech.fr	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire
Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole de Toulouse-Auzeville
2, route de Narbonne BP 22687 31326 CASTANET TOLOSAN

Dénomination du poste proposé : Administrateur de systèmes d'information, adjoint du DSI

N° de poste RENOIRH (impératif**) :** A2EFA00050
N° de poste : 31702
Emploi type : AGRNUSIC01

Catégorie : A

Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap
Poste ouvert aux agents contractuels (fondement juridique : article L332-7 du code général de la fonction publique)

Classement du poste parcours professionnel : 2	**Groupe RIFSEEP :** Ingénieur d'études : G3 Attaché : G4 *Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022*

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole Nationale Supérieure de Formation de l'Enseignement Agricole (ENSFEA) est un établissement public d'enseignement supérieur du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire (MASA). Elle a pour mission, au plan national, la formation initiale et continue de tous les enseignants et CPE de l'enseignement agricole public et privé. Pour répondre aux nouvelles règles de formation et de recrutement des professeurs de l'enseignement secondaire et technique, l'ENSFEA propose un Master Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation, (master MEEF). L'ENSFEA prépare également à des diplômes de Licence et de Master en propre ou en co-accréditation avec les universités toulousaines. Elle réalise des missions d'appui aux établissements d'enseignement technique agricole, des missions d'accompagnement et de production de ressources éducatives au sein du DNA (Dispositif National d'Appui) en lien avec les politiques éducatives du MASA. L'ENSFEA conduit des recherches en sciences de l'éducation, en sciences humaines et sociales et dans les sciences du vivant et agronomiques. Enfin, dans l'exercice de ses missions, l'ENSFEA concourt à la coopération scientifique, technique et pédagogique internationale.
Objectifs du poste	Suppléer le DSI sur l'ensemble de ses prérogatives et plus particulièrement sur les questions liées aux systèmes d'informations. Accompagner l'établissement dans l'informatisation des services et l'urbanisation des systèmes d'information et de seconder le DSI dans le management de la direction des systèmes d'information de l'établissement.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Rattaché(e) à la DSI, il/elle interviendra sur les missions suivantes : - Assister le DSI dans la mise en œuvre, l'animation et la gestion de la gouvernance SI. -Assister le DSI dans l'organisation, l'animation et l'optimisation de l'activité interne à la DSI et des relations de proximité avec les services de l'ENSFEA et les usagers - Assister le DSI dans la réorganisation des missions support de la DSI (catalogue de services, gestion des escalades), et la refonte des applications nécessaires à l'activité (outil de gestion de projet, outil de gestion des tickets, tableaux de bord techniques et revue service support ...) - Participer à la pérennité de la sécurité du SI et de l'infrastructure hébergeant le SI - Participer à l'élaboration et au développement d'une infrastructure de

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">services pour l'urbanisation des SI
- S'assurer du bon fonctionnement de l'exploitation du SI de l'entreprise
- Prévoir et proposer les moyens techniques nécessaires au bon fonctionnement de l'exploitation du SI
- Participer à la gestion et la mise en œuvre des solutions métiers (chefferie de projet, déploiement et administration) sous la supervision du DSI
- Contribuer aux interventions de l'équipe en matière d'exploitation et de maintenance des systèmes
- effectuer une veille informatique afin d'anticiper les évolutions technologiques</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">Directeur des systèmes d’information, équipe DSI, personnels et apprenants de l’ENSFEA, partenaires extérieurs, tutelle</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire</td></tr>
<tr><td>Administration serveurs linux
Administration de bases de données
Développement d'applications et de connecteurs</td><td>Méthodologie de conduite de projet
Manager une équipe
Communiquer et faire preuve de pédagogie</td></tr>
<tr><td colspan="2">Savoir-être
Sens de la confidentialité
Réactivité</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Un contact entre le candidat et la structure est indispensable.
Tél : 05.61.75.32.32
Pour tout renseignement sur les attendus du poste :
Loïc BARREAU, DSI, loic.barreau@ensfea.fr
Pour tout renseignement administratif et organisationnel :
Chantal GUIRAUD, responsable RH , ressources-humaines@ensfea.fr</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

Chargé de mission contrôle de gestion, comptabilité analytique administration fonctionnelle du SI financier et comptable (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00188

N° du poste : 71703

Catégorie : A

Emploi-type RIME : AGREPPAP08 Contrôleuse/ Contrôleur de gestion

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Classement du poste parcours professionnel : 1	**Groupe RIFSEEP** **Ingénieur d'études (groupe 3)** **Attaché d'administration (groupe 4)** **Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022**
Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité, les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.
Objectifs du poste	Sous l'autorité du Directeur des Affaires financières, le.la chargé(e) de mission au contrôle de gestion, contrôle interne et maitrise des risques est chargé : • D'apporter à l'équipe de direction ou aux services de l'établissement

	des informations quantitatives et qualitatives dans le champ du contrôle de gestion ainsi qu'une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement • Développer le dispositif de contrôle interne, le promouvoir et piloter sa mise en œuvre dans l'ensemble de l'organisation
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	**Missions principales** **Appui au pilotage, soutien et expertise en matière de contrôle de gestion et comptabilité analytique** Assurer et pérenniser le dispositif du contrôle de gestion : conduire et planifier des études ou des analyses conjoncturelles sur les grands projets stratégiques de l'établissement et plus particulièrement la transformation du campus en 2020-2025. • Elaborer des tableaux de bords de suivi à des fins d'optimisation de la gestion dans différents domaines (finances, gestion, organisation, aspects immobiliers) • Elaborer la comptabilité analytique de l'EnvA selon le référentiel des coûts. • Rédiger des notes d'analyse et proposer des actions en vue de présenter une stratégie d'optimisation des ressources de l'établissement sur l'ensemble de ses secteurs d'activité (gestion des frais de déplacement…) • Contribuer à la production du bilan social et le suivi des indicateurs d'activité du projet d'établissement et du Contrat d'objectif et de performance de l'établissement. • Prendre en charge les enquêtes ministérielles et les audits. • Apporter son soutien et son expertise aux services dans le domaine financier en proposant des pistes et des gains d'efficience dans la gestion et l'organisation des services. **Administration fonctionnelle SI Financier** Sous la supervision du DAF de l'établissement et en lien fonctionnel étroit avec la Directrice SI adjointe/chef de projet, le ou la chargé(e) de mission contribuera aux missions suivantes : • Accompagnement du déploiement de l'outil PEP Premium lors du démarrage et de la prise en main par les utilisateurs ; • Assurer la mise à jour des référentiels budgétaires, comptables et analytiques dans le SI financier ; • L'accompagnement au changement et l'analyse d'impacts du changement de SI sur les processus existants ; • Animation de la MOA du SI Financier Le chargé de mission devra contribuer au déploiement de la solution PEP Premium d'INETUM au sein de l'établissement et à la structuration de la comptabilité analytique dans l'outil. Il sera également force de proposition auprès du DAF pour faire évoluer les processus et organisations financiers.
Champ relationnel du poste	En interne : l'ensemble des services de l'établissement. Etroite collaboration avec l'agence comptable. En externe : autres établissements publics, autres établissements relevant du MAA, Ministère de tutelle.
Conditions particulières d'exercice	Une partie des missions est éligible au télétravail. Travail sur écran. Cycle hebdomadaire de 38h10.

<table>
<tr><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire/Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Très bonnes connaissances des finances publiques et de la réglementation budgétaire et comptable publique ;
Très bonnes connaissances de la réglementation applicable aux marchés publics ;
Très bonne connaissance des outils d’analyse et de synthèse (choix d’indicateurs, tableaux de bords)
Bonne connaissance du droit public ;
Connaissance du statut des EPA et des établissements d’enseignement supérieur vétérinaire
Connaissance approfondie des principes de contrôle de gestion
Esprit d’analyse et de synthèse développé dans la rédaction et la présentation des éléments</td><td>Sens de l’analyse ;
Capacité à travailler en mode projet ;
Capacité à travailler en transversalité ;
Diplomatie et discrétion professionnelle ;
Rigueur, méthodologie et autonomie ;
Qualités relationnelles avérées ;
Aptitude et appétence rédactionnelles ;
Elaborer des tableaux de bords et en assurer le suivi et l’analyse
Etablir des calculs de coûts
Utiliser les outils bureautiques et le système d’information
Maîtriser les techniques d’entretien et d’audit</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">Emmanuel BERTHENAND, Secrétaire général
emmanuel.berthenand@vet-alfort.fr
Jérémie Roussière, Directeur des activités financières
Jérémie.roussière@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr</td></tr>
<tr><td>Lieu d’exercice du poste</td><td colspan="2">7 avenue du Général de Gaulle
94700 Maisons-Alfort</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ÉCOLE NATIONALE VÉTÉRINAIRE ALFORT
Paris - 1765

Directeur(trice) des ressources humaines adjoint(e) (H/F)

N° du poste Renoirh : A2ALF00187

N° du poste : 31704

Catégorie : A

Ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques : articles L332-6 à L332-7 du Code général de la fonction publique) et aux agents en situation de handicap

Poste vacant

Cotation parcours professionnel postes catégorie A : 1	**Groupe RIFSEEP** **Attaché d'administration G4** **Ingénieur d'études G2**

Présentation de l'environnement professionnel	L'Ecole nationale vétérinaire d'Alfort (EnvA) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture, qui entretient des liens forts avec son environnement scientifique et universitaire (ANSES, INRA, UPEC, INSERM…). Elle forme près de 850 élèves répartis en 6 promotions. Les enseignements interviennent sur deux sites : à Maisons-Alfort (Val-de-Marne) et au Centre d'Imagerie et de Recherche sur les Affections Locomotrices Equines (CIRALE) à Goustranville (Calvados). Installée sur un site de 10 hectares, elle fonctionne grâce à 400 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques titulaires et contractuels.
« Alfort + » : les engagements de l'EnvA en matière RH 	1/ Inclusion, bienveillance et vigilance. L'EnvA affirme son engagement en matière d'égalité professionnelle et de diversité. En clair, la lutte contre le sexisme, contre toute forme de discrimination ou de harcèlement, contre la surconnexion, pour la promotion de valeurs de tolérance et d'exemplarité. 2/ En faveur des contractuels L'EnvA met en œuvre une charte de gestion des contractuels, un véritable outil de transparence et d'information. 3/ Un plan de formation bi-annuel Accompagner les carrières, accompagner les personnels dans leurs souhaits d'évolution, accompagner la professionnalisation dans certains secteurs d'activité : les objectifs de l'EnvA en matière de formation sont ambitieux.

École nationale vétérinaire d'Alfort
7, avenue du général de Gaulle
94 704 Maisons-Alfort Cedex
01 43 96 71 00
vet-alfort.fr

PARIS EST SUP

Objectif du poste	Interlocutrice directe des personnels pour tous les aspects touchant à leur vie professionnelle, la direction des ressources humaines met en œuvre la politique de l'établissement en matière de management, de recrutement et de gestion des carrières, des emplois, des compétences et des rémunérations. Elle est force de proposition en matière d'optimisation du fonctionnement des services et de l'allocation de la masse salariale et des emplois. Cette direction est organisée autour de trois pôles : - Gestion et paye des personnels (1 B, 2 C); - Coordination de la paye des personnels rémunérés sur ressources propres, prévision et suivi de la masse salariale et des emplois (1 B) - Recrutement et formation continue des personnels (1 A) L'adjoint(e) accompagne la directrice des ressources humaines dans ses fonctions de conception, de gestion du personnel de l'établissement et d'accompagnement des agents et des responsables de service. Il contribue à l'encadrement des activités de la direction et au développement de la performance du service.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Sous l'autorité de la Directrice des Ressources Humaines, le titulaire du poste exerce les missions suivantes : **Missions principales :** **1. Mettre en œuvre et contrôler les procédures de gestion collective et individuelle des personnels** ➢ Préparer et assurer la mise en œuvre de l'ensemble des procédures de gestion collective des ressources humaines (campagnes de recrutement, de mobilité et de promotion, plan de formation, retraite…) ➢ Organiser et contrôler l'ensemble des actes administratifs de gestion individuelle (arrêtés, documents de liaison de paye, gestion et suivi des carrières) des personnels titulaires et contractuels ; ➢ Superviser la répartition des activités, dans le respect des priorités ; ➢ Diffuser l'information, la rendre accessible et explicite ; ➢ Proposer les outils de pilotage RH et actions visant à développer les compétences ; ➢ Suivre les situations individuelles complexes et rédiger les courriers sensibles. **2. Participer au pilotage de la prévision et du suivi de la masse salariale et des plafonds d'emplois** ➢ Suivre et analyser les indicateurs et tableaux de bord relatifs à la masse salariale et à la consommation d'emplois. ➢ Participer à la vérification des opérations de paye ; Mettre en place des procédures de contrôle interne en lien avec la coordinatrice paye et suivi emplois et l'agence comptable **3. Contribuer au développement des compétences des personnels de l'EnvA** ➢ Etablir et mettre en œuvre le plan de formation et en assurer son suivi en lien avec la Chargée de recrutement et du développement des compétences ; Réaliser un bilan des formations dispensées, notamment pour une présentation au CSA

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

Contribuer à la mise en place d'une gestion prévisionnelle des effectifs, emplois et compétences
Participer à la définition d'une politique de recrutement et de mobilité adaptée aux orientations stratégiques, en lien avec les services.

4. Participer au dialogue social au sein de l'établissement et organiser les travaux des différentes commissions paritaires de l'établissement (CSA, CCP)

Contribuer à l'animation du dialogue social ;
Garantir la bonne préparation des instances, rédiger les rapports de présentation et les procès-verbaux ;
Mettre en œuvre des actions dans le cadre de la démarche QVT (qualité de vie au travail) en lien avec la conseillère de prévention.

5. Contribuer à la performance de la DRH et au développement de la qualité

Développer, déployer et fiabiliser, en lien avec la direction des systèmes d'information, les logiciels dédiés à la gestion et aux activités de ressources humaines ;
Contribuer à l'amélioration des outils internes de gestion RH, les faire évoluer en fonctions des nouveaux enjeux ;
Fournir des indicateurs et des bilans garantissant une meilleure connaissance des ressources humaines et visant à éclairer les décisions stratégiques ;
Rédiger des procédures permettant de développer une gestion de qualité ;
Développer les contrôles internes.
Participer à la rédaction des documents de communication interne et à l'organisation d'événements à destination des personnels

</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">En interne : l'ensemble des services de l'EnvA

En externe : les services ministériels (SRH et direction de tutelle), la médecine de prévention, les autres établissements d'enseignement supérieur agricole, la DDFIP Calvados</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs/Savoir-faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>

Maîtrise des statuts de la fonction publique
Bonne connaissance de l'environnement et des enjeux de l'enseignement supérieur
Bonne connaissance de la réglementation financière et budgétaire appliquée à la gestion du personnel
Capacité à prévenir les contentieux administratifs
Sens de l'analyse et de la synthèse
Capacité à gérer des projets;
Capacité à formuler des

</td><td>

Capacité à travailler en transversalité
Aptitude à l'encadrement de personnels
Disponibilité et réactivité
Diplomatie et discrétion professionnelle
Rigueur et méthodologie
Qualités relationnelles avérées
Aptitude et appétence rédactionnelles

</td></tr>
</table>

	propositions de politique de gestion • Maîtrise de l'outil Excel • La connaissance des logiciels de la suite Cocktail (MANGUE, GRH paie, HAMAC) serait un atout.	
Conditions particulières d'exercice	Temps de travail hebdomadaire de 38h10 ; 50 jours de congés annuels Certaines missions sont éligibles au télétravail Travail sur écran	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : curriculum vitae + lettre de motivation A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@vet-alfort.fr	
Lieu d'exercice du poste	7 avenue du Général de Gaulle 94700 Maisons-Alfort	

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE

23 chemin des Capelles – BP 87614

31076 TOULOUSE cedex 3

Administrateur /administratrice systèmes et réseaux

Poste ouvert aux agents contractuels CDD en l'absence de candidature de titulaire ou de contractuels en CDI du Ministère en charge de l'agriculture (MASA)

(fondement juridique : articles L332-2 et L332-7 du Code général de la fonction publique)

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

<table>
<tr><td colspan="2">N° du poste : 31705
N° RENOIRH : A2VTL00115
Catégorie : A
Corps/grade :Ingénieur d'études

Référentiel métier MASA : AGRNUSIC01 Administrateur/Administratrice en systèmes d'information et de communication et réseaux</td></tr>
<tr><td>Classement du poste
Parcours professionnel : 1</td><td>Groupe RIFSEEP : G2
Référence : Note de service SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023</td></tr>
<tr><td colspan="2">Poste susceptible d'être vacant à compter du 1er janvier 2024 :</td></tr>
<tr><td>Présentation de l'environnement professionnel</td><td>L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT) est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Elle forme près de 800 élèves répartis en cinq promotions et compte environ 350 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels.
L'Etablissement a pour mission première la formation des vétérinaires (140 diplômés par an). En matière de recherche, l'Etablissement accueille plusieurs équipes de scientifiques intervenant dans les domaines de la santé animale, l'hygiène des aliments ou la génétique.
L'administrateur réseau et systèmes exerce sa mission sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable de la Direction des Systèmes d'Information (DSI)</td></tr>
<tr><td>Objectifs du poste</td><td>L'administrateur/trice systèmes et réseaux maintien en condition opérationnelle les infrastructures réseaux filaires / WIFI, les équipements de sécurité VPN/Firewall, les serveurs majoritairement virtualisés sous OS LINUX Debian (90 unités).
Il/elle doit également assurer la cohésion du parc machines des usagers (600 unités) en totale synergie avec les 3 techniciens, gestionnaires de parc. Enfin l'emploi comporte un volet étude de besoins sur des évolutions structurelles ou fonctionnels des matériels et serveurs.</td></tr>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td>1 – Gestion et Evolution des infrastructures réseaux et de filtrage
• Maintien en condition opérationnelle des équipements réseaux (LAN, WIFI, VPN, Firewall, Supervision Datacenter),
• Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux de raccordement
• Valider et expertiser des demandes de modification de politique de sécurité (règles pare-feu)
• Détection, diagnostic des pannes
• Rédaction des clauses techniques des dossiers d'appel d'offre</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">
<u>2 – Gestions et Evolution des infrastructures serveurs virtuels et physiques</u>
• Déploiement et maintien en condition opérationnelle des serveurs
• Définition de l’architecture matérielle et logicielle,
• Référencer et documenter les composants de l'infrastructure
• Rédaction des documentations d’installation
• Monitoring des équipements serveurs,

<u>3 - Contribution à la SSI et activités transverses</u>
• Sécuriser la production, prévoir des solutions de repli ou de contournement (contribution au PRI, PCI)
• Assistance, formation et conseil aux utilisateurs.
• Assurer la veille technologique sur les domaines de compétences

<u>4 – Gestion et encadrement de l’équipe support de proximité</u>
• Organiser et prioriser le travail de l’équipe des 3 techniciens support du parc machines
• Accompagner les évolutions de compétences et veiller au plan de progression individuel
• Réaliser les EPI annuels
• Instaurer une dynamique d’équipe et veiller à l’articulation avec le reste de la DSI
</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste</td><td colspan="2">• Capacité d’adaptation
• Disponibilité en fonction des pics d’activités</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Liaisons internes : tous les personnels et étudiants ENVT.
• Liaisons externes : contact avec les prestataires, les sous-traitants, le réseau des correspondants académiques</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoirs faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td></td><td>• Maîtriser les concepts d’architecture réseau et l'environnement technique du système d'information,(LAN,WIFI,VLAN, ACL, Routage, Filtrage de flux)
• Connaître les outils de performance et de métrologie,
• Maîtriser les systèmes d’exploitation serveurs et clients usuels,
• Maitriser la gestion de projets complexes,
• Connaître les fondamentaux de la Sécurité des systèmes d'information et de communication (SSI / PSSI)
• Savoir réaliser un diagnostic et rechercher une résolution de problèmes,
• Techniques de virtualisation sous VMWARE (connaissance approfondie)
• Maitriser l’environnement bureautique et le fonctionnement d’internet et des outils de communication,</td><td>• Capacité d’écoute, de dialogue, d’analyse et de synthèse,
• Savoir gérer des situations d’urgence et définir les priorités,
• Savoir animer un réseau d’utilisateurs,
• Pratique de l’anglais technique du domaine informatique,
• Tenir compte des besoins et contraintes
• Savoir valoriser les bonnes pratiques et le travail
• Savoir rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique,
• Être force de concertation et de proposition,
• Rigueur et fiabilité.</td></tr>
</table>

	• Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement et de ses partenaires institutionnels, • Connaître la méthodologie de conduite de projet (Connaissance approfondie) • Protocoles de communication • Savoir dérouler une méthodologie de tests, • Savoir organiser le travail dans le cadre de collaboration **Langages et univers systèmes** • Logiciels : LDAP, Radius, Shibboleth, CAS, DNS, WMWARE, Scriptshell • Systèmes d'exploitation : Windows, Linux, (Debian, CentOs, RedHat), Mac OS, Android • Univers : Stormshield, Fortinet, ARUBA, HP switch, UCOPIA • Connaissance de l'anglais technique à minima	• Respect des principes de confidentialité et d'éthique
Personne à contacter	**Madame Laure GUITTI** – Responsable de la Direction des systèmes d'information de l'ENVT Tel : 05 61 19 38 24 Mèl : laure.guitti@envt.fr	
Candidature	Adresser votre dossier de candidature : une lettre de motivation et un CV personnalisé (vos fichiers seront nommés : NOMPrénom_CV, et NOMPrénom_LM) A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@envt.fr	
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou sur le site « *Choisir le service public* » (ex PEP)	Date limite de candidature : 3 décembre 2023	

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE

23 chemin des Capelles – BP 87614

31076 TOULOUSE cedex 3

Gestionnaire (F/H) Direction des Affaires Financières – Référent(e) marchés de travaux immobiliers

Poste ouvert aux agents contractuels CDD en l'absence de candidature de titulaire ou de contractuels en CDI du Ministère en charge de l'agriculture (MASA)

(fondement juridique : articles L332-2 et L332-7 du Code général de la fonction publique)

Poste ouvert aux agents en situation de handicap

N° du poste : 31706 **N° RENOIRH : A2VTL00161** **Catégorie : B** **Corps/grade :TFR / Secrétaire administratif (SA)** **Référentiel métier MASA : AGRAGASG05** **Référentiel métier fonction publique :**	
Classement du poste **Catégorie x : x**	**Groupe RIFSEEP : G3** Référence : Note de service SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste susceptible d'être vacant à compter du 1er janvier 2024 :	
Présentation de l'environnement professionnel	**L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT)** est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Elle forme près de 800 élèves répartis en cinq promotions et compte environ 350 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels. Au sein de cet établissement, la direction des affaires financières est chargée d'assurer l'exercice des compétences du directeur dans la sphère budgétaire, dans le domaine du contrôle interne budgétaire et dans son rôle de pouvoir adjudicateur pour les marchés et la politique achats
Objectifs du poste	Assurer l'exécution des dépenses pour le compte de l'ordonnateur pour les marchés de travaux, assurer la transmission des données relatives à la TVA et suivre les transactions effectuées par carte achat ; une polyvalence est attendue pour traiter les dépenses relevant des marchés de service des différents secteurs de l'école
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	Organiser le bon déroulement et le suivi des situations des différents marchés de travaux réalisés sur le campus de l'école Vérifier pour chaque lot d'un marché public de travaux, les documents administratifs et comptables requis à chaque stade de l'évolution de la dépense, que ce soit ceux du titulaire, du ou des sous-traitants et de la maîtrise d'œuvre Traitement des engagements juridiques liés à l'activité de l'ENVT : • Compléter les demandes d'achat et les engagements juridiques avec les codes (destination et analytique) et les comptes comptables appropriés à l'exécution de la dépense • Contrôle de la constatation du service fait, traitement et saisie de la certification

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">du service fait
• Gestion des demandes de paiement : traitement des factures déposées sur le portail CHORUS, contrôle des dossiers, dans le système d'information financier GFC et à partir du 1er janvier 2024 PEP PREMIUM
Immobilisations :
• Suivi des immobilisations : saisie des informations concernant les biens inventoriés dans NEPTUNE et à partir du 1er janvier 2024 dans PEP PREMIUM
• Transmettre mensuellement les données afférentes à la TVA au service des impôts des entreprises (SIE) et participer à la détermination du coefficient de taxation applicable pour l'année écoulée ainsi qu'à la régularisation comptable
Assurer le contrôle et la gestion des transactions effectuées par carte achat</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste</td><td colspan="2">• Capacité d'adaptation
• Disponibilité en fonction des pics d'activités</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">• Ensemble des services de l'ENVT
• Services de la Direction régionale des finances publiques (DRFiP)
• Fournisseurs</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoirs faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>• Maîtrise des principes de la gestion publique
• Maîtrise du logiciel budgétaro-comptable GFC
• Maîtrise des imputations budgétaires et comptables
• Connaître la réglementation en matière de commande publique</td><td>• Savoir travailler en équipe
• Faire preuve de discrétion
• Rigueur dans l'exécution des tâches
• Être réactif et autonome</td></tr>
<tr><td>Personnes à contacter</td><td colspan="2">M. Olivier BARCOS – Responsable de la Direction des affaires financières de l'ENVT
Courriel : olivier.barcos@envt.fr</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : une lettre de motivation et un CV personnalisé (vos fichiers seront nommés : NOMPrénom_CV, et NOMPrénom_LM)
A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@envt.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou sur le site « Choisir le service public » (ex PEP)</td><td colspan="2">Date limite de candidature : 3 décembre 2023</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE

23 chemin des Capelles – BP 87614

31076 TOULOUSE cedex 3

Technicien/Technicienne d'exploitation et maintenance du parc informatique

Poste ouvert aux agents contractuels CDD en l'absence de candidature de titulaire ou de contractuels en CDI du Ministère en charge de l'agriculture (MASA)

(fondement juridique : articles L332-2 et L332-7 du Code général de la fonction publique)

Poste ouvert aux agents en situation de handicap

N° du poste : 31707
N° RENOIRH : A2VTL00242
Catégorie : B
Corps/grade : TFR

Référentiel métier MASA :
AGRNUSIC20 Technicienne / Technicien d'exploitation
AGRNUSIC21 Technicienne/Technicien des équipements informatiques

Référentiel des métiers de la fonction publique :
Technicienne/technicien d'exploitation et maintenance

Classement du poste **Parcours professionnel :**	**Groupe RIFSEEP : G3** Référence : Note de service SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant à compter du 1er janvier 2024 :	
Présentation de l'environnement professionnel	**L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT)** est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Elle forme près de 800 élèves répartis en cinq promotions et compte environ 350 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels. L'Etablissement a pour mission première la formation des vétérinaires (140 diplômés par an). En matière de recherche, l'Etablissement accueille plusieurs équipes de scientifiques intervenant dans les domaines de la santé animale, l'hygiène des aliments ou la génétique. L'administrateur réseau et systèmes exerce sa mission sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable de la Direction des Systèmes d'Information (DSI)
Objectifs du poste	L'administrateur/trice systèmes et réseaux maintien en condition opérationnelle les infrastructures réseaux filaires / WIFI, les équipements de sécurité VPN/Firewall, les serveurs majoritairement virtualisés sous OS LINUX Debian (90 unités). Il/elle doit également assurer la cohésion du parc machines des usagers (600 unités) en totale synergie avec les 3 techniciens, gestionnaires de parc. Enfin l'emploi comporte un volet étude de besoins sur des évolutions structurelles ou fonctionnels des matériels et serveurs.
Description des missions à exercer ou des taches à	1 – Gestion et Evolution des infrastructures réseaux et de filtrage • Maintien en condition opérationnelle des équipements réseaux (LAN, WIFI, VPN, Firewall, Supervision Datacenter),

<table>
<tr><td>exécuter</td><td colspan="2">

Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux de raccordement
Valider et expertiser des demandes de modification de politique de sécurité (règles pare-feu)
Détection, diagnostic des pannes
Rédaction des clauses techniques des dossiers d’appel d’offre

<u>2 – Gestions et Evolution des infrastructures serveurs virtuels et physiques</u>

Déploiement et maintien en condition opérationnelle des serveurs
Définition de l’architecture matérielle et logicielle,
Référencer et documenter les composants de l'infrastructure
Rédaction des documentations d’installation
Monitoring des équipements serveurs,

<u>3 - Contribution à la SSI et activités transverses</u>

Sécuriser la production, prévoir des solutions de repli ou de contournement (contribution au PRI, PCI)
Assistance, formation et conseil aux utilisateurs.
Assurer la veille technologique sur les domaines de compétences

<u>4 – Gestion et encadrement de l’équipe support de proximité</u>

Organiser et prioriser le travail de l’équipe des 3 techniciens support du parc machines
Accompagner les évolutions de compétences et veiller au plan de progression individuel
Réaliser les EPI annuels
Instaurer une dynamique d’équipe et veiller à l’articulation avec le reste de la DSI

</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste</td><td colspan="2">

Capacité d’adaptation
Disponibilité en fonction des pics d’activités

</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">

Liaisons internes : tous les personnels et étudiants ENVT.
Liaisons externes : contact avec les prestataires, les sous-traitants, le réseau des correspondants académiques

</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoirs faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td>

Maîtriser les concepts d’architecture réseau et l'environnement technique du système d'information,(LAN,WIFI,VLAN, ACL, Routage, Filtrage de flux)
Connaître les outils de performance et de métrologie,
Maîtriser les systèmes d’exploitation serveurs et clients usuels,
Maitriser la gestion de projets complexes,
Connaître les fondamentaux de la Sécurité des systèmes d'information et de communication (SSI / PSSI)
Savoir réaliser un diagnostic et rechercher une résolution de problèmes,
Techniques de virtualisation sous VMWARE (connaissance approfondie)

</td><td>

Capacité d’écoute, de dialogue, d’analyse et de synthèse,
Savoir gérer des situations d’urgence et définir les priorités,
Savoir animer un réseau d’utilisateurs,
Pratique de l’anglais technique du domaine informatique,
Tenir compte des besoins et contraintes
Savoir valoriser les bonnes pratiques et le travail
Savoir rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique,

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>• Maitriser l’environnement bureautique et le fonctionnement d’internet et des outils de communication,

• Connaître l’organisation et le fonctionnement de l’établissement et de ses partenaires institutionnels,

• Connaître la méthodologie de conduite de projet (Connaissance approfondie)

• Protocoles de communication

• Savoir dérouler une méthodologie de tests,

• Savoir organiser le travail dans le cadre de collaboration

Langages et univers systèmes

• Logiciels : LDAP, Radius, Shibboleth, CAS, DNS, WMWARE, Scriptshell

• Systèmes d’exploitation : Windows, Linux, (Debian, CentOs, RedHat), Mac OS, Android

• Univers : Stormshield, Fortinet, ARUBA, HP switch, UCOPIA

• Connaissance de l’anglais technique à minima</td><td>• Être force de concertation et de proposition,

• Rigueur et fiabilité.

• Respect des principes de confidentialité et d’éthique</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Madame Laure GUITTI – Responsable de la Direction des systèmes d’information de l’ENVT
Tel : 05 61 19 38 24
Mèl : laure.guitti@envt.fr</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : une lettre de motivation et un CV personnalisé (vos fichiers seront nommés : NOMPrénom_CV, et NOMPrénom_LM)

A l’attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@envt.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou sur le site « Choisir le service public » (ex PEP)</td><td colspan="2">Date limite de candidature : 3 décembre 2023</td></tr>
</table>

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

ECOLE NATIONALE VETERINAIRE DE TOULOUSE

23 chemin des Capelles – BP 87614

31076 TOULOUSE cedex 3

Gestionnaire de données patrimoniales

Poste ouvert aux agents contractuels CDD en l'absence de candidature de titulaire ou de contractuels en CDI du Ministère en charge de l'agriculture (MASA)

(fondement juridique : articles L332-2 à L332-7 du Code général de la fonction publique)
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

N° du poste : 31708
N° RENOIRH : A2VTL00246
Catégorie : B
Corps/grade : TFR

Référentiel métier MASA :
AGRNUSIC20 Technicienne / Technicien d'exploitation
AGRNUSIC21 Technicienne/Technicien des équipements informatiques

Référentiel des métiers de la fonction publique :
Technicienne/technicien d'exploitation et maintenance

Classement du poste **Parcours professionnel :**	**Groupe RIFSEEP : G3** Référence : Note de service SG/SRH/SDCAR/2023-411 du 27/06/2023
Poste vacant à compter du 1er janvier 2024 :	
Présentation de l'environnement professionnel	**L'Ecole Nationale Vétérinaire de Toulouse (ENVT)** est un établissement public administratif d'enseignement supérieur et de recherche relevant du Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire. Elle forme près de 800 élèves répartis en cinq promotions et compte environ 350 personnels enseignants-chercheurs, administratifs et techniques et agents contractuels. L'Etablissement a pour mission première la formation des vétérinaires (140 diplômés par an). En matière de recherche, l'Etablissement accueille plusieurs équipes de scientifiques intervenant dans les domaines de la santé animale, l'hygiène des aliments ou la génétique. L'administrateur réseau et systèmes exerce sa mission sous l'autorité hiérarchique directe de la responsable de la Direction des Systèmes d'Information (DSI)
Objectifs du poste	L'administrateur/trice systèmes et réseaux maintien en condition opérationnelle les infrastructures réseaux filaires / WIFI, les équipements de sécurité VPN/Firewall, les serveurs majoritairement virtualisés sous OS LINUX Debian (90 unités). Il/elle doit également assurer la cohésion du parc machines des usagers (600 unités) en totale synergie avec les 3 techniciens, gestionnaires de parc. Enfin l'emploi comporte un volet étude de besoins sur des évolutions structurelles ou fonctionnels des matériels et serveurs.
Description des missions à exercer ou des taches à exécuter	1 – Gestion et Evolution des infrastructures réseaux et de filtrage • Maintien en condition opérationnelle des équipements réseaux (LAN, WIFI, VPN, Firewall, Supervision Datacenter), • Gérer l'interconnexion de l'entité avec les réseaux de raccordement • Valider et expertiser des demandes de modification de politique de sécurité (règles pare-feu)

<table>
<tr><td></td><td colspan="2">

Détection, diagnostic des pannes
Rédaction des clauses techniques des dossiers d’appel d’offre

<u>2 – Gestions et Evolution des infrastructures serveurs virtuels et physiques</u>

Déploiement et maintien en condition opérationnelle des serveurs
Définition de l’architecture matérielle et logicielle,
Référencer et documenter les composants de l'infrastructure
Rédaction des documentations d’installation
Monitoring des équipements serveurs,

<u>3 - Contribution à la SSI et activités transverses</u>

Sécuriser la production, prévoir des solutions de repli ou de contournement (contribution au PRI, PCI)
Assistance, formation et conseil aux utilisateurs.
Assurer la veille technologique sur les domaines de compétences

<u>4 – Gestion et encadrement de l’équipe support de proximité</u>

Organiser et prioriser le travail de l’équipe des 3 techniciens support du parc machines
Accompagner les évolutions de compétences et veiller au plan de progression individuel
Réaliser les EPI annuels
Instaurer une dynamique d’équipe et veiller à l’articulation avec le reste de la DSI

</td></tr>
<tr><td>Contraintes du poste</td><td colspan="2">

Capacité d’adaptation
Disponibilité en fonction des pics d’activités

</td></tr>
<tr><td>Champ relationnel du poste</td><td colspan="2">

Liaisons internes : tous les personnels et étudiants ENVT.
Liaisons externes : contact avec les prestataires, les sous-traitants, le réseau des correspondants académiques

</td></tr>
<tr><td>Compétences liées au poste</td><td>Savoirs et savoirs faire</td><td>Savoir-être</td></tr>
<tr><td></td><td>

Maîtriser les concepts d’architecture réseau et l'environnement technique du système d'information,(LAN,WIFI,VLAN, ACL, Routage, Filtrage de flux)
Connaître les outils de performance et de métrologie,
Maîtriser les systèmes d’exploitation serveurs et clients usuels,
Maitriser la gestion de projets complexes,
Connaître les fondamentaux de la Sécurité des systèmes d'information et de communication (SSI / PSSI)
Savoir réaliser un diagnostic et rechercher une résolution de problèmes,
Techniques de virtualisation sous VMWARE (connaissance approfondie)
Maitriser l’environnement bureautique et le fonctionnement d’internet et des outils de

</td><td>

Capacité d’écoute, de dialogue, d’analyse et de synthèse,
Savoir gérer des situations d’urgence et définir les priorités,
Savoir animer un réseau d’utilisateurs,
Pratique de l’anglais technique du domaine informatique,
Tenir compte des besoins et contraintes
Savoir valoriser les bonnes pratiques et le travail
Savoir rédiger et mettre à jour la documentation fonctionnelle et technique,
Être force de concertation et de proposition,

</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>communication,

• Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'établissement et de ses partenaires institutionnels,

• Connaître la méthodologie de conduite de projet (Connaissance approfondie)

• Protocoles de communication

• Savoir dérouler une méthodologie de tests,

• Savoir organiser le travail dans le cadre de collaboration

Langages et univers systèmes

• Logiciels : LDAP, Radius, Shibboleth, CAS, DNS, WMWARE, Scriptshell

• Systèmes d'exploitation : Windows, Linux, (Debian, CentOs, RedHat), Mac OS, Android

• Univers : Stormshield, Fortinet, ARUBA, HP switch, UCOPIA

• Connaissance de l'anglais technique à minima</td><td>• Rigueur et fiabilité.

• Respect des principes de confidentialité et d'éthique</td></tr>
<tr><td>Personne à contacter</td><td colspan="2">Madame Laure GUITTI – Responsable de la Direction des systèmes d'information de l'ENVT
Tel : 05 61 19 38 24
Mèl : laure.guitti@envt.fr</td></tr>
<tr><td>Candidature</td><td colspan="2">Adresser votre dossier de candidature : une lettre de motivation et un CV personnalisé (vos fichiers seront nommés : NOMPrénom_CV, et NOMPrénom_LM)

A l'attention de la Direction des ressources humaines : recrutement@envt.fr</td></tr>
<tr><td>Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou sur le site « Choisir le service public » (ex PEP)</td><td colspan="2">Date limite de candidature : 3 décembre 2023</td></tr>
</table>

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro)

Institut Agro Montpellier
2 place Pierre Viala - 34060 Montpellier cedex 2

Assistant(e) de direction

N° de poste RENOIRH : A2MSA00249
N° du poste : 31709

Catégorie : B

Emploi-type RMM–RenoiRH : AGRAGASG03 - Assistante/ Assistant de direction

Poste ouvert aux agents contractuels (fondements juridiques 2° de l'article L. 332-2 et article L332-7 du code général de la fonction publique)
Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

Classement parcours professionnel du poste catégorie A : /	**Groupe RIFSEEP :** - Secrétaire administratif (groupe 2) - Technicien de formation et de recherche (groupe 2) Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04-01-2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'institut Agro est structuré en trois écoles : Institut Agro Rennes-Angers, Institut Agro Dijon et Institut Agro Montpellier. Le poste se situe à l'institut Agro Montpellier. Il est rattaché à la direction et à la direction des services généraux dont les missions consistent à : Au niveau de la direction : animer, organiser et contrôler les missions confiées à l'école. Au niveau de la direction des services généraux : piloter et gérer les fonctions supports (ressources humaines, financier, patrimoine et architecture, informatique, achat marchés, prévention et résidences) Campus agréable à proximité du centre-ville et disposant de nombreux espaces botaniques. Restauration sur place avec participation financière de l'établissement. Nombreuses activités sportives et culturelles organisées sur place pour le personnel en dehors du temps de travail. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro.fr/fr www.institut-agro-montpellier.fr
Objectifs du poste	Assister les membres de la direction (la directrice adjointe chargée des formations, la directrice de la recherche, la chargée de mission de direction, le secrétaire général, le secrétaire général adjoint) dans l'organisation quotidienne de leur travail Animer et assister les activités de la direction des services généraux

<table>
<tr><td>Description des missions à exercer ou des taches à exécuter</td><td colspan="2">

Assister les membres de la direction :
Assister au quotidien les membres de la direction dans l’accomplissement de leurs missions
Gérer les agendas, les messageries partagées, organisation, préparation et suivi des réunions
Assurer l'accueil physique et téléphonique et orienter les interlocuteurs dans leur démarche
Traiter, suivre et diffuser le courrier institutionnel et autres documents internes
Favoriser la circulation et les flux d’information, et veiller et contribuer à la mise à jour des moyens de communication de la direction (intranet, internet, …)
Assurer des missions relevant de la direction de l’école
Assister au comité de direction de l’école
Organiser les déplacements des agents attachés à la direction
Assurer la suppléance de l’assistante de la directrice
Assurer le suivi et l’instruction de dossiers relevant de la compétence du secrétariat général
Organisation des réunions des chefs de service, élaboration des comptes rendus
Gestion administrative et financière du budget de la direction des services généraux
Gestion des déplacements des agents de la direction des services généraux, des membres des jurys de concours enseignants-chercheurs et des administrateurs du conseil d’école
Contrôle de tous les documents soumis à la signature de la direction
Référent travaux de la direction et de la direction des services généraux, déclarer et assurer le suivi
Organisation des séminaires, réceptions
Participer à l’organisation des instances
Participer à l’organisation logistique du conseil d’école, de la commission des enseignants, de la commission recherche et innovation (convocation, organisation logistique, mise en forme des documents)

</td></tr>
<tr><td>Champs relationnel du poste</td><td colspan="2">Relations quotidiennes avec les membres de la direction.
Relations fréquentes avec les chefs de service de la direction des services généraux, les responsables de composantes et plus généralement l'ensemble des personnels de l'établissement</td></tr>
<tr><td>Conditions particulières d’exercice</td><td colspan="2">Tributaire des urgences</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Compétences liées au poste</td><td>Savoirs</td><td>Savoir-faire et Savoir-être</td></tr>
<tr><td>Maîtrise des techniques de communication orale et écrite.

Organisation du travail avec des outils collaboratifs

Connaissance des techniques de gestion administrative et de secrétariat.</td><td>Maîtrise de Word, Excel, Power Point, et des outils de messagerie.
Comprendre les enjeux et hiérarchiser les priorités dans un temps toujours contraint
Comprendre, analyser et gérer l’information
Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse
Travailler en équipe
Savoir s’adapter à ses interlocuteurs
Savoir gérer les aléas
Savoir utiliser les outils collaboratifs
Organiser une bonne circulation de l’information auprès des divers interlocuteurs pour créer un climat propice aux échanges et au dialogue

Sens de la confidentialité
Sens relationnel
Polyvalence
Sens de l’organisation
Esprit d’initiative
Disponibilité
Réactivité
Capacité d’adaptation</td></tr>
</table>

Personne à contacter	Renseignements sur le poste : M. Marc Nussy Saint Saëns, adjoint du secrétaire général Tel : 04 99 61 27 62/06 43 13 93 27 Mél : marc.nussy@supagro.fr Renseignements administratifs : Mme Sylvie Romand, chargée de GPEC Service des ressources humaines Tel : 04 99 61 23 67 Mél : sylvie.romand@supagro.fr **Fournir impérativement :** - un CV personnalisé et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom - une copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et votre corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom - une copie du bulletin de paye pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom - le dossier mobilité (candidats externes au MASA) disponible sur https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi Dossier de candidature à envoyer par mail à cedric.valora@supagro.fr et marc.nussy@supagro.fr avec copie à sylvie.romand@supagro.fr
Cadre réservé à une publication au fil de l'eau ou à la PEP	Date limite de candidature : 03/12/23

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Ecole nationale supérieure des sciences agronomiques, agroalimentaires, horticoles et du paysage

2 rue André Le Nôtre – 49045 Angers cedex 01

Ingénieur.e chargé.e de l'animation et coordination du Pôle « Horticulture et Paysage »

N° de poste Renoirh : A2IAG00030
N° de poste : 31710
Catégorie : A
Emploi-type RMM RenoiRH – AGRESREF05 - Chargé.e d'ingénierie de formation
Recrutement de contractuel sur les fondements juridiques L332-22 du code général de la fonction publique.
Le poste est ouvert aux personnes en situation de handicap.

Classement parcours professionnel du poste Catégorie A / A+ : 2	**Groupe RIFSEEP** Ingénieur d'études – groupe 3 Ingénieur de recherche – groupe 3 Attaché d'administration – groupe 3 Réf. Note de service relative au régime indemnitaire : SG/SRH/SDCAR/2022-16 du 04/01/2022

Poste vacant

Présentation de l'environnement professionnel	L'Institut national d'enseignement supérieur pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement (l'Institut Agro) a un statut d'EPSCP Grand Etablissement (Etablissement Public à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel). Il regroupe 1 200 agents et 4 500 étudiants. L'Institut Agro est structuré en trois écoles internes : l'Institut Agro Rennes-Angers, l'Institut Agro Montpellier, et l'Institut Agro Dijon. Le projet stratégique 2022-2030 de l'Institut Agro, prévoit la structuration de ses thématiques, qui peut s'appuyer sur des pôles. Un pôle porte une thématique émergeante et identitaire d'une école ou plusieurs écoles de l'Institut Agro, et a vocation à fédérer les expertises de l'ensemble de l'établissement. Cette démarche a pour vocation de renforcer la cohérence, la visibilité et le développement de ces thématiques à l'échelle nationale et internationale. Pour en savoir plus : https://www.institut-agro-rennes-angers.fr/
Objectifs du poste	Le poste est placé sous la responsabilité hiérarchique et fonctionnelle des deux co-directeurs.rices du Pôle « Horticulture et Paysage ». Les principales missions sont les suivantes : 1) Mettre en place des collaborations ciblées à l'interface horticulture-paysage avec des partenaires locaux, nationaux et internationaux au regard des nouveaux enjeux, au profit des projets transdisciplinaires en lien avec le triptyque formation, recherche et innovation. 2) Mener des actions d'animation et de diffusion de connaissances et de transfert auprès des partenaires professionnels (entreprises, collectivités, etc.) et les acteurs de la société civile.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	**1. Animation, rédaction et suivi de projets études et transfert dans la thématique du Pôle Horticulture et Paysage** - Participation à la conception et rédaction de projets. - Gestion des projets y compris dans la dimension administrative et financière. - Organisation et coordination des réunions en lien avec le pôle. **2. Développer le réseau professionnel du Pôle Horticulture et Paysage** - Entretenir et développer des relations avec les acteurs du secteur horticulture-paysage. - Organiser des événements internes ou externes (ex. organisation d'actions de médiation scientifique). **3. Participation à des actions de formation initiale, continue et tout au long de la vie** - Participation à la définition et à la conception d'une offre de formation continue à l'Institut Agro Rennes -Angers sur les thématiques du Pôle. - Coordination de modules transdisciplinaires aux interfaces entre horticulture et paysage, en lien avec les départements d'enseignement et de recherche concernés, avec l'appui de la Direction des Formation et de la Vie étudiante et de l'Orientation sous le pilotage de la direction des études. **4.Valorisation et communication des activités du Pôle** - Conception et réalisation des outils de communication du Pôle, notamment sur les réseaux sociaux et l'internet, en lien avec la direction de la Communication. - Restitution des résultats des projets et actions conduites dans le cadre du Pôle.
Champ relationnel du poste	Le poste est basé à l'Institut Agro Rennes-Angers, campus d'Angers, avec des déplacements occasionnels dans tous les sites de l'Institut Agro voire à l'étranger. Le poste est administrativement rattaché au département Sciences Végétales pour l'Agriculture et l'Horticulture (SVAH).
Compétences liées au poste	- Bac + 5, si possible avec expérience professionnelle dans le domaine du paysage et/ou de l'horticulture - Expérience de coordination et animation de projet - Compétences de rédaction et de synthèse - Compétences relationnelles et organisationnelles - Goût pour le travail collaboratif - Qualité d'écoute pour prendre en compte les besoins - Force de propositions et capacité à entreprendre - Maitrise de l'anglais écrit et oral - Permis B obligatoire
Personnes à contacter **Modalités de recrutement**	M. Dominique Vollet, Directeur délégué dominique.vollet@institut-agro.fr M. Soulaiman Sakr, co-directeur du pôle horticulture-paysage soulaiman.sakr@institut-agro.fr Mme Fabienne Joliet, co-directrice du pôle horticulture-paysage fabienne.joliet@institut-agro.fr **Dépôt des candidatures par messagerie uniquement à :** direction-angers@agrocampus-ouest.fr et candidature@agrocampus-ouest.fr - CV, nommé CV NOM Prénom - lettre de motivation, nommé LM NOM Prénom **Date limite de candidature : 03/12/2023** **Date de prise de fonctions souhaitée : à partir de janvier 2024**

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l’enseignement et de la recherche
Département des affaires transversales
Pôle de la communication
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5DER00035

Chef.fe de pôle de la communication

N° de publication : 31725 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5DER00035**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Attaché d'administration de l'état	2.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	2.1
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	3.2
Inspecteur de santé publique vétérinaire	2.2
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste V (Vacant)	

Descriptif de l'employeur

La direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) exerce les compétences du ministère relatives à la formation initiale et continue, à la recherche, à la politique d'innovation et au développement.
Elle a la responsabilité des orientations pédagogiques et de l'activité éducatrice de tous les établissements, centres ou organismes de formation et d'enseignement supérieurs et techniques, publics et privés.
Elle définit et anime, en liaison avec les autres ministères concernés, la politique de recherche, d'innovation et de développement dans le champ de compétence du ministère.
La direction générale s’appuie sur les compétences de plus de 200 collaborateurs.
Au sein du département des affaires transversales, le pôle de la communication est chargé de concevoir, produire et mettre en œuvre la communication interne et externe dans les domaines.de l’enseignement agricole et de la recherche dans le cadre de la stratégie définie par la Direction générale.
Le pôle communication assure la valorisation et la promotion des actions menées par la DGER et l’ensemble des acteurs de l'enseignement et de la recherche agricoles.

Description du poste et description des missions

Le chef du pôle pilote, en favorisant une approche transversale et englobante, les travaux de conception et de mise en œuvre de la stratégie de communication de la Direction Générale.
Sous l’autorité de la Direction générale, et en lien avec la Délégation à l’information et la communication (DICOM), il assure la communication institutionnelle de la DGER et sa communication vers les établissements d’enseignement et de recherche de son périmètre de compétence.
Il s’assure de la bonne mise en œuvre des différentes actions programmées notamment en matière de promotion et d’attractivité de l’enseignement agricole.
Il est membre du comité de direction.
En particulier, le pole joue un rôle stratégique dans la politique en matière de découverte des métiers et d’orientation via la promotion de la marque « L’Aventure du vivant » et la montée en puissance des opérations de communication pour accroître la visibilité des formations et des métiers de l’enseignement agricole auprès de nouveaux publics.
- Concevoir, produire et mettre en œuvre une stratégie de communication dans le sens d’un renforcement de l’attractivité de l’enseignement agricole.
- Assurer la communication de la DGER sur ses activités d'enseignement et de recherche, sous l'autorité de la Direction générale et en lien avec la DICOM.
- Contribuer à la production d’une stratégie de communication pour renforcer la notoriété de l’enseignement agricole et une politique d'attractivité, de découverte et d'orientation en faveurs des filières et métiers de l’enseignement agricole.
- Piloter des actions nationales (évènementielles, promotionnelles, etc.). comme « L’Aventure du Vivant, Le Tour ».
- Coordonner le déploiement de la stratégie digitale.
- Participer à la mise à jour des différents médias et notamment les sites internet (en lien avec la DICOM) et l’intranet.
- Appuyer les actions de communication ou événements internes de la DGER.
- Planifier et s’assurer de la bonne exécution du budget annuel dédié et des marchés publics
- Encadrement de 1 à 3 agents en fonctions des plans/campagnes en cours et d’un portefeuille de prestataires.

L’ensemble des services centraux et régionaux du ministère en charge de l’agriculture,
Les établissement publics et privés d’enseignement agricole et de recherche,
Les organisations professionnelles,
Les ministères de l’éducation nationale et de la jeunesse, de l’enseignement supérieur et de la recherche, du travail.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Aucun diplôme vétérinaire exigé Bonne connaissance du contexte administratif et institutionnel de l’enseignement et de la recherche agricoles et des politiques publiques portées par le Ministère. Expérience dans la mise en œuvre de stratégies de communication interne et externe. Maîtrise des réseaux sociaux et des usages numériques. Maîtrise de la chaîne de production communication. Maîtrise des procédures d’achat en matière de communication (marchés publics, consultation) Excellente maîtrise des logiciels de bureautique et capacité à déployer des outils de pilotage.	Aisance rédactionnelle. Capacité à travailler en mode projet. Sens de l’organisation ; Capacité d'analyse, de synthèse et de reporting. Facultés d’adaptation et réactivité. Autonomie et dynamisme. Discrétion professionnelle. Sens des relations humaines, capacité d'écoute, diplomatie. Goût pour l’animation de réseaux.

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** oui • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Benoît BONAIMÉ, Directeur général de l’enseignement et de la recherche 01 49 55 42 40 - benoit.bonaime@agriculture.gouv.fr Luc MAURER, Directeur général adjoint 01 49 55 42 39 - luc.maurer@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr

Ministère de l’Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Direction générale de l’enseignement et de la recherche
Département des affaires transversales
1ter avenue Lowendal 75007 PARIS

N°ODISSEE : A5DER00037

Chef.fe de département des affaires transversales (A+)

N° de publication : 31726 **Catégorie : A3**	**Référence du poste : A5DER00037**
Nature de l'emploi : Ouvert aux titulaires et aux contractuels	**Nature du contrat :**
Corps	**Groupe RIFSEEP**
Ingénieur des ponts, des eaux et des forêts	2.2
Administrateur de l'état	1.4
Attaché d'administration de l'état	1.1
Ingénieur de l'agriculture et de l'environnement	1.1
En cas d'absence de candidature de titulaire, le poste peut être pourvu par contrat en application de la loi 84-16 modifiée Art. L. 332-2 (2°)	
Poste S (Susceptible d'être vacant)	

Descriptif de l'employeur

La direction générale de l'enseignement et de la recherche (DGER) exerce les compétences du ministère relatives à la formation initiale et continue, à la recherche, à la politique d'innovation et au développement.
Elle a la responsabilité des orientations pédagogiques et de l'activité éducatrice de tous les établissements, centres ou organismes de formation et d'enseignement supérieurs et techniques, publics et privés.
Elle définit et anime, en liaison avec les autres ministères concernés, la politique de recherche, d'innovation et de développement dans le champ de compétence du ministère.
La direction générale s’appuie sur les compétences de plus de 200 collaborateurs.
Au sein de la DGER, le département des affaires transversales, équivalent d’une sous-direction transversale, est chargé d'élaborer, de piloter et de mettre en œuvre des politiques et actions transversales à l'enseignement et la recherche agricoles.
Il est chargé d'assurer la gestion des ressources humaines et des moyens communs à l'ensemble de la direction générale.
Il met en œuvre la stratégie de communication interne et externe définie par la direction générale.
Il conçoit, organise et met en œuvre le schéma directeur des systèmes d'information de l'enseignement et de la recherche agricoles.
Il opère l'analyse et la synthèse des informations et données éducatives pertinentes à l’appui d’outils d'aide à l'évaluation, au pilotage et à la décision.

Description du poste et description des missions

Le chef du département est responsable de la conduite et du pilotage des missions transversales de la DGER. Il pilote, en favorisant une approche transversale, la conception et la production en ce qui concerne :
- les affaires générales de la direction,
- la politique de communication (campagnes d’attractivité de l’enseignement agricole, communication avec l’écosystème enseignement-recherche, évènementiel, communication digitale)
- les systèmes d’information (développement des outils et projets, principalement pour l’enseignement agricole, environnement numérique de travail des agents, sécurité des systèmes d’information et conformité RGPD, simplification des procédures usagers),
- la synthèse et la valorisation données éducatives (statistiques, études, documents de politiques transversales, appui stratégique à la Direction générale),
- les ressources humaines (organisation de la mobilité et gestion prévisionnelle des emplois de la Direction générale).

Secondé par un adjoint, il est chargé d'orienter, de piloter et de coordonner l'activité des différents pôles. Fort de 20 collaborateurs, essentiellement de catégorie A, le département recrute 5 collaborateurs supplémentaires dans le domaine système d’information.

Le chef du département des affaires transversales a pour missions de :
- Animer le département et encadrer les chefs de pôle.
- Promouvoir une approche ambitieuse et innovante des systèmes d’information et de la valorisation des données.
- Concevoir et mettre en œuvre la stratégie de communication en faveur de l’enseignement agricole et la recherche.
- Représenter la DGER dans les instances ministérielles et interministérielles.
- Apporter une expertise administrative, budgétaire et juridique.
- Élaborer et piloter la stratégie d’optimisation des ressources.

L’ensemble des services centraux et régionaux du ministère en charge de l’agriculture,
Les établissement publics et privés d’enseignement agricole et de recherche,
Les organisations professionnelles,
Les ministères de l’éducation nationale et de la jeunesse, de l’enseignement supérieur et de la recherche, du travail.
La direction interministérielle du numérique.

Descriptif du profil recherché

Savoirs	Savoir-faire
Connaissance du dispositif d’enseignement et de recherche agricoles et des politiques publiques portées par le Ministère. Aptitude et expérience réussie à l’encadrement et à l'animation de projet. Maîtrise du statut et de la réglementation applicable à la gestion des personnels. Maîtrise des grands principes du droit public notamment budgétaire. Maîtrise en matière d’hygiène et de sécurité des biens et des personnes. Expérience en systèmes d’information.	Capacités d’analyse et de synthèse et maîtrise des outils numériques et de communication. Qualités rédactionnelles. Qualité d’adaptation. Autonomie, rigueur et sens de l’organisation. Dynamisme et réactivité. Sens de la diplomatie et excellent relationnel.

Informations complémentaires et critères candidats
• **Télétravail possible :** Télétravail possible • **Management :** oui • **Logé :** non •

Personnes à contacter
Benoît BONAIMÉ, Directeur général de l'enseignement et de la recherche 01 49 55 42 40 - benoit.bonaimé@agriculture.gouv.fr Luc MAURER, Directeur général adjoint 01 49 55 42 39 - luc.maurer@agriculture.gouv.fr Département des affaires transversales mapat-pag-rh.dger@agriculture.gouv.fr